



MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ

**Anul XXIII, Nr.17 HOTĂRÂRI, ORDINE, DISPOZIȚII
(serie nouă) ȘI ALTE ACTE**

22 MAI 2013

CUPRINS

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN SĂLAJ

pag.

HOTĂRÂREA nr. 33 din 26 aprilie 2013 privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar aferent bugetului propriu al județului și al instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului județean, pe anul 2012	2
HOTĂRÂREA nr. 34 din 26 aprilie 2013 privind aprobarea execuției bugetului de funcționare și dezvoltare al județului și al instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului județean, pe trimestrul I 2013	8
HOTĂRÂREA nr. 35 din 26 aprilie 2013 privind rectificarea bugetului propriu al județului și al instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului județean, pe anul 2013	13
HOTĂRÂREA nr. 36 din 26 aprilie 2013 privind aprobarea rezultatului evaluării managementului la instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Sălaj	20
HOTĂRÂREA nr. 37 din 26 aprilie 2013 privind închirierea, prin licitație publică, a unui spațiu din imobilul situat în municipiul Zalău, str. Kossuth, nr. 71, aflat în domeniul public al județului	21
HOTĂRÂREA nr. 38 din 26 aprilie 2013 privind închirierea, prin licitație publică, a unui teren, situat în comuna Mirșid, aflat în domeniul public al județului	23
HOTĂRÂREA nr. 39 din 26 aprilie 2013 privind închirierea, prin licitație publică, a unor spații din imobilul situat în municipiul Zalău, str. Avram Iancu, nr. 29, aflat în domeniul public al județului	24
HOTĂRÂREA nr. 40 din 26 aprilie 2013 pentru completarea Hotărârii Consiliului județean nr. 49/26.04.2012 privind înființarea echipei intersectoriale în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie	26
HOTĂRÂREA nr. 41 din 26 aprilie 2013 privind înființarea și organizarea Serviciului Public de Salubritate al județului Sălaj	27

HOTĂRÂREA nr. 33
din 26 aprilie 2013

privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar
afacerent bugetului propriu al județului și al instituțiilor și serviciilor publice subordonate
Consiliului județean, pe anul 2012

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 4.335 din 17.04.2013 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 4.336 din 17.04.2013 al Direcției economice;
- art. 57 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 91 alin. (3) lit. a) și art. 104, alin. (4) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă contul de încheiere a exercițiului bugetar aferent bugetului propriu al județului și al instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului județean, pe anul 2012, conform anexelor nr. 1, 2 și 3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează președintele Consiliului județean.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția economică;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția tehnică;
- Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- Structura arhitectului șef;
- Biroul achiziții publice.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

Anexa nr.1
la Hotărârea nr.33
din 26 aprilie 2013

I. SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE:
VENITURI

mii lei					
Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Prevederi bugetare initiale 2012	Prevederi bugetare 31 dec. 2012	Încasări realizate la 31 dec. 2012	%
0	1	2	3	4	5=4/3
VENITURI TOTALE. (1+2+...+8), din care:		91661.23	94843.94	94829.67	99.98
1. Cote și sume defalcate din impozitul pe venit - total, din care:	04.02.	16570.00	19073.00	19148.44	100.40
a) cota de 11.25% din impozitul pe venit	04.02.01	11475.00	13028.00	13260.69	101.79
b) cota de 27% din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetului propriu al județului	04.02.04	5095.00	6045.00	5887.75	97.40
2. Sume defalcate din TVA - total, din care:	11.02	47794.86	44571.53	44570.49	100.00
a) sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județului	11.02.01	30650.86	30822.49	30821.45	100.00
b) sume defalcate din TVA pentru drumuri județene	11.02.05	7208.00	6209.04	6209.04	100.00
c) sume defalcate pentru echilibrarea bugetului propriu al județului	11.02.06	9936.00	7540.00	7540.00	100.00
3. Venituri proprii - total, din care:		2000.00	2892.68	3088.43	106.77
a) taxă asupra mijloacelor de transport > 12 to., din care:	16.02.02	725.00	545.69	723.40	132.57
- deținute de persoane fizice	16.02.02.01	48.00	18.00	26.30	146.11
- deținute de persoane juridice	16.02.02.02	677.00	527.69	697.10	132.10

