



MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ

Anul XXIII, Nr.18 **HOTĂRÂRI, ORDINE, DISPOZIȚII** 31 mai 2013
(serie nouă) **ȘI ALTE ACTE**

CUPRINS

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN SĂLAJ

pag.

HOTĂRÂREA nr. 42 din 26 aprilie 2013 privind aprobarea Acordului de parteneriat între Județul Sălaj și unitățile administrativ-teritoriale implicate în promovarea proiectului "Gestiunea în sistem informatic a Registrului agricol și a altor servicii publice destinate cetățenilor în cadrul unor unități administrativ - teritoriale din județul Sălaj"	2
HOTĂRÂREA nr. 43 din 26 aprilie 2013 privind aprobarea devizului general și a indicatorilor tehnico-economici rezultați din studiul de fezabilitate și din proiectul tehnic pentru obiectivul de investiții "Gestiunea în sistem informatic a Registrului agricol și a altor servicii publice destinate cetățenilor în cadrul unor unități administrativ - teritoriale din județul Sălaj", precum și a cheltuielilor de cofinanțare aferente acestuia	7
HOTĂRÂREA nr. 44 din 26 aprilie 2013 privind modificarea raportului de serviciu al domnului Curta Patriciu-Nicolae, director executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Sălaj, prin transfer în interesul serviciului	16
HOTĂRÂREA nr. 45 din 26 aprilie 2013 privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului Județean Sălaj în Consiliul de administrație al Muzeului Județean de Istorie și Artă Zalău	17
HOTĂRÂREA nr. 46 din 26 aprilie 2013 privind aprobarea atribuirii unor licențe de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale	18
HOTĂRÂREA nr. 47 din 26 aprilie 2013 privind prelungirea valabilității Programului județean de transport public de persoane, prin curse regulate, pe perioada 2008 - 2013	19
HOTĂRÂREA nr. 48 din 26 aprilie 2013 privind aprobarea "Programului de investiții, dotări și sursele de finanțare", pe anul 2013, la S.C. "Pază Obiective și Intervenție" S.R.L.	19

HOTĂRÂREA nr. 42
din 26 aprilie 2013

privind aprobarea Acordului de parteneriat între Județul Sălaj și unitățile administrativ-teritoriale implicate în promovarea proiectului "Gestiunea în sistem informatic a Registrului agricol și a altor servicii publice destinate cetățenilor în cadrul unor unități administrativ - teritoriale din județul Sălaj"

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 4.581 din 23.04.2013 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 4.583 din 23.04.2013 al Direcției managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- prevederile art. 14, art. 91 alin. (1) lit. e) și alin. (6) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Acordul de parteneriat între Județul Sălaj, lider de proiect și unitățile administrativ - teritoriale: orașul Jibou, orașul Cehu Silvaniei, comuna Agrij, comuna Bănișor, comuna Boghiș, comuna Camăr, comuna Carastelec, comuna Crasna, comuna Creaca, comuna Halmășd, comuna Marca, comuna Meseșeni de Jos, comuna Nușfalău, comuna Pericei și comuna Surduc, pentru pregătirea și promovarea proiectului "Gestiunea în sistem informatic a Registrului agricol și a altor servicii publice destinate cetățenilor în cadrul unor unități administrativ - teritoriale din județul Sălaj", care urmează a fi depus spre finanțare în cadrul Programului Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" 2007-2013, Axa prioritară 3, Domeniul de intervenție 3.2, operațiunea 3.2.1, apel 3, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă promovarea spre finanțare a proiectului "Gestiunea în sistem informatic a Registrului agricol și a altor servicii publice destinate cetățenilor în cadrul unor unități administrativ - teritoriale din județul Sălaj" în cadrul Programului Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" 2007-2013, Axa prioritară 3, domeniul major de intervenție 3.2, operațiunea 3.2.1, apel 3.

Art. 3. Se împuternicește președintele Consiliului Județean Sălaj să semneze, în numele județului, Acordul de parteneriat și orice alt document cerut de procedura promovării și implementării proiectului.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Președintele Consiliului Județean Sălaj;
- Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Președintele Consiliului Județean Sălaj;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- Direcția economică;
- Unitățile administrativ-teritoriale menționate la art.1

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

Anexă
la Hotărârea nr.42
din 26 aprilie 2013

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1 Părțile:

1. Județul Sălaj, cu sediul în municipiul Zalău, piața 1 Decembrie 1918 nr. 12, codul fiscal 4494764, având calitatea de Lider de proiect (Partener 1)
2. Orașul Cehu Silvaniei, cu sediul în piața Trandafirilor, nr.35, orașul Cehu Silvaniei, județul Sălaj, codul fiscal 4291859, având calitatea de Partener 2
3. Orașul Jibou, cu sediul în str. 1 Decembrie 1918, nr.4, orașul Jibou, județul Sălaj, codul fiscal 4494926, având calitatea de Partener 3
4. Comuna Agrij, cu sediul în comuna Agrij, nr.348, județul Sălaj, codul fiscal 4291549, având calitatea de Partener 4
5. Comuna Bănișor, cu sediul în comuna Bănișor, nr.29, județul Sălaj, codul fiscal 4495077, având calitatea de Partener 5
6. Comuna Boghiș cu sediul în comuna Boghiș, nr.152, codul fiscal 17720391, având calitatea de Partener 6

7. Comuna Camăr, cu sediul în comuna Camăr, str. Principală, nr.1, județul Sălaj, codul fiscal 4495263, având calitatea de Partener 7
8. Comuna Carastelec, cu sediul în comuna Carastelec, nr.334, județul Sălaj, codul fiscal 4292021, având calitatea de Partener 8
9. Comuna Crasna, cu sediul în comuna Crasna, piața Eroilor nr.13, județul Sălaj, codul fiscal 4495115, având calitatea de Partener 9
10. Comuna Creaca, cu sediul în comuna Creaca, nr.179b, județul Sălaj, codul fiscal 4291646, având calitatea de Partener 10
11. Comuna Halmășd, cu sediul în comuna Halmășd, nr.338, județul Sălaj, codul fiscal 4291964, având calitatea de Partener 11
12. Comuna Marca, cu sediul în comuna Marca, nr.137, județul Sălaj, codul fiscal 4291948, având calitatea de Partener 12
13. Comuna Meseșeni de Jos, cu sediul în comuna Meseșeni de Jos, str. Principală, nr.41, județul Sălaj, codul fiscal 4495107, având calitatea de Partener 13
14. Comuna Nușfalău, cu sediul în comuna Nușfalău, str. Arany Janos, nr.1, județul Sălaj, codul fiscal 4291921, având calitatea de Partener 14
15. Comuna Pericei, cu sediul în comuna Pericei, str. Apei, nr.239, județul Sălaj, codul fiscal 4495018, având calitatea de Partener 15
16. Comuna Surduc, cu sediul în comuna Surduc, nr.135, județul Sălaj, codul fiscal 4291620, având calitatea de Partener 16

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: Gestiunea în sistem informatic a Registrului agricol și a altor servicii publice destinate cetățenilor în cadrul unor unități administrativ - teritoriale din județul Sălaj, care este depus în cadrul Programului Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" 2007-2013, Axa prioritară 3 - TIC pentru sectoarele privat și public, Domeniul de intervenție 3.2 - Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice, operațiunea 3.2.1, apel 3

(2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Județul Sălaj:
 - 1.să furnizeze contribuția proprie ce îi revine din costurile eligibile aferente proiectului;
 - 2.să finanțeze toate costurile neeligibile care îi revin aferente proiectului;
 - 3.sa finanțeze toate cheltuielile până la rambursarea sumelor aprobate, inclusiv în cazul în care sumele acordate pentru prefinanțare nu sunt suficiente, astfel încât să se asigure implementarea optimă a proiectului
 - 4.să mențină proprietatea proiectului (să nu îl gajeze, să nu îl închirieze) și natura activității pentru care s-a acordat finanțarea, pe o perioadă de cel puțin 60 de luni după data finalizării proiectului și să asigure exploatarea și mentenanța în această perioadă.
 - 5.să asigure folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;
 - 6.să asigure obligatoriu garanția și mentenanța aplicației prin contractul/contractele încheiate pe perioada implementării cu diverși furnizori.
 - 7.să asigure mentenanța aplicației și funcționarea permanentă a acesteia în perioada de post implementare, respectiv 5 ani după finalizarea implementării proiectului, cu excepția perioadelor de mentenanță planificate.
 - 8.să asigure interoperabilitatea sistemelor informatice, care vor fi implementate prin proiectul depus cu sistemele informatice deja existente, către care se raportează, periodic, diverse date (sistemele implementate trebuie să fie capabile să exporte date în formatele cerute de aceste aplicații).

(2) Orașul Cehu Silvaniei

- 1.să furnizeze contribuția proprie ce îi revine din costurile eligibile aferente proiectului;
- 2.să finanțeze toate costurile neeligibile care îi revin aferente proiectului;
3. să mențină proprietatea proiectului (să nu îl gajeze, să nu îl închirieze) și natura activității pentru care s-a acordat finanțarea, pe o perioadă de cel puțin 60 de luni după data finalizării proiectului și să asigure exploatarea și mentenanța în această perioadă.
- 4.să asigure folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;
- 5.să asigure obligatoriu garanția și mentenanța aplicației prin contractul/contractele încheiate pe perioada implementării cu diverși furnizori.
- 6.să asigure mentenanța aplicației și funcționarea permanentă a acesteia în perioada de post implementare, respectiv 5 ani după finalizarea implementării proiectului, cu excepția perioadelor de mentenanță planificate.
- 7.să asigure interoperabilitatea sistemelor informatice, care vor fi implementate prin proiectul depus cu sistemele informatice deja existente, către care se raportează, periodic, diverse date (sistemele implementate trebuie să fie capabile să exporte date în formatele cerute de aceste aplicații).

8.vor pune la dispoziția proiectului toate documentele necesare promovării aplicației de finanțare

(3) Orașul Jibou

- 1.să furnizeze contribuția proprie ce îi revine din costurile eligibile aferente proiectului;
- 2.să finanțeze toate costurile neeligibile care îi revin aferente proiectului;
- 3.să mențină proprietatea proiectului (să nu îl gajeze, să nu îl închirieze) și natura activității pentru care s-a acordat finanțarea, pe o perioadă de cel puțin 60 de luni după data finalizării proiectului și să asigure exploatarea și mentenanța în această perioadă.
- 4.să asigure folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;
- 5.să asigure obligatoriu garanția și mentenanța aplicației prin contractul/contractele încheiate pe perioada implementării cu diverși furnizori.
- 6.să asigure mentenanța aplicației și funcționarea permanentă a acesteia în perioada de post implementare, respectiv 5 ani după finalizarea implementării proiectului, cu excepția perioadelor de mentenanță planificate.
- 7.să asigure interoperabilitatea sistemelor informatice, care vor fi implementate prin proiectul depus cu sistemele informatice deja existente către care se raportează, periodic, diverse date (sistemele implementate trebuie să fie capabile să exporte date în formatele cerute de aceste aplicații).

8.să pună la dispoziția proiectului toate documentele necesare promovării aplicației de finanțare.

9.să deruleze toate procedurile instituționale solicitate de liderul de proiect, respectiv UAT, județul Sălaj, conform metodologiei din Ghidul solicitantului.

(4) Comuna Agrij

- 1.să furnizeze contribuția proprie ce îi revine din costurile eligibile aferente proiectului;
- 2.să finanțeze toate costurile neeligibile care îi revin aferente proiectului;
- 3.să mențină proprietatea proiectului (să nu îl gajeze, să nu îl închirieze) și natura activității pentru care s-a acordat finanțarea, pe o perioadă de cel puțin 60 de luni după data finalizării proiectului și să asigure exploatarea și mentenanța în această perioadă.
- 4.să asigure folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;
- 5.să asigure obligatoriu garanția și mentenanța aplicației prin contractul/contractele încheiate pe perioada implementării cu diverși furnizori.
- 6.să asigure mentenanța aplicației și funcționarea permanentă a acesteia în perioada de post implementare, respectiv 5 ani după finalizarea implementării proiectului, cu excepția perioadelor de mentenanță planificate.
- 7.să asigure interoperabilitatea sistemelor informatice, care vor fi implementate prin proiectul depus cu sistemele informatice deja existente, către care se raportează, periodic, diverse date (sistemele implementate trebuie să fie capabile să exporte date în formatele cerute de aceste aplicații).

8.să pună la dispoziția proiectului toate documentele necesare promovării aplicației de finanțare

9.să deruleze toate procedurile instituționale solicitate de liderul de proiect, respectiv UAT, județul Sălaj, conform metodologiei din Ghidul solicitantului.

(5)Comuna Bănișor

- 1.să furnizeze contribuția proprie ce îi revine din costurile eligibile aferente proiectului;
- 2.să finanțeze toate costurile neeligibile care îi revin aferente proiectului;
- 3.să mențină proprietatea proiectului (să nu îl gajeze, să nu îl închirieze) și natura activității pentru care s-a acordat finanțarea, pe o perioadă de cel puțin 60 de luni după data finalizării proiectului și să asigure exploatarea și mentenanța în această perioadă.
- 4.să asigure folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;
- 5.să asigure obligatoriu garanția și mentenanța aplicației prin contractul/contractele încheiate pe perioada implementării cu diverși furnizori.
- 6.să asigure mentenanța aplicației și funcționarea permanentă a acesteia în perioada de post implementare, respectiv 5 ani după finalizarea implementării proiectului, cu excepția perioadelor de mentenanță planificate.
- 7.să asigure interoperabilitatea sistemelor informatice, care vor fi implementate prin proiectul depus cu sistemele informatice deja existente, către care se raportează, periodic, diverse date (sistemele implementate trebuie să fie capabile să exporte date în formatele cerute de aceste aplicații).
- 8.să pună la dispoziția proiectului toate documentele necesare promovării aplicației de finanțare
- 9.să deruleze toate procedurile instituționale solicitate de liderul de proiect, respectiv UAT, județul Sălaj, conform metodologiei din Ghidul solicitantului.

(6)Comuna Boghiș

- 1.să furnizeze contribuția proprie ce îi revine din costurile eligibile aferente proiectului;
- 2.să finanțeze toate costurile neeligibile care îi revin aferente proiectului;
- 3.să mențină proprietatea proiectului (să nu îl gajeze, să nu îl închirieze) și natura activității pentru care s-a acordat finanțarea, pe o perioadă de cel puțin 60 de luni după data finalizării proiectului și să asigure exploatarea și mentenanța în această perioadă.
- 4.să asigure folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;
- 5.să asigure obligatoriu garanția și mentenanța aplicației prin contractul/contractele încheiate pe perioada implementării cu diverși furnizori.
- 6.să asigure mentenanța aplicației și funcționarea permanentă a acesteia în perioada de post implementare, respectiv 5 ani după finalizarea implementării proiectului, cu excepția perioadelor de mentenanță planificate.
- 7.să asigure interoperabilitatea sistemelor informatice, care vor fi implementate prin proiectul depus cu sistemele informatice deja existente, către care se raportează, periodic, diverse date (sistemele implementate trebuie să fie capabile să exporte date în formatele cerute de aceste aplicații).
- 8.să pună la dispoziția proiectului toate documentele necesare promovării aplicației de finanțare
- 9.să deruleze toate procedurile instituționale solicitate de liderul de proiect, respectiv UAT, județul Sălaj, conform metodologiei din Ghidul solicitantului.

(7)Comuna Camăr

- 1.să furnizeze contribuția proprie ce îi revine din costurile eligibile aferente proiectului;
- 2.să finanțeze toate costurile neeligibile care îi revin aferente proiectului;
- 3.să mențină proprietatea proiectului (să nu îl gajeze, să nu îl închirieze) și natura activității pentru care s-a acordat finanțarea, pe o perioadă de cel puțin 60 de luni după data finalizării proiectului și să asigure exploatarea și mentenanța în această perioadă.
- 4.să asigure folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;
- 5.să asigure obligatoriu garanția și mentenanța aplicației prin contractul/contractele încheiate pe perioada implementării cu diverși furnizori.
- 6.să asigure mentenanța aplicației și funcționarea permanentă a acesteia în perioada de post implementare, respectiv 5 ani după finalizarea implementării proiectului, cu excepția perioadelor de mentenanță planificate.
- 7.să asigure interoperabilitatea sistemelor informatice, care vor fi implementate prin proiectul depus cu sistemele informatice deja existente către care se raportează, periodic, diverse date (sistemele implementate trebuie să fie capabile să exporte date în formatele cerute de aceste aplicații).
- 8.să pună la dispoziția proiectului toate documentele necesare promovării aplicației de finanțare
- 9.să deruleze toate procedurile instituționale solicitate de liderul de proiect, respectiv UAT, județul Sălaj, conform metodologiei din Ghidul solicitantului.

(8)Comuna Carastelec

- 1.să furnizeze contribuția proprie ce îi revine din costurile eligibile aferente proiectului;
- 2.să finanțeze toate costurile neeligibile care îi revin aferente proiectului;
- 3.să mențină proprietatea proiectului (să nu îl gajeze, să nu îl închirieze) și natura activității pentru care s-a acordat finanțarea, pe o perioadă de cel puțin 60 de luni după data finalizării proiectului și să asigure exploatarea și mentenanța în această perioadă.
- 4.să asigure folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;
- 5.să asigure obligatoriu garanția și mentenanța aplicației prin contractul/contractele încheiate pe perioada implementării cu diverși furnizori.
- 6.să asigure mentenanța aplicației și funcționarea permanentă a acesteia în perioada de post implementare, respectiv 5 ani după finalizarea implementării proiectului, cu excepția perioadelor de mentenanță planificate.
- 7.să asigure interoperabilitatea sistemelor informatice, care vor fi implementate prin proiectul depus cu sistemele informatice deja existente, către care se raportează, periodic, diverse date (sistemele implementate trebuie să fie capabile să exporte date în formatele cerute de aceste aplicații).
- 8.să pună la dispoziția proiectului toate documentele necesare promovării aplicației de finanțare
- 9.să deruleze toate procedurile instituționale solicitate de liderul de proiect, respectiv UAT, județul Sălaj, conform metodologiei din Ghidul solicitantului.

(9)Comuna Crasna

- 1.să furnizeze contribuția proprie ce îi revine din costurile eligibile aferente proiectului;
- 2.să finanțeze toate costurile neeligibile care îi revin aferente proiectului;
- 3.să mențină proprietatea proiectului (să nu îl gajeze, să nu îl închirieze) și natura activității pentru care s-a acordat finanțarea, pe o perioadă de cel puțin 60 de luni după data finalizării proiectului și să asigure exploatarea și mentenanța în această perioadă.
- 4.să asigure folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;
- 5.să asigure obligatoriu garanția și mentenanța aplicației prin contractul/contractele încheiate pe perioada implementării cu diverși furnizori.
- 6.să asigure mentenanța aplicației și funcționarea permanentă a acesteia în perioada de post implementare, respectiv 5 ani după finalizarea implementării proiectului, cu excepția perioadelor de mentenanță planificate.
- 7.să asigure interoperabilitatea sistemelor informatice, care vor fi implementate prin proiectul depus cu sistemele informatice deja existent, către care se raportează, periodic, diverse date (sistemele implementate trebuie să fie capabile să exporte date în formatele cerute de aceste aplicații).
- 8.să pună la dispoziția proiectului toate documentele necesare promovării aplicației de finanțare
- 9.să deruleze toate procedurile instituționale solicitate de liderul de proiect, respectiv UAT, județul Sălaj, conform metodologiei din Ghidul solicitantului.

(10)Comuna Creaca

- 1.să furnizeze contribuția proprie ce îi revine din costurile eligibile aferente proiectului;
- 2.să finanțeze toate costurile neeligibile care îi revin aferente proiectului;
- 3.să mențină proprietatea proiectului (să nu îl gajeze, să nu îl închirieze) și natura activității pentru care s-a acordat finanțarea, pe o perioadă de cel puțin 60 de luni după data finalizării proiectului și să asigure exploatarea și mentenanța în această perioadă.

4.să asigure folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;
5.să asigure obligatoriu garanția și mentenanța aplicației prin contractul/contractele încheiate pe perioada implementării cu diverși furnizori.
6.să asigure mentenanța aplicației și funcționarea permanentă a acesteia în perioada de post implementare, respectiv 5 ani după finalizarea implementării proiectului, cu excepția perioadelor de mentenanță planificate.

7.să asigure interoperabilitatea sistemelor informatice, care vor fi implementate prin proiectul depus cu sistemele informatice deja existente, către care se raportează, periodic, diverse date (sistemele implementate trebuie să fie capabile să exporte date în formatele cerute de aceste aplicații).