b) licențe transport și autorizații de funcționare	16.02.03	15.00	15.00	8.52	56.80
c) alte încasări impozite directe (certIFICATE de urbanism , dirigentări, autorizații construcții, autorizații speciale de transport)	16.02.50	220.00	220.00	150.02	68.19
d) Venituri din concesiuni și închirieri	30.02.05	460.00	597.00	662.61	110.99
e) Contribuția lunară a consiliilor locale pentru întreținerea copiilor în centrele de zi	33.02.50	280.00	280.00	194.49	69.46
f) Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate potrivit dispozițiilor legale	35.02.01			14.91	
g) Alte venituri – total, din care:	36.02.50	300.00	421.00	520.49	123.63
- abonament Monitorul oficial al județului		100.00	43.00	64.94	151.02
- taxă de utilizare a zonei drumurilor		180.00	358.00	418.70	116.96
- alte venituri		20.00	20.00	36.85	184.25
h) Donații și sponsorizări	37.02.01		813.99	813.99	100.00
4. Vărsăminte din SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE pentru SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	37.02.03	-15378.63	-14861.27	-14861.27	100.00
5. Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea drepturilor persoanelor cu handicap	42.02.21	39798.00	42322.00	42021.92	99.29
6. Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea unităților de asistență medico-socială	42.02.35	197.00	195.00	195.00	100.00
7. Sume primite de administrațiile locale în cadrul programelor FEGA, implementate prin APIA	44.02.42	55.00	55.00	79.26	144.11
8. Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea camerelor agricole	44.02.44	625.00	596.00	587.40	98.56

CHELTUIELI		mii lei			
Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Prevederi bugetare inițiale 2012	Prevederi bugetare la 31 dec. 2012	Plăți realizate la 31 dec. 2012	%
0	1	2	3	4	5=4/3
CHELTUIELI TOTALE (1+2+...+11), din care:		94471.23	95673.58	93021.42	97.23
1. Autorități executive- total, din care:	51.02	4979.36	6704.06	6552.11	97.73
- cheltuieli de personal		3862.00	3881.91	3880.07	99.95
- bunuri și servicii		1103.86	1418.25	1270.54	89.59
- transferuri între unități		0.00	1400.00	1400.00	100.00
- alte transferuri		13.50	13.50	13.33	98.74
- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent			-9.60	-11.83	0.00
2. Alte servicii publice generale, din care:	54.02	2911.11	1752.84	774.03	44.16
a) Fondul de rezervă la dispoziția Consiliului județean	54.02.05	2538.11	978.76	0.00	0.00
b) Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Sălaj	54.02.10	373.00	373.00	373.00	100.00
c) Cheltuieli ALEGERI LOCALE	54.02.50	0.00	401.08	401.03	99.99
- cheltuieli de personal			237.30	237.26	99.98
- bunuri și servicii			163.78	163.77	99.99
3. Centru Militar Județean, din care:	60.02	230.00	276.89	276.66	99.92
- bunuri și servicii		230.00	276.89	276.66	99.92
4. Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Porolissum" Sălaj - bunuri și servicii	61.02	70.00	173.00	127.86	73.91
5. Învățământ - total, din care:	65.02	8105.16	7964.36	7957.83	99.92
a) Învățământ preșcolar și primar – total	65.02.03	3745.86	3674.05	3674.05	100.00
a1) Învățământ preșcolar - produse lactate pentru copii din grădinițe	65.02.03.01	899.00	899.00	899.00	100.00
a2) Învățământ primar - produse lactate pentru elevii din ciclul primar	65.02.03.02	1427.00	1428.22	1428.22	100.00
a3) Învățământ gimnazial - produse lactate pentru elevii din ciclul gimnazial	65.02.04.01	1419.86	1346.83	1346.83	100.00
b) Învățământ special - total, din care:	65.02.07	4346.30	4269.31	4269.27	100.00
b1) Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Șimleu Silv., din care:	65.02.07.043	2428.30	2607.04	2607.04	100.00
- cheltuieli de personal		2033.00	2178.60	2178.60	100.00
- bunuri și servicii		388.30	421.44	421.44	100.00
- asistență socială		7.00	7.00	7.00	100.00
b2) Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Sălaj, din care:	65.02.07.044	1650.00	1662.23	1662.23	100.00
- cheltuieli de personal		1588.00	1373.20	1373.20	100.00
- bunuri și servicii		62.00	289.03	289.03	100.00
b3) Hotărâri judecătorești	65.02.07.042	268.00	0.04		0.00
c) Organizarea concursurilor și olimpiadelor școlare	65.02.50	13.00	21.00	14.51	69.10