8.să pună la dispoziția proiectului toate documentele necesare promovării aplicației de finanțare

9.să deruleze toate procedurile instituționale solicitate de liderul de proiect, respectiv UAT, județul Sălaj, conform metodologiei din Ghidul solicitantului.

(11)Comuna Halmăj

1.să furnizeze contribuția proprie ce îi revine din costurile eligibile aferente proiectului;

2.să finanțeze toate costurile neeligibile care îi revin aferente proiectului;

3.să mențină proprietatea proiectului (să nu îl gajeze, să nu îl închirieze) și natura activității pentru care s-a acordat finanțarea, pe o perioadă de cel puțin 60 de luni după data finalizării proiectului și să asigure exploatarea și mentenanța în această perioadă.

4.să asigure folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;

5.să asigure obligatoriu garanția și mentenanța aplicației prin contractul/contractele încheiate pe perioada implementării cu diverși furnizori.

6.să asigure mentenanța aplicației și funcționarea permanentă a acesteia în perioada de post implementare, respectiv 5 ani după finalizarea implementării proiectului, cu excepția perioadelor de mentenanță planificate.

7.să asigure interoperabilitatea sistemelor informatice, care vor fi implementate prin proiectul depus cu sistemele informatice deja existente, către care se raportează, periodic, diverse date (sistemele implementate trebuie să fie capabile să exporte date în formatele cerute de aceste aplicații).

8.să pună la dispoziția proiectului toate documentele necesare promovării aplicației de finanțare

9.să deruleze toate procedurile instituționale solicitate de liderul de proiect, respectiv UAT, județul Sălaj, conform metodologiei din Ghidul solicitantului.

(12)Comuna Marca

1.să furnizeze contribuția proprie ce îi revine din costurile eligibile aferente proiectului;

2.să finanțeze toate costurile neeligibile care îi revin aferente proiectului;

3.să mențină proprietatea proiectului (să nu îl gajeze, să nu îl închirieze) și natura activității pentru care s-a acordat finanțarea, pe o perioadă de cel puțin 60 de luni după data finalizării proiectului și să asigure exploatarea și mentenanța în această perioadă.

4.să asigure folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;

5.să asigure obligatoriu garanția și mentenanța aplicației prin contractul/contractele încheiate pe perioada implementării cu diverși furnizori.

6.să asigure mentenanța aplicației și funcționarea permanentă a acesteia în perioada de post implementare, respectiv 5 ani după finalizarea implementării proiectului, cu excepția perioadelor de mentenanță planificate.

7.să asigure interoperabilitatea sistemelor informatice, care vor fi implementate prin proiectul depus cu sistemele informatice deja existente, către care se raportează, periodic, diverse date (sistemele implementate trebuie să fie capabile să exporte date în formatele cerute de aceste aplicații).

8.să pună la dispoziția proiectului toate documentele necesare promovării aplicației de finanțare

9.să deruleze toate procedurile instituționale solicitate de liderul de proiect, respectiv UAT, județul Sălaj, conform metodologiei din Ghidul solicitantului.

(13)Comuna Meseșeni de Jos

1.să furnizeze contribuția proprie ce îi revine din costurile eligibile aferente proiectului;

2.să finanțeze toate costurile neeligibile care îi revin aferente proiectului;

3.să mențină proprietatea proiectului (să nu îl gajeze, să nu îl închirieze) și natura activității pentru care s-a acordat finanțarea, pe o perioadă de cel puțin 60 de luni după data finalizării proiectului și să asigure exploatarea și mentenanța în această perioadă.

4.să asigure folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;

5.să asigure obligatoriu garanția și mentenanța aplicației prin contractul/contractele încheiate pe perioada implementării cu diverși furnizori.

6.să asigure mentenanța aplicației și funcționarea permanentă a acesteia în perioada de post implementare, respectiv 5 ani după finalizarea implementării proiectului, cu excepția perioadelor de mentenanță planificate.

7.să asigure interoperabilitatea sistemelor informatice, care vor fi implementate prin proiectul depus cu sistemele informatice deja existente, către care se raportează, periodic, diverse date (sistemele implementate trebuie să fie capabile să exporte date în formatele cerute de aceste aplicații).

8.să pună la dispoziția proiectului toate documentele necesare promovării aplicației de finanțare

9.să deruleze toate procedurile instituționale solicitate de liderul de proiect, respectiv UAT, județul Sălaj, conform metodologiei din Ghidul solicitantului.

(14)Comuna Nusfalău

1.să furnizeze contribuția proprie ce îi revine din costurile eligibile aferente proiectului;

2.să finanțeze toate costurile neeligibile care îi revin aferente proiectului;

3.să mențină proprietatea proiectului (să nu îl gajeze, să nu îl închirieze) și natura activității pentru care s-a acordat finanțarea, pe o perioadă de cel puțin 60 de luni după data finalizării proiectului și să asigure exploatarea și mentenanța în această perioadă.

4.să asigure folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;

5.să asigure obligatoriu garanția și mentenanța aplicației prin contractul/contractele încheiate pe perioada implementării cu diverși furnizori.

6.să asigure mentenanța aplicației și funcționarea permanentă a acesteia în perioada de post implementare, respectiv 5 ani după finalizarea implementării proiectului, cu excepția perioadelor de mentenanță planificate.

7.să asigure interoperabilitatea sistemelor informatice, care vor fi implementate prin proiectul depus cu sistemele informatice deja existente, către care se raportează, periodic, diverse date (sistemele implementate trebuie să fie capabile să exporte date în formatele cerute de aceste aplicații).

8.să pună la dispoziția proiectului toate documentele necesare promovării aplicației de finanțare

9.să deruleze toate procedurile instituționale solicitate de liderul de proiect, respectiv UAT, județul Sălaj, conform metodologiei din Ghidul solicitantului.

(15)Comuna Pericei

1.să furnizeze contribuția proprie ce îi revine din costurile eligibile aferente proiectului;

2.să finanțeze toate costurile neeligibile care îi revin aferente proiectului;

3.să mențină proprietatea proiectului (să nu îl gajeze, să nu îl închirieze) și natura activității pentru care s-a acordat finanțarea, pe o perioadă de cel puțin 60 de luni după data finalizării proiectului și să asigure exploatarea și mentenanța în această perioadă.

4.să asigure folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;

5.să asigure obligatoriu garanția și mentenanța aplicației prin contractul/contractele încheiate pe perioada implementării cu diverși furnizori.

6.să asigure mentenanța aplicației și funcționarea permanentă a acesteia în perioada de post implementare, respectiv 5 ani după finalizarea implementării proiectului, cu excepția perioadelor de mentenanță planificate.

7.să asigure interoperabilitatea sistemelor informatice, care vor fi implementate prin proiectul depus cu sistemele informatice deja existente, către care se raportează, periodic, diverse date (sistemele implementate trebuie să fie capabile să exporte date în formatele cerute de aceste aplicații).

8.să pună la dispoziția proiectului toate documentele necesare promovării aplicației de finanțare

9.să deruleze toate procedurile instituționale solicitate de liderul de proiect, respectiv UAT, județul Sălaj, conform metodologiei din Ghidul solicitantului.

(16)Comuna Surduc

1.să furnizeze contribuția proprie ce îi revine din costurile eligibile aferente proiectului;

2.să finanțeze toate costurile neeligibile care îi revin aferente proiectului;

3.să mențină proprietatea proiectului (să nu îl gajeze, să nu îl închirieze) și natura activității pentru care s-a acordat finanțarea, pe o perioadă de cel puțin 60 de luni după data finalizării proiectului și să asigure exploatarea și mentenanța în această perioadă.

4.să asigure folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;

5.să asigure obligatoriu garanția și mentenanța aplicației prin contractul/contractele încheiate pe perioada implementării cu diverși furnizori.

6.să asigure mentenanța aplicației și funcționarea permanentă a acesteia în perioada de post implementare, respectiv 5 ani după finalizarea implementării proiectului, cu excepția perioadelor de mentenanță planificate.

7.să asigure interoperabilitatea sistemelor informatice, care vor fi implementate prin proiectul depus cu sistemele informatice deja existente, către care se raportează, periodic, diverse date (sistemele implementate trebuie să fie capabile să exporte date în formatele cerute de aceste aplicații).

8.să pună la dispoziția proiectului toate documentele necesare promovării aplicației de finanțare

9.să deruleze toate procedurile instituționale solicitate de liderul de proiect, respectiv UAT, județul Sălaj, conform metodologiei din Ghidul solicitantului.

(2) Partenerii vor asigura contribuția la cofinanțarea cheltuielilor totale ale proiectului, așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția Valoarea contribuției (în lei), precum și valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)	Numărul și data hotărârii de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, semnată de ordonatorul de credite al fiecărui partener
Lider de proiect (Partener 1) Județul Sălaj	43.068,2 lei 0,65%	
Partener 2 – Orășul Cehu Silvaniei	6.108,26 lei 0,09%	
Partener 3 – Orășul Jibou	6.108,26 lei 0,09%	
Partener 4 – Comuna Agrij	6.108,26 lei 0,09%	
Partener 5 – Comuna Bănișor	6.108,26 lei 0,09%	
Partener 6 –Comuna Boghiș	6.108,26 lei 0,09%	
Partener 7 – Comuna Camăr	6.108,26 lei 0,09%	
Partener 8 – Comuna Carastelec	6.108,26 lei 0,09%	
Partener 9 – Comuna Crasna	6.108,26 lei 0,09%	
Partener 10 –Comuna Creaca	6.108,26 lei 0,09%	
Partener 11 –Comuna Halmășd	6.108,26 lei 0,09%	
Partener 12 –Comuna Marca	6.108,26 lei 0,09%	
Partener 13 –Comuna Meseșenii de Jos	6.108,26 lei 0,09%	
Partener 14 – UAT Comuna Nușfalău	6.108,26 lei 0,09%	
Partener 15 –Comuna Pericei	6.108,26 lei 0,09%	
Partener 16 –Comuna Surduc	6.108,26 lei 0,09%	

Toate plățile pentru proiect vor fi făcute de către liderul de proiect, din contul deschis distinct al proiectului.

Plățile către parteneri pentru activitățile lor vor fi făcute pe bază de facturi emise către liderul de proiect.

Toate facturile vor avea înscrise următoarele informații:

- activitatea întreprinsă corespunzător proiectului;
- linia de buget din proiect corespunzătoare activității.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între 22.04.2013 și 31 decembrie 2020.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de proiect.

Drepturile liderului de proiect

(1) Liderul de proiect (Partener 1) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Obligațiile liderului de proiect

(2) Liderul de proiect (Partener 1) va semna cererea de finanțare și contractul de finanțare.

(3) Liderul de proiect (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(4) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar. Când nu se ajunge la un acord asupra modificărilor, liderul de proiect (Partener 1) va indica acest lucru când va solicita aprobarea Autorității de management / Organismului intermediar.

(5) Liderul de proiect se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare, prin verificarea documentațiilor de atribuire aferente.

(6) Liderul de proiect va înainta Organismului intermediar cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform procedurii.

(7) Liderul de proiect va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile.

(8) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de

achiziție publică), liderul de proiect va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.

(9) În cazul unui prejudiciu, liderul de proiect răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16

Drepturile partenerilor 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16

Cheltuielile angajate de partenerii 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect, corespunzător rolurilor avute în proiect.

(1) Partenerii au dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

(2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect, copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.

Obligațiile partenerilor 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16

(1) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de proiect documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.

(2) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.

(3) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.

(4) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(5) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

Art. 7 Proprietatea

(1) Părțile au obligația să mențină proprietatea infrastructurii/aplicației informatice construite/ dezvoltate/ extinse și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

(2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra distribuirii echitabile a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate din finanțarea nerambursabilă. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

(3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

(4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional "Creșterea Competitivității Economice", pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului.

Art. 8.

(1) Părțile au obligația să se asigure că nu vor desfășura activități economice în scopul obținerii de profit din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea infrastructurii/ aplicației informatice realizate.

(2) Părțile au obligația să se asigure că nu vor desfășura alte activități economice în scopul obținerii de venituri din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea infrastructurii/aplicației informatice realizate, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți (infrastructura și echipamentele care fac obiectul proiectului finanțat prin fonduri publice nu pot fi utilizate în alt scop/ cu altă destinație decât cea principală).

Art. 9 Dispoziții finale

(1) Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

(2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

(3) Părțile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.

Întocmit în 18 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte, plus două exemplare, unul pentru Organismul Intermediar și unul pentru cererea de finanțare.

Semnături

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA nr. 43
din 26 aprilie 2013

privind aprobarea devizului general și a indicatorilor tehnico-economici rezultați din studiul de fezabilitate și din proiectul tehnic pentru obiectivul de investiții "Gestiunea în sistem informatic a Registrului agricol și a altor servicii publice destinate cetățenilor în cadrul unor unități administrativ - teritoriale din județul Sălaj", precum și a cheltuielilor de cofinanțare aferente acestuia

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 4.578 din 23.04.2013 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate comun nr. 4.580 din 23.04.2013 al Direcției managementul proiectelor și dezvoltare regională și al Direcției economice;
- prevederile art. 91 alin. (3) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă devizul general și indicatorii tehnico-economici rezultați din studiul de fezabilitate și proiectul tehnic pentru obiectivul de investiții "Gestiunea în sistem informatic a Registrului agricol și a altor servicii publice destinate cetățenilor în cadrul unor unități administrativ - teritoriale din județul Sălaj", conform anexelor nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă valoarea totală a proiectului "Gestiunea în sistem informatic a Registrului agricol și a altor servicii publice destinate cetățenilor în cadrul unor unități administrativ - teritoriale din județul Sălaj", în sumă de 6.734.605,00 lei (inclusiv TVA), conform bugetului proiectului prezentat în Anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. a) Se aprobă contribuția Județului Sălaj la finanțarea proiectului, în valoare totală de 43.068,2 lei (inclusiv TVA), reprezentând 2% din cuantumul cheltuielilor eligibile ce îi revin Județului Sălaj;

b) Se aprobă asigurarea cheltuielilor neeligibile, dacă va fi cazul, inclusiv cheltuielile conexe și resursele necesare implementării optime a proiectului.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Președintele Consiliului Județean Sălaj;
- Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- Direcția economică.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Președintele Consiliului Județean Sălaj;
- direcțiile prevăzute la art. 4.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

Anexa nr.1
la Hotărârea nr.43
din 26 aprilie 2013

Nr. crt.	Categoriza de cheltuieli	Cheltuiala	UM	Preț unitar fără TVA	TOTAL PROIECT				ELIGIBIL PROIECT				Rata	Finanțare nerambursabilă inclusiv TVA	Contribuția proprie cu TVA	Valoarea neeligibilă cu TVA	Descriere și scop
					Cantitate totală	TOTAL fără TVA	TVA	Total cu TVA	Cantitate eligibilă	Total eligibil fără TVA	TVA Eligibil	TOTAL ELIGIBIL cu TVA					
0	1	2	3	4	5	6=4*5	7=6*0,24	8=6+7	9	10=9*4	11=10*0,24	12=10+11	13	14=12*13	15=12-14	16=8-12	17
1	Cheltuieli pentru achiziționarea de servere, calculatoare tip desktop / portabile, monitoare, echipamente de rețea, dispozitive pentru conectare, echipamente periferice etc., justificate din punct de vedere a implementării proiectului	la partener UAT cate 1buc.:Echipamente de rețea la de tip Wireless AP (1x225€), Switch (1x687.5€), Rack (1x3187.5€), Consola KVM (1x1110€), Sistem NAS Backup (1x1565€)(=6800€)	buc	24,213.48	15	363,202.26	87,168.54	450,370.80	15	363,202.26	87,168.54	450,370.80	98%	441,363.38	9,007.42	0.00	
2	Cheltuieli pentru achiziționarea de servere, calculatoare tip desktop / portabile, monitoare, echipamente de rețea, dispozitive pentru conectare, echipamente periferice etc., justificate din punct de vedere a implementării proiectului	la partener UAT cate 3 buc.: Statie de calcul operationala (inclusiv SO, monitor, tastatura, mouse)(3x889€)(=3555€)	buc	3,165.56	45	142,450.06	34,188.01	176,638.08	45	142,450.06	34,188.01	176,638.08	98%	173,105.32	3,532.76	0.00	
3	Cheltuieli pentru achiziționarea de servere, calculatoare tip desktop / portabile, monitoare, echipamente de rețea, dispozitive pentru conectare, echipamente periferice etc., justificate din punct de vedere a implementării proiectului	la partener UAT cate 2 buc.: server(inclusiv SO, monitor, tastatura, mouse)(2x3500€)(=7000€)	buc	24,925.65	15	373,884.68	89,732.32	463,617.00	15	373,884.68	89,732.32	463,617.00	98%	454,344.66	9,272.34	0.00	

4	Cheltuieli pentru achiziționarea de servere, calculatoare tip desktop / portabile, monitoare, echipamente de rețea, dispozitive pentru conectare, echipamente periferice etc., justificate din punct de vedere a implementării proiectului	la partener UAT cate 2 buc. Notebook (inclusiv SO, mouse)(2x900€) (=1800€)	buc	3,204.73	30	96,141.77	23,074.03	119,215.80	30	96,141.77	23,074.03	119,215.80	98%	116,831.48	2,384.32	0.00
5	Cheltuieli pentru achiziționarea de servere, calculatoare tip desktop / portabile, monitoare, echipamente de rețea, dispozitive pentru conectare, echipamente periferice etc., justificate din punct de vedere a implementării proiectului	la partener UAT cate 1 buc.: PC VPN SNEP (inclusiv SO, monitor, tastatura, mouse)(1x900€) (=900€)	buc	3,204.73	15	48,070.89	11,537.01	59,607.90	15	48,070.89	11,537.01	59,607.90	98%	58,415.74	1,192.16	0.00
6	Cheltuieli pentru achiziționarea aplicațiilor software/licențelor necesare implementării proiectului, inclusiv soluții de securitate software	la partener UAT cate 5 buc licențe software birou(5x400€) (=2000€)	buc	1,424.32	75	106,824.19	25,637.81	132,462.00	75	106,824.19	25,637.81	132,462.00	98%	129,812.76	2,649.24	0.00
7	Cheltuieli pentru achiziționarea aplicațiilor software/licențelor necesare implementării proiectului, inclusiv soluții de securitate software	la partener UAT cate 1 buc licențe software server baze date(1000€) (=1000€)	buc	3,560.81	15	53,412.10	12,818.90	66,231.00	15	53,412.10	12,818.90	66,231.00	98%	64,906.38	1,324.62	0.00
8	Cheltuieli pentru achiziționarea aplicațiilor software/licențelor necesare implementării proiectului, inclusiv soluții de securitate software	la partener UAT cate 5 buc licențe software CAL baze date(5*287€) (=1722€)	buc	1,021.95	75	76,646.36	18,395.13	95,041.49	75	76,646.36	18,395.13	95,041.49	98%	93,140.66	1,900.83	0.00
9	Cheltuieli pentru achiziționarea aplicațiilor software/licențelor necesare implementării proiectului, inclusiv soluții de securitate software	la partener UAT licența software server aplicativ(7100€)	buc	25,281.73	15	379,225.89	91,014.21	470,240.10	15	379,225.89	91,014.21	470,240.10	98%	460,835.30	9,404.80	0.00
10	Cheltuieli pentru achiziționarea de servere, calculatoare tip desktop / portabile, monitoare, echipamente de rețea, dispozitive pentru conectare, echipamente periferice etc., justificate din punct de vedere a implementării proiectului	la partener UAT cate 1buc.: Multifunctional A3 Monocrom (=1875€)	buc	6,676.51	15	100,147.68	24,035.44	124,183.13	15	100,147.68	24,035.44	124,183.13	98%	121,699.46	2,483.66	0.00
11	Cheltuieli pentru achiziționarea de servere, calculatoare tip desktop / portabile, monitoare, echipamente de rețea, dispozitive pentru conectare, echipamente periferice etc., justificate din punct de vedere a implementării proiectului	la partener UAT cate 1buc.:Imprimanta A3 color laser(=1875€)	buc	6,676.51	15	100,147.68	24,035.44	124,183.13	15	100,147.68	24,035.44	124,183.13	98%	121,699.46	2,483.66	0.00