6. Sănătate, din care:	66.02	197.00	295.00	295.00	100.00
- Centrul Medico-Social Ileanda	66.02.06.03	197.00	195.00	195.00	100.00
- Fundația „Acasă” Zalău - sprijin financiar privind finalizarea lucrării de investiții „Amenajarea unui Departament de recuperare medicală pentru copii cu deficit loco-motor”;	66.02.50		100.00	100.00	100.00
7. Cultură și artă – total, din care:	67.02	10052.00	9696.78	9684.55	99.87
a) Servicii culturale, din care:		4100.00	4154.40	4148.10	99.85
a1) Biblioteca Județeană "Ioniță Scipione Bădescu" Sălaj, din care:	67.02.03.02	1200.00	1226.10	1225.48	99.95
- cheltuieli de personal		841.00	864.27	863.66	99.93
- bunuri și servicii		359.00	361.83	361.82	100.00
a2) Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău	67.02.03.03	1500.00	1488.30	1488.30	100.00
a3) Centrul de Cultură și Artă Sălaj	67.02.03.30	1400.00	1440.00	1440.00	100.00
a4) Plăți efectuate în anii precedenți				-5.68	43.60
b) Consiliul Județean al Elevilor Sălaj	67.02.05	10.00	10.00	4.36	43.60
0	1	2	3	4	5=4/3
c) Alte servicii în domeniul religiei:	67.02.50	5942.00	5532.38	5532.09	99.99
c1) plata contribuțiilor pentru personalul neclerical din județ;		5352.00	4372.16	4371.87	99.99
c2) cofinanțare servicii sociale acordate de unitățile de cult din județ		590.00	1160.22	1160.22	100.00
8. Asistență socială, total - din care:	68.02	57098.00	60558.34	60219.34	99.44
8.1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj:		57098.00	60543.34	60204.34	99.44
a) CITO Bădăcin; CIA Crasna; CRRN Jibou , CIA Boghiș, din care:	68.02.05	6833.00	6850.84	6848.81	99.97
- cheltuieli de personal		3456.91	3546.66	3544.65	99.94
- bunuri și servicii		3358.09	3293.47	3293.45	100.00
- asistență socială		18.00	18.00	18.00	100.00
- plăți efectuate în anii precedenți			-7.29	-7.29	100.00
b) Centrele de servicii comunitare pentru copii și aparatul propriu al DGASPC, din care:	68.02.06	10117.00	10961.50	10949.09	99.89
- cheltuieli de personal		6333.55	6268.32	6256.89	99.82
- bunuri și servicii		3383.45	4268.63	4267.73	99.98
- asistență socială		400.00	431.00	430.92	99.98
- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent			-6.45	-6.45	100.00
c) Centrul Medico-Social Ileanda	68.02.12	350.00	409.00	384.52	94.01
d) Indemnizație persoane cu handicap	68.02.15	39798.00	42322.00	42021.92	99.29
- bunuri și servicii		345.00	423.41	316.64	74.78
- indemnizații persoane cu handicap		39453.00	41977.00	41783.69	99.54
- plăți efectuate în anii precedenți			-78.41	-78.41	100.00
8.2. Județul Sălaj - alte cheltuieli	68.02.50	0.00	15.00	15.00	100.00
9. Programe, cotizații, contribuții:	80.02	5703.60	3330.02	2641.46	79.32
- Contribuția Consiliului județean la Agenția de Dezvoltare Regională Nord -Vest		279.80	279.80	279.80	100.00
- Contribuția Consiliului județean la Asociația Regională pentru Dezvoltare Infrastructură în Bazinul Hidrografic Someș - Tisa		60.00	60.00	60.00	100.00
- Contribuția Consiliului județean la Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România		41.00	41.00	13.73	33.49
- Cotizația Consiliului județean la "Handbal Club" Zalău		1914.80	2234.80	2234.80	100.00
- Cotizația Consiliului județean la "Club Sportiv Remat" Zalău		89.00	89.00	87.06	97.82
- Cotizația Consiliului județean la „Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Transilvania de Nord”		30.00	30.00	30.00	100.00
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Transilvania de Nord" - avans proiect "Programul Dezvoltării Capacității Administrative"		204.00	204.00	0.00	0.00
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Transilvania de Nord - restituit cotă parte din TVA, aferentă proiectului "Programul Dezvoltării Capacității Administrative"				-382.46	
- Alte cotizații		1.60	1.60	1.60	100.00
- Program FEAGA		55.00	146.50	73.94	50.47
Proiect "Strategia de identitate și promovare a Județului Sălaj"		220.00	100.82	100.49	99.67
- Contribuția Consiliului județean la "Asociația Sălaj Plus"		0.00	142.50	142.50	100.00
10. Camera Agricolă a Județului Sălaj	83.02	625.00	596.00	587.40	98.56
11. Drumuri și poduri județene	84.02	4500.00	4326.29	3905.18	90.27
- Întreținere și reparații drumuri și poduri județene		4500.00	4326.29	3905.18	90.27
EXCEDENT				1808.25	

II. SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE

VENITURI					
Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Prevederi bugetare inițiale 2012	Prevederi bugetare la 31 dec. 2012	Încasări realizate la 31 dec. 2012	%
0	1	2	3	4	5=4/3
VENITURI TOTALE, (1+2+...+6) din care:		100327.14	103618.78	55488.83	53.55
1. Venituri proprii – total, din care:		0.00	406.00	432.91	106.63
a) Vărsăminte din amortizarea mijloacelor fixe	36.02.07			5.79	
b) Venituri din valorificarea bunurilor instituțiilor	39.02.01		193.00	197.68	102.42
c) Venituri din vânzarea unor bunuri	39.02.07		213.00	229.44	107.72
2. Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	42.02.16	345.00	345.00	345.00	100.00
3. Subvenții din veniturile proprii ale MS către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	42.02.18	0.00	3308.00	3261.00	98.58
4. Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din FEN postaderare	42.02.20	29099.00	29194.00	17055.80	58.42
5. Sume primite de la UE în cadrul plăților efectuate - FEDR	45.02.01	55504.51	55504.51	19532.85	35.19
6. Vărsăminte din SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	370204	15378.63	14861.27	14861.27	100.00

CHELTUIELI					
mii lei					
Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Prevederi bugetare inițiale 2012	Prevederi bugetare la 31 dec. 2012	Plăți realizate la 31 dec. 2012	%
0	1	2	3	4	5=4/3
CHELTUIELI TOTALE (1+2+...+10), din care:		112792.60	118060.70	61085.42	51.74
1. Autorități executive- total, din care:	51.02	926.00	1149.70	711.13	61.85
- cheltuieli de capital		926.00	1149.70	715.45	62.23
- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent				-4.32	0.00
2. Centrul Militar Județean, din care:	60.02	5.00	5.11	5.11	100.00
- cheltuieli de capital		5.00	5.11	5.11	
3. Învățământ – total, din care:	65.02	80.70	80.13	80.12	99.99
b) Învățământ special - din care:	65.02.07	80.70	80.13	80.12	99.99
b1) Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Șimleu Silv., din care:	65.02.07.043	70.00	69.43	69.42	99.99
- cheltuieli de capital		70.00	69.43	69.42	99.99
b2) Centrul Județean de Resurse și Asistență Educatională Sălaj, din care:	65.02.07.044	10.70	10.70	10.70	100.00
- cheltuieli de capital		10.70	10.70	10.70	100.00
4. Sănătate, din care:	66.02	14845.00	19157.09	17793.27	92.88
a) Spitalul Județean de Urgență Zalău	66.02.02	845.00	5157.09	4491.61	87.10