12	Cheltuieli pentru achiziționarea de servere, calculatoare tip desktop / portabile, monitoare, echipamente de rețea, dispozitive pentru conectare, echipamente periferice etc., justificate din punct de vedere a implementării proiectului	la partener UAT 2buc.: Dispozitiv mobil tip Smartphone (2x708€) (=1416€)	buc	2,521.05	30	75,631.53	18,151.57	93,783.10	30	75,631.53	18,151.57	93,783.10	98%	91,907.43	1,875.66	0.00	
13	Cheltuieli de instalare, configurare dacă este cazul și nu sunt incluse în prețul de achiziție a echipamentelor TIC	la partener UAT cate 1buc.: Servicii instalare si configurare echipamente achiziționate prin proiect (=2500€)	buc	8,902.02	15	133,530.24	32,047.26	165,577.50	15	133,530.24	32,047.26	165,577.50	98%	162,265.95	3,311.55	0.00	
14	Cheltuieli pentru achiziționarea aplicațiilor software/licențelor necesare implementării proiectului, inclusiv soluții de securitate software	la partener UAT cate 1buc.: Licențe Software Antivirus pentru echipamentele din proiect (1x312€) (=312€)	buc	1,110.97	15	16,664.57	3,999.50	20,664.07	15	16,664.57	3,999.50	20,664.07	98%	20,250.79	413.28	0.00	
15	Cheltuieli pentru achiziționarea aplicațiilor software/licențelor necesare implementării proiectului, inclusiv soluții de securitate software	la partener UAT cate 10buc.: Licențe Software clasificare date pentru echipamentele din proiect 3 desktop + 2 notebook (5*110€) (=550€)	buc	1,958.44	15	29,376.65	7,050.40	36,427.05	15	29,376.65	7,050.40	36,427.05	98%	35,698.51	728.54	0.00	
16	Cheltuieli pentru achiziționarea aplicațiilor software/licențelor necesare implementării proiectului, inclusiv soluții de securitate software	la partener UAT cate 2buc.: Licențe Software Back-up pentru server (2x 900€)(=1800€)	buc	3,204.73	30	96,141.77	23,074.03	119,215.80	30	96,141.77	23,074.03	119,215.80	98%	116,831.48	2,384.32	0.00	
17	Cheltuieli pentru dezvoltarea conținutului digital inițial necesar pentru implementarea proiectului	la partener UAT: Preluare date din planurile parcelare - estimat un nr de 10 planuri/UAT, RESPECTIV 150 PLANURI/PROIECT; pret per partener UAT	buc	9,115.66	15	136,734.97	32,816.39	169,551.36	15	136,734.97	32,816.39	169,551.36	98%	166,160.33	3,391.03	0.00	
18	Cheltuieli pentru dezvoltarea conținutului digital inițial necesar pentru implementarea proiectului	la partener UAT: Preluare date de fundal din planuri CAD (construcții, artere, adrese)	buc	3,204.73	15	48,070.89	11,537.01	59,607.90	15	48,070.89	11,537.01	59,607.90	98%	58,415.74	1,192.16	0.00	
19	Cheltuieli pentru achiziționarea de aplicații informatice (pentru realizarea cărora poate fi necesară parcurgerea următoarelor etape: analiza cerințelor, proiectare, implementare și testare);	la partener UAT: suita software cu modulele din proiect	buc	60,533.71	15	908,005.65	217,921.35	1,125,927.00	15	908,005.65	217,921.35	1,125,927.00	98%	1,103,408.46	22,518.54	0.00	
20	Cheltuieli legate de formarea profesională a personalului care va utiliza produsele software implementate	la partener UAT: instruire in utilizare suita de programe	buc	23,928.62	15	358,929.29	86,143.03	445,072.32	15	358,929.29	86,143.03	445,072.32	98%	436,170.87	8,901.45	0.00	
21	Cheltuieli legate de formarea profesională a personalului care va asigura mentenanța soluției dacă acesta este angajat al beneficiarului	la partener UAT: instruire in administrare suita de programe	buc	3,418.37	15	51,275.61	12,306.15	63,581.76	15	51,275.61	12,306.15	63,581.76	98%	62,310.12	1,271.64	0.00	

22	Cheltuieli pentru achiziționarea de servere, calculatoare tip desktop / portabile, monitoare, echipamente de rețea, dispozitive pentru conectare, echipamente periferice etc., justificate din punct de vedere a implementării proiectului	la CI: Echipamente de rețea la de tip Router (2x500€), Switch (2x550€), Rack (1x2835€), Consola KVM (1x888€), UPS (2x2200€) (=12779€)	buc	45,503.55	1	45,503.55	10,920.85	56,424.40	1	45,503.55	10,920.85	56,424.40	98%	55,295.91	1,128.49	0.00
23	Cheltuieli pentru achiziționarea de servere, calculatoare tip desktop / portabile, monitoare, echipamente de rețea, dispozitive pentru conectare, echipamente periferice etc., justificate din punct de vedere a implementării proiectului	la CI: Unitate de disc de mare capacitate (1x13275€) (=13275€)	buc	47,269.71	1	47,269.71	11,344.73	58,614.44	1	47,269.71	11,344.73	58,614.44	98%	57,442.15	1,172.29	0.00
24	Cheltuieli pentru achiziționarea de servere, calculatoare tip desktop / portabile, monitoare, echipamente de rețea, dispozitive pentru conectare, echipamente periferice etc., justificate din punct de vedere a implementării proiectului	la CI: Server localizate cluster - inclusiv SO (2x4800€) (=9600€)	buc	17,091.87	2	34,183.74	8,204.10	42,387.84	2	34,183.74	8,204.10	42,387.84	98%	41,540.08	847.76	0.00
25	Cheltuieli pentru achiziționarea de servere, calculatoare tip desktop / portabile, monitoare, echipamente de rețea, dispozitive pentru conectare, echipamente periferice etc., justificate din punct de vedere a implementării proiectului	la CI: Server de comunicatii - inclusiv SO (=4008€)	buc	14,271.71	1	14,271.71	3,425.21	17,696.92	1	14,271.71	3,425.21	17,696.92	98%	17,342.98	353.94	0.00
26	Cheltuieli pentru achiziționarea de servere, calculatoare tip desktop / portabile, monitoare, echipamente de rețea, dispozitive pentru conectare, echipamente periferice etc., justificate din punct de vedere a implementării proiectului	la CI: Server Centralizare date - inclusiv SO (=4800€)	buc	17,091.87	1	17,091.87	4,102.05	21,193.92	1	17,091.87	4,102.05	21,193.92	98%	20,770.04	423.88	0.00
27	Cheltuieli pentru achiziționarea aplicațiilor software/licențelor necesare implementării proiectului, inclusiv soluții de securitate software	la CI: licențe software de birou(7 x 400€)(=2800 €) pentru cele 7 notebookuri si 2 statii desktop GIS	buc	1,424.32	9	12,818.90	3,076.54	15,895.44	9	12,818.90	3,076.54	15,895.44	98%	15,577.53		0.00
28	Cheltuieli pentru achiziționarea de servere, calculatoare tip desktop / portabile, monitoare, echipamente de rețea, dispozitive pentru conectare, echipamente periferice etc., justificate din punct de vedere a implementării proiectului	la CI: Server GIS - inclusiv SO (=4800€)	buc	17,091.87	1	17,091.87	4,102.05	21,193.92	1	17,091.87	4,102.05	21,193.92	98%	20,770.04	423.88	0.00

29	Cheltuieli pentru achiziționarea de servere, calculatoare tip desktop / portabile, monitoare, echipamente de rețea, dispozitive pentru conectare, echipamente periferice etc., justificate din punct de vedere a implementării proiectului	la CJ: calc dektop de tip statie grafica inclusiv SO (2 x 1300€)(=2600€)	buc	4,629.05	2	9,258.10	2,221.94	11,480.04	2	9,258.10	2,221.94	11,480.04	98%	11,250.44	229.60	0.00	
30	Cheltuieli pentru achiziționarea aplicațiilor software/licențelor necesare implementării proiectului, inclusiv soluții de securitate software	la CJ: 1 buc licențe software server inclusiv SO (2 x 1300€)(=1000€)	buc	3,560.81	1	3,560.81	854.59	4,415.40	1	3,560.81	854.59	4,415.40	98%	4,327.09	88.31	0.00	
31	Cheltuieli pentru achiziționarea aplicațiilor software/licențelor necesare implementării proiectului, inclusiv soluții de securitate software	la CJ:Aplicație desktop GIS pentru prelucrarea planurilor parcelare si a informatiilor vector preluate din alte surse externe (ex planuri parcelare sau planuri topografice)	buc	61,601.95	2	123,203.90	29,568.94	152,772.84	2	123,203.90	29,568.94	152,772.84	98%	149,717.38	3,055.46	0.00	
32	Cheltuieli pentru achiziționarea aplicațiilor software/licențelor necesare implementării proiectului, inclusiv soluții de securitate software	la CJ: Aplicatie pentru serverul de web GIS	buc	301,600.31	1	301,600.31	72,384.07	373,984.38	1	301,600.31	72,384.07	373,984.38	98%	366,504.69	7,479.69	0.00	
33	Cheltuieli pentru achiziționarea aplicațiilor software/licențelor necesare implementării proiectului, inclusiv soluții de securitate software	la CJ: Servicii web comunicare ANCP/PIA	buc	90,088.40	1	90,088.40	21,621.22	111,709.62	1	90,088.40	21,621.22	111,709.62	98%	109,475.43	2,234.19	0.00	
34	Cheltuieli pentru achiziționarea aplicațiilor software/licențelor necesare implementării proiectului, inclusiv soluții de securitate software	la CJ: Servicii web vizualizare in GIS, informatii despre persoana/proprietar	buc	22,789.16	1	22,789.16	5,469.40	28,258.56	1	22,789.16	5,469.40	28,258.56	98%	27,693.39	565.17	0.00	
35	Cheltuieli pentru achiziționarea aplicațiilor software/licențelor necesare implementării proiectului, inclusiv soluții de securitate software	la CJ: Aplicatii GIS RA, MD, Conta, integrari, Imp&Taxe, harta pe smartphone, harta interactiva	buc	294,122.61	1	294,122.61	70,589.43	364,712.04	1	294,122.61	70,589.43	364,712.04	98%	357,417.80	7,294.24	0.00	
36	Cheltuieli pentru achiziționarea aplicațiilor software/licențelor necesare implementării proiectului, inclusiv soluții de securitate software	la CJ: licenta server aplicativ portal	buc	50,638.23	1	50,638.23	12,153.17	62,791.40	1	50,638.23	12,153.17	62,791.40	98%	61,535.58	1,255.83	0.00	
37	Cheltuieli pentru achiziționarea de aplicații informatice (pentru realizarea cărora poate fi necesară parcurgerea următoarelor etape: analiza cerințelor, proiectare, implementare și testare);	la CJ: Aplicatie portal cu servicii electronice si platforma comunicationala	buc	222,194.32	1	222,194.32	53,326.64	275,520.96	1	222,194.32	53,326.64	275,520.96	98%	270,010.54	5,510.42	0.00	

38	Cheltuieli de instalare, configurare dacă este cazul și nu sunt incluse în prețul de achiziție a echipamentelor TIC	la CI: instalare si configurare sistem server GIS	buc	31,691.18	1	31,691.18	7,605.88	39,297.06	1	31,691.18	7,605.88	39,297.06	98%	38,511.12	785.94	0.00
39	Cheltuieli de instalare, configurare dacă este cazul și nu sunt incluse în prețul de achiziție a echipamentelor TIC	la CI: instalare si configurare aplicatii clienti GIS	buc	22,611.12	1	22,611.12	5,426.67	28,037.79	1	22,611.12	5,426.67	28,037.79	98%	27,477.03	560.76	0.00
40	Cheltuieli pentru achiziționarea de servere, calculatoare tip desktop / portabile, monitoare, echipamente de rețea, dispozitive pentru conectare, echipamente periferice etc., justificate din punct de vedere a implementării proiectului	la CI: Notebook - inclusiv SO (7x900€) (=6300€)	buc	3,204.73	7	22,433.08	5,383.94	27,817.02	7	22,433.08	5,383.94	27,817.02	98%	27,260.68	556.34	0.00
41	Cheltuieli pentru achiziționarea de servere, calculatoare tip desktop / portabile, monitoare, echipamente de rețea, dispozitive pentru conectare, echipamente periferice etc., justificate din punct de vedere a implementării proiectului	la CI: 2 buc Multifunctional A3 Monocrom (=1875€)	buc	6,676.51	2	13,353.02	3,204.73	16,557.75	2	13,353.02	3,204.73	16,557.75	98%	16,226.60	331.16	0.00
42	Cheltuieli pentru achiziționarea de servere, calculatoare tip desktop / portabile, monitoare, echipamente de rețea, dispozitive pentru conectare, echipamente periferice etc., justificate din punct de vedere a implementării proiectului	la CI: Dispozitiv mobil de tip Smartphone (2x708€) (=1416€)	buc	2,521.05	2	5,042.10	1,210.10	6,252.21	2	5,042.10	1,210.10	6,252.21	98%	6,127.16	125.04	0.00
43	Cheltuieli pentru achiziționarea de servere, calculatoare tip desktop / portabile, monitoare, echipamente de rețea, dispozitive pentru conectare, echipamente periferice etc., justificate din punct de vedere a implementării proiectului	la CI: Servicii instalare si configurare echipamente achiziționate prin proiect (=3750€)	buc	13,353.02	1	13,353.02	3,204.73	16,557.75	1	13,353.02	3,204.73	16,557.75	98%	16,226.60	331.16	0.00
44	Cheltuieli pentru achiziționarea de servere, calculatoare tip desktop / portabile, monitoare, echipamente de rețea, dispozitive pentru conectare, echipamente periferice etc., justificate din punct de vedere a implementării proiectului	la CI: Aparat aer condiționat, inclusiv servicii de instalare (=875€)	buc	3,115.71	1	3,115.71	747.77	3,863.48	1	3,115.71	747.77	3,863.48	98%	3,786.21	77.27	0.00
45	Cheltuieli pentru achiziționarea de servere, calculatoare tip desktop / portabile, monitoare, echipamente de rețea, dispozitive pentru conectare, echipamente periferice etc., justificate din punct de vedere a implementării proiectului	la CI: Licențe Software Back-up pentru server (1x900€) (=900€)	buc	3,204.73	4	12,818.90	3,076.54	15,895.44	4	12,818.90	3,076.54	15,895.44	98%	15,577.53	317.91	0.00

46	Cheltuieli pentru achiziționarea de servere, calculatoare tip desktop / portabile, monitoare, echipamente de rețea, dispozitive pentru conectare, echipamente periferice etc., justificate din punct de vedere a implementării proiectului	la CJ: Licențe Software Antivirus pentru echipamentele din proiect (1x219€) (=219€)	buc	779.82	1	779.82	187.16	966.97	1	779.82	187.16	966.97	98%	947.63	19.34	0.00	
47	Cheltuieli legate de formarea profesională a personalului care va asigura mentenanța soluției dacă acesta este angajat al beneficiarului	la CJ: instruirea personalului de administrare	buc	16,635.14	1	16,635.14	3,992.43	20,627.57	1	16,635.14	3,992.43	20,627.57	98%	20,215.02	412.55	0.00	
48	Cheltuieli legate de formarea profesională a personalului care va utiliza produsele software implementate	la CJ: instruirea personalului de utilizare GIS	buc	28,037.79	1	28,037.79	6,729.07	34,766.86	1	28,037.79	6,729.07	34,766.86	98%	34,071.52	695.34	0.00	
49	Cheltuieli de instalare, dacă este cazul și nu sunt incluse în prețul de achiziție a dotărilor	la CJ: servicii instalare linie separata de 16KW	buc	10,155.42	1	10,155.42	2,437.30	12,592.72	1	10,155.42	2,437.30	12,592.72	98%	12,340.87	251.85	0.00	
50	Servicii de consultanță pentru elaborarea proiectului tehnic, studiului de fezabilitate (conform cerințelor din ghidul solicitantului), alte studii necesare pentru pregătirea cererii de finanțare	pregatire proiect	buc	63,900.00	1	63,900.00	15,336.00	79,236.00	1	63,900.00	15,336.00	79,236.00	98%	77,651.28	1,584.72	0.00	
51	Servicii de consultanță în domeniul managementului de proiect	management proiect: cereri de rambursare si rapoarte de progres	buc	60,000.00	1	60,000.00	14,400.00	74,400.00	1	60,000.00	14,400.00	74,400.00	98%	72,912.00	1,488.00	0.00	
52	Cheltuieli necesare pentru realizarea achizițiilor publice (inclusiv servicii de asistență juridică în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică)	consultanta achizitii publice	buc	55,000.00	1	55,000.00	13,200.00	68,200.00	1	55,000.00	13,200.00	68,200.00	98%	66,836.00	1,364.00	0.00	
53	Cheltuieli cu servicii de auditare intermediară și finală pentru proiect, inclusiv auditarea securității rețelei și aplicației informatice	servicii de audit	buc	20,000.00	1	20,000.00	4,800.00	24,800.00	1	20,000.00	4,800.00	24,800.00	98%	24,304.00	496.00	0.00	
54	Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect	servicii si materiale de informare si publicitate: comunicate de presa, etichete autocolante, panou de informare, pliante, brosurii, seminarii de incepere si finalizare a proiectului	buc	14,650.00	1	14,650.00	3,516.00	18,166.00	1	14,650.00	3,516.00	18,166.00	98%	17,802.68	363.32	0.00	

55	Cheltuieli salariale pentru personalul contractual	echipa internă de management: supervizarea proiectului și urmărirea respectării activităților, graficului de realizare a proiectului, etc.	buc	27,720.00	1	27,720.00	0.00	27,720.00	1	27,720.00	0.00	27,720.00	98%	27,165.60	554.40	0.00
56	Cheltuieli de deplasare	Deplasarea partenerilor la cursurile de instruire (la CI)	buc	15,000.00	1	15,000.00	3,600.00	18,600.00	1	15,000.00	3,600.00	18,600.00	98%	18,228.00	372.00	0.00
						5,436,498.23	1,298,106.77	6,734,605.00		5,436,498.23	1,298,106.77	6,734,605.00		6,599,912.90	134,374.19	0.00

Anexa nr.2
la Hotărârea nr.43
din 26 aprilie 2013

Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției

- Valoarea totală (INV):
6.734.605,00 lei
1.546.230,05 Euro (curs Euro : 4,3555 lei/euro la data de 23.04.2013)
 - Durata de realizare: 18 luni, din care 12 luni pentru implementarea soluției informatice.
 - Capacități (investiții):
 - Sistem informatic destinat gestiunii Registrului agricol în format electronic pentru Consiliul Județean Salaj și 15 UAT-uri din județ.
- Sistemul va avea capacitatea de susținere a tuturor UAT-urilor din județ, dacă va fi necesar pe termen lung.
- Componentele sistemului informatic de gestiune:
- * Componenta de interfațare cu sisteme informatice cu funcții complementare
 - * Componenta de interfațare cu Sistemul Informatic al ANCP
 - * Arhivă digitală pentru titluri de proprietate
 - * Servicii WMS
 - * Componenta de stocare, gestionare și diseminare a planului parcelar în format geospațial
 - * Componenta de reprezentare geospațială a informațiilor din sistem dedicată mediilor mobile
 - * Componenta de gestionare a fluxurilor electronice de date și management al documentelor
 - * Portal Web
 - * Componenta de analiza și raportare a datelor.
 - Soluții informatice integrate pentru Consiliul județean și 15 UAT-uri din județ, care permit urmărirea următoarelor tipuri de activități specifice: financiar-contabile, bugetare, resurse umane, impozite și taxe locale, evaluarea eficienței proiectelor desfășurate.
 - Instruirea personalului Consiliului județean și a celor 15 UAT-uri partenere, care va utiliza produsele software implementate și cel care va asigura mentenanța
 - Aplicații software și licențe software la Consiliul județean și cele 15 UAT-uri din județ, necesare pentru realizarea proiectului
 - Implementarea de soluții de semnătură electronică și plată electronică
 - Dezvoltarea conținutului inițial necesar pentru implementarea proiectului.

Anexa nr.3
la Hotărârea nr.43
din 26 aprilie 2013

	CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE	Valoarea totală inclusiv TVA (Lei)	Valoarea eligibilă inclusiv TVA (Lei)	Valoare neeligibilă, inclusiv TVA (Lei)	Rata de co-finanțare %	Sursa de finanțare a cheltuielilor eligibile	
						Asistență nerambursabilă, inclusiv TVA (Lei)	Contribuție proprie, inclusiv TVA (Lei)
	1		2		3	4=3*2	5=2-4
I.	Cheltuieli cu investiții	5,859,434.49	5,859,434.49	0.00	0.00%	5,742,245.80	117,188.69
I.1	Cheltuieli privind achiziționarea echipamentelor și dotărilor	2,174,006.08	2,174,006.08	0.00	98.00%	2,130,525.96	43,480.12
I.1.1	Cheltuieli pentru achiziționarea de servere, calculatoare tip desktop / portabile, monitoare, echipamente de rețea, dispozitive pentru conectare, echipamente periferice etc., justificate din punct de vedere a implementării proiectului	1,928,501.01	1,928,501.01	0.00	98.00%	1,889,930.99	38,570.02
I.1.2	Cheltuieli de instalare, configurare dacă este cazul și nu sunt incluse în prețul de achiziție a echipamentelor TIC	232,912.35	232,912.35	0.00	98.00%	228,254.10	4,658.25
I.1.3	Cheltuieli pentru dotări care pot intra în categoria mijloacelor fixe și/sau obiecte de inventar, care nu intră în categoria de mai sus, necesare pentru implementarea proiectului	0.00	0.00	0.00	98.00%	0.00	0.00
I.1.4	Cheltuieli de instalare, dacă este cazul și nu sunt incluse în prețul de achiziție a dotărilor	12,592.72	12,592.72	0.00	98.00%	12,340.87	251.85
I.2	Cheltuieli pentru achiziționarea de aplicații informatice și licențe	3,685,428.41	3,685,428.41	0.00	98.00%	3,611,719.84	73,708.57

I.2.1	Cheltuieli pentru achiziționarea aplicațiilor software/licențelor necesare implementării proiectului, inclusiv soluții de securitate software	2,054,821.19	2,054,821.19	0.00	98.00%	2,013,724.77	41,096.42
I.2.2	Cheltuieli pentru achiziționarea de aplicații informatice (pentru realizarea cărora poate fi necesară parcurgerea următoarelor etape: analiza cerințelor, proiectare, implementare și testare);	1,401,447.96	1,401,447.96	0.00	98.00%	1,373,419.00	28,028.96
I.2.3	Cheltuieli pentru configurarea și implementarea bazelor de date, migrarea și integrarea diverselor structuri de date existente, dacă acestea nu au fost acoperite în cadrul cheltuielilor de mai sus;	0.00	0.00	0.00	98.00%	0.00	0.00
I.2.4	Cheltuieli pentru dezvoltarea conținutului digital inițial necesar pentru implementarea proiectului	229,159.26	229,159.26	0.00	98.00%	224,576.07	4,583.19
I.2.5	Cheltuieli pentru realizarea unui website/portal (dacă acestea nu au fost acoperite în cadrul cheltuielilor de la punctul b), achiziționarea numelui de domeniu pentru acest website	0.00	0.00	0.00	98.00%	0.00	0.00
I.2.6	Achiziționarea și implementarea de soluții de semnătură electronică și plată electronică	0.00	0.00	0.00	98.00%	0.00	0.00
I.3.	Cheltuieli pentru conectarea la infrastructura broadband, exclusiv plata abonamentului	0.00	0.00	0.00	98.00%	0.00	0.00
I.4.	Cheltuieli pentru realizarea și configurarea rețelei LAN necesară pentru funcționarea proiectului	0.00	0.00	0.00	98.00%	0.00	0.00
II.	Cheltuieli pentru servicii de consultanță, audit, informare și publicitate	264,802.00	264,802.00	0.00	98.00%	259,505.96	5,296.04
II.1	Servicii de consultanță pentru elaborarea proiectului tehnic, studiului de fezabilitate (conform cerințelor din ghidul solicitantului), alte studii necesare pentru pregătirea cererii de finanțare	79,236.00	79,236.00	0.00	98.00%	77,651.28	1,584.72
II.2	Servicii de consultanță în domeniul managementului de proiect	74,400.00	74,400.00	0.00	98.00%	72,912.00	1,488.00
II.3	Cheltuieli pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente investiției, inclusiv elaborarea documentațiilor necesare	0.00	0.00	0.00	98.00%	0.00	0.00
II.4	Cheltuieli necesare pentru realizarea achizițiilor publice (inclusiv servicii de asistență juridică în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică)	68,200.00	68,200.00	0.00	98.00%	66,836.00	1,364.00
II.5	Cheltuieli cu servicii de auditare intermediară și finală pentru proiect, inclusiv auditarea securității rețelei și aplicației informatice	24,800.00	24,800.00	0.00	98.00%	24,304.00	496.00
II.6	Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect	18,166.00	18,166.00	0.00	98.00%	17,802.68	363.32
III.	Cheltuieli pentru organizarea de cursuri de formare profesională	564,048.51	564,048.51	0.00	98.00%	552,767.54	11,280.97
III.1	Cheltuieli legate de formarea profesională a personalului care va utiliza produsele software implementate	479,839.18	479,839.18	0.00	98.00%	470,242.40	9,596.78
III.2	Cheltuieli legate de formarea profesională a personalului care va asigura mentenanța soluției dacă acesta este angajat al beneficiarului	84,209.33	84,209.33	0.00	98.00%	82,525.14	1,684.19
IV.	Cheltuieli aferente managementului de proiect, dacă nu au fost acoperite în cadrul cheltuielilor de la cap.II	46,320.00	46,320.00	0.00	98.00%	45,393.60	926.40
IV.1	Cheltuieli salariale pentru personalul contractual	27,720.00	27,720.00	0.00	98.00%	27,165.60	554.40
IV.2	Cheltuieli de deplasare	18,600.00	18,600.00	0.00	98.00%	18,228.00	372.00
IV.3	Cheltuieli cu transportul de bunuri	0.00	0.00	0.00	98.00%	0.00	0.00
IV.4	Birocrație	0.00	0.00	0.00	98.00%	0.00	0.00
IV.5	Cheltuieli cu achiziția de echipamente TIC	0.00	0.00	0.00	98.00%	0.00	0.00
A.	TOTAL	6,734,605.00	6,734,605.00	0.00	98.00%	6,599,912.90	134,692.10

Nr. Crt.	CATEGORII CHELTUIELI NEELIGIBILE	Valoare neeligibilă
1	Valoarea neeligibilă aferentă cheltuielilor eligibile (E36) cu TVA	0.00
2	Cheltuiala 1 (cu TVA)	
3	Cheltuiala 2 (cu TVA)	
B.	TOTAL CHELTUIELI NEELIGIBILE	0.00
C.	TOTAL BUGET	6,734,605.00
	C=A+B	

* Taxa pe valoare adăugată (TVA) aferentă cheltuielilor neeligibile nu este cheltuială eligibilă.

[1] Rata de co-finanțare se aplică unitar pentru toate categoriile și subcategoriile de cheltuieli

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA nr. 44
din 26 aprilie 2013

privind modificarea raportului de serviciu al domnului Curta Patriciu-Nicolae, director executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Sălaj, prin transfer în interesul serviciului

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 3.913 din 09.04.2013 a președintelui Consiliului județean;

- raportul de specialitate nr. 3.914 din 09.04.2013 al Direcției juridice și administrație locală;
- prevederile art. 87 alin. (2) lit. c), ale art. 90 alin. (1) lit. a) și alin. (2)-(4) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 91 alin. (2) lit. e) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă modificarea raportului de serviciu al domnului Curta Patriciu-Nicolae, având funcția publică de conducere de director executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Sălaj, prin transfer în interesul serviciului, în vederea ocupării funcției publice de execuție de consilier juridic, gradul profesional superior, în cadrul Instituției Prefectului Județului Sălaj, începând cu data de 01.05.2013.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Sălaj;
- Domnul Curta Patriciu-Nicolae.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Sălaj;
- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- Direcția pentru Evidență a Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date;
- Domnul Curta Patriciu-Nicolae.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRĂREA nr. 45
din 26 aprilie 2013

privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului Județean Sălaj în Consiliul de administrație al Muzeului Județean de Istorie și Artă Zalău

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 4.153 din 15.04.2013 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 4.154 din 15.04.2013 al Direcției juridice și administrație locală;
- art. 14 alin. (2) din Regulamentul de organizare și funcționare al Muzeului Județean de Istorie și Artă Zalău, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 47/2012;
- art. 91 alin. (1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se desemnează domnul Cherecheș Dan-Nicu, consilier județean, pentru a face parte din Consiliul de administrație al Muzeului Județean de Istorie și Artă Zalău, ca urmare a încetării, înainte de expirarea duratei normale, a mandatului de consilier județean al domnului Crișan Mihai-Cristian.

Art. 2. Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 83 din 13.07.2012 privind desemnarea reprezentanților Consiliului județean în Consiliul de administrație al Muzeului Județean de Istorie și Artă Zalău, se modifică în mod corespunzător.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează:

- domnul Cherecheș Dan-Nicu.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău;
- domnul Cherecheș Dan-Nicu.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA nr. 46
din 26 aprilie 2013

privind aprobarea atribuirii unor licențe de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 4.183 din 15.04.2013 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate comun nr. 4.184 din 15.04.2013 al Direcției juridice și administrație locală și al Direcției tehnice;
- avizele nr. 910 din 28.03.2013 și nr. 963 din 03.04.2013 ale Autorității Rutiere Române - Agenția Sălaj;
- prevederile art. 17 alin. (1) lit. p) și alin. (2) din Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 4 lit. h) din Anexa nr. 1 la Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 91 alin. (5) lit. a) punctul 14 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă atribuirea licențelor de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale, următorilor operatori de transport:

1. S.C. NICUȘOR TRANS S.R.L., pentru traseul CRISTOLT - JIBOU (Liceul Teoretic "Ion Agârbiceanu" și Liceul Teoretic "Octavian Goga") și retur;
2. S.C. DUOPREST S.R.L., pentru traseul ZALĂU - U.M. 01468 ȘIMLEU SILVANIEI și retur.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția tehnică și Direcția juridică și administrație locală.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția tehnică;
- S.C. NICUȘOR TRANS S.R.L.;
- S.C. DUOPREST S.R.L.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

**HOTĂRÂREA nr. 47
din 26 aprilie 2013**

**privind prelungirea valabilității Programului județean de transport public de persoane,
prin curse regulate, pe perioada 2008 - 2013**

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 4.431 din 20.04.2013 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate comun nr. 4.432 din 20.04.2013 al Direcției juridice și administrație locală și al Direcției tehnice;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/16.04.2013 pentru prelungirea valabilității licențelor de traseu și a programelor de transport public județean;
- art. 91 alin. (5) lit. a) punctul 14 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Programul județean de transport public de persoane, prin curse regulate, pe perioada 2008 - 2013, aprobat prin Hotărârea Consiliului județean nr. 32 din 28 februarie 2011, cu modificările și completările ulterioare, își menține valabilitatea până la data de 31 decembrie 2013.

Art. 2. Termenul de intrare în vigoare a Programului județean de transport public de persoane, prin curse regulate, pe perioada 2013 - 2019, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 148 din 17 decembrie 2012, se prorogă în mod corespunzător.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția tehnică și Direcția juridică și administrație locală.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția tehnică;
- Autoritatea Rutieră Română - Agenția Sălaj.

**PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu**

**HOTĂRÂREA nr. 48
din 26 aprilie 2013**

**privind aprobarea "Programului de investiții, dotări și sursele de finanțare", pe anul 2013, la
S.C. "Pază Obiective și Intervenție" S.R.L.**

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 4.630 din 24.04.2013 a președintelui Consiliului județean;
 - raportul de specialitate nr. 4.631 din 24.04.2013 al Direcției economice;
 - art. 42 din Actul constitutiv al S.C. "Pază Obiective și Intervenție" S.R.L., aprobat prin Hotărârea Consiliului județean nr. 141/2010;
 - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 214/2013 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli întocmit de către unii operatori economici, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia;
 - art. 91 alin. (2) lit. d) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă "Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare" pe anul 2013 la S.C. "Pază Obiective și Intervenție" S.R.L., conform anexelor nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează S.C. "Pază Obiective și Intervenție" S.R.L.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția economică;
- Direcția juridică și administrație locală;
- S.C. "Pază Obiective și Intervenție" S.R.L.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

*Anexa nr.1
la Hotărârea nr.48
din 26 aprilie 2013*

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PE ANUL 2013 RECTIFICARE

INDICATOR I		Pr. rd.	Realizația precedentă (P-4)	Propuneri an curent (P) 2013	➤	Estimări an P-4	Estimări an P+2	➤	
		3	4	5	6=5/4	7	8	9=7/8	10=8/7
I	VENITURI TOTALE (rd. 1 = rd.2+rd.4)	1	3.184.573	3.423.000	103,25	3.608.730	3.737.100	103	103
	1 Venituri din exploatare	2	3.145.332	3.423.000	103,27	3.588.250	3.778.100	103	103
	2 Venituri financiare	3	13.741	10.000	93,28	10.500	11.000	103	103
	3 Venituri extraordinare	4	-	-	-	-	-	-	-
	CH ELTURI TOTALE (rd.5+rd.6+rd.7+rd.8)	5	3.004.773	3.280.000	103,48	3.423.000	3.594.100	103	103
	1 Cheltuieli de exploatare, din care:	6	3.004.773	3.280.000	103,48	3.423.000	3.594.100	103	103
	A Cheltuieli cu bunuri și servicii	7	1.041.56	1.233.000	115,17	1.233.000	1.323.300	103	103
	B Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte similare	8	36.243	23.300	72,11	23.750	24.200	103	103
	C Cheltuieli cu personalul, din care:	9	2.632.365	2.808.300	103,35	3.038.850	3.234.100	103	103
	C1 ch. cu salariile	10	2.032.669	2207.200	103,35	2.337.350	2.434.000	103	103
	C2 bonusuri	11	35.441	34.500	104,28	36.155	33.250	103	103
	C3 alie ch. personalul, din care:	12	-	-	-	-	-	-	-
	-cheltuieli cu plăți compensatorii aferente disponibilităților de personal	13	-	-	-	-	-	-	-
	C4 cheltuieli financiare contractuale de mandat	14	462	540	103,78	585	580	103	103
	C5 cheltuieli cu asigurările și protecția socială, fondurile speciale și alie obligații legale	15	387.733	81.300	103,09	844.335	878.350	103	103
	D alie cheltuieli de exploatare	16	1.733,28	203.400	114,73	23.870	228.410	103	103
	2 Cheltuieli financiare	17	-	-	-	-	-	-	-
	3 Cheltuieli extraordinare	18	-	-	-	-	-	-	-
II	REZULTATUL BRUT (profit/dauna)	19	1.462,00	1.75.000	103,91	1.33.750	1.63.000	103	103
I	IMPOZIT PE PROFIT	20	4.483	38.357	38,15	27.630	28.338	71,33	103
U	PROFITUL CONTABIL RĂMĂS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care:	21	117.117	1.33.643	113,38	1.33.750	1.63.884	114,35	103
I	1 Rezerva legală	22	7.680	37,30	103,91	67,35	6.830	103	103
	2 Alie rezerva reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	23	-	-	-	-	-	-	-
	3 Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	24	-	-	-	-	-	-	-
	4 Constituția sau cota proprii de finanțare pentru proiectele de finanțare din împrumuturi externe, precum și pentru constituția sau cota necesare rambursării ratelor de capital, plăți dobânditor și alie costuri aferente acestor împrumuturi	25	-	-	-	-	-	-	-
	5 Alie pierderi prevăzute de lege	26	-	-	-	-	-	-	-
	6 Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la rd. 12, 23, 24, 25 și 26	27	1.031,27	1.28.263	112,57	148.895	156.054	111,53	103
	7 Participarea salubă la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar net (în baza nivelului de trai mediu în anul precedent)	28	-	1.2.880	-	14.880	15.400	111,53	103
	8 Minim 50% din profitul la bugetul de cheltuieli local în cazul angajării autorității, ori din veniturile cuvenite acționarilor, în cazul societăților comerciale și societăților cu capital înțeles sau majoritar de stat, din care:	29	-	83.447	-	73.303	77.000	111,53	103
	a) -dividențe cuvenite bugetului de cheltuieli local, după caz	30	-	83.447	-	73.303	77.000	111,53	103
	9 Profitul nerepartizat pe cheltuieli prevăzute la rd. 23-rd. 26 sau nerepartizat la alie rezerva și constituția surse proprii de finanțare	31	1.031,27	50.798	47,33	53.840	58.814	111,53	103
VI	VENITURI DIF FONDURI EUROPEN E	32	-	-	-	-	-	-	-
VII	CHELTUIELI DIF FONDURI EUROPEN E, din care:	33	-	-	-	-	-	-	-
	a) Cheltuieli materiale	34	-	-	-	-	-	-	-
	b) Cheltuieli cu salariile	35	-	-	-	-	-	-	-
	c) Cheltuieli privind prestațiile de servicii	36	-	-	-	-	-	-	-
	d) Cheltuieli cu reținerile și publicitatea	37	-	-	-	-	-	-	-
	e) Alie cheltuieli	38	-	-	-	-	-	-	-
VIII	SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	39	-	429	-	-	-	-	-
IX	Alocațiile la buget	40	-	-	-	-	-	-	-
X	CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII	41	-	429	-	-	-	-	-
XI	DATE DE FUNDAMENTARE	42	-	-	-	-	-	-	-
	1 Pr. de personal prevăzută în finele anului	43	103	103	103,43	103	103	100	100
	2 Pr. mediu de salarizare în finele anului	44	103	103	103,37	103	103	100	100
	3 Cheltuieli de rețineri salariale (p. 2), din care:	45	22.141,40	2.2.92.110	103,42	2.408.700	2.527.000	103	103

	cheltuieli cu salariile	46	2.032.448	2.207.200	103,63	2.377.900	2.433.400	103	103
	bonusuri	47	31.441	34.900	104,29	36.125	33.850	103	103
4	Câștigul mediu lunar pe salarizări (persoană) determinat pe baza fondului de salarizare (persoană) angajat pe baza de contract în luna de muncă (48/ind.44) (24/000)	48	1003	1142	104,43	1.200	1.200	100	100
5	Câștigul mediu lunar pe salarizări (persoană) în funcție de bonificație și bonusurile în lei (24/000)	49	1137	1130	104,30	1.245	1.303	105	105
6	Produsul forței muncii în unități fizice pe total personal mediu în prețuri curente (lei/pers.) (24/000)	50	20.417	21.335	104,50	22.402	23.522	105	105
7	Produsul forței muncii în unități fizice pe total personal mediu în prețuri comparabile (lei/pers.) (ind.1 ind.44/CP)24	51	21.087	22.293	105,69	23.300	24.860	107	107
8	Produsul forței muncii în unități fizice pe total personal mediu (unități fizice/persoană)	52							
9	Cheltuieli totale (lei/000 lei) cererilor totale (ind.5 ind.1)/K (1/000)	53	949,30	949,05	99,98	949,05	948,04	100	100
10	PMG necantabile, în prețuri curente	54	-						
11	Cantabile necantabile, în prețuri curente	55	-						

*Anexa nr.2
la Hotărârea nr.48
din 26 aprilie 2013*

**SC PAZĂ OBIECTIVE ȘI INTERVENȚIE SRL,
ZALĂU, ALEEA NĂZUINȚEI, NR.10, JUD. SĂLAJ
CUI RO27850739**

ANEXA 5
Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare

mii lei

		INDICATORI	Data finalizării investiției	an precedent (N-1)		Valoare		
				Aprobat	Realizat/ Preliminat	an curent (N)	an N+1	an N+2
0	1	2	3	4	5	6	7	8
I		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care				425		
	1	Surse proprii, din care:				425		
		a) - amortizarea						
		b) - profit				425		
	2	Alocații de la buget						
	3	Credite bancare, din care:						
		a) - interne						
		b) - externe						
	4	Alte surse, din care:						

II	CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care:				425		
1	Investiții în curs, din care:						
	a) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic:						
	b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale:						
	c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ						
	d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locăție de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității adm.terit.						
2	Investiții noi, din care:						
	a) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic:						
	b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale:						
	c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:						
	d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locăție de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:						

	(d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale;						
3	Investiții efectuate la imobilizările corporale existente (modernizări), din care:						
	a) pentru bunurile proprietății private a operatorului economic;						
	b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale;						
	natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale;						
	d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale;						
4	Dotări (alte achiziții de imobilizări corporale)	APR.2014			425		
5	Rambursări de rate aferente creditelor pentru investiții, din care:						
	a) - interne						
	b) - externe						

Redacția și administrația:

Consiliul Județean Sălaj

Zalău - P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12
telefon 0260/662064, fax 0260/661097,

e-mail: monitor_oficialsj@cjsj.ro

ISSN 1222-9601