- transferuri de capital		845.00	4366.00	3700.85	84.77
- cheltuieli de capital		0.00	791.09	790.76	99.96
b) Județul Sălaj, din care:		14000.00	14000.00	13301.66	95.01
- Proiect tehnic privind " Reabilitarea corpurilor A și B ale Spitalului Județean de Urgență" Zalău	66.02.06.01	14000.00	14000.00	13301.66	95.01
5. Cultură și artă – din care:	67.02.50	435.00	628.00	388.58	61.88
- Proiect FEN "Circuitul castrelor romane din județul Sălaj"		100.00	100.00		0.00
- Proiect FEN "Circuitul bisericilor de lemn din Transilvania de Nord - Județul Sălaj"		100.00	100.00	14.69	14.69
- Scenă multifuncțională		98.00	80.00	79.25	99.06
- Instalație sonorizare		137.00	137.00	136.15	99.38
- Reabilitare șarpantă și învelitoare la clădire Castru Roman			58.00	7.56	13.03

- Elaborarea proiectului de restaurare a "Monumentului Mihai Viteazul de la Guruslau"			63.00	62.74	99.59
- Dotări la Centrul de Dezvoltare Culturală și Turistică			90.00	88.19	97.99
6. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj, din care:		1478.00	1542.00	1365.22	88.54
a) CITO Bădăcin; CIA Crasna; CRRN Jibou , CIA Boghis, din care:	68.02.05	1162.00	844.25	668.43	79.17
- cheltuieli de capital		1162.00	844.25	668.43	
b) Centrele de servicii comunitare pentru copii și aparatul propriu al DGASPC, din care:	68.02.06	316.00	697.75	696.79	99.86
- cheltuieli de capital		316.00	697.75	696.79	99.86
7. Locuințe, servicii și dezvoltare publică, din care:	70.02	236.80	236.80	236.74	99.97
- redevența Compania de Apă Cluj		154.80	154.80	154.80	100.00
- contribuția Consiliului județean la cofinanțarea proiectului "Extinderea și reabilitarea sistemelor de apă și apă uzată din jud. Cluj - Sălaj"		82.00	82.00	81.94	0.00
8. Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile FEN - "Managementul integrat al deșeurilor în județul Sălaj"	74.02	42500.00	42500.00	14947.95	35.17
9. Programe, cotizații, din care:	80.02	4630.00	4660.00	2516.49	54.00
a) Proiect RURALAND		230.00	230.00	165.07	71.77
b) Proiect FEN: "Restaurarea patrimoniului istoric și cultural al Consiliului Județean Sălaj - clădirile Centrului Militar Județean, Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău și Galeriele de Artă "Ioan Sima"		4400.00	4430.00	2351.42	53.08
10. Drumuri și poduri județene, din care:	84.02	47656.10	48101.87	23040.81	47.90
a) reabilitare drumuri și poduri județene		10856.10	11301.87	10264.39	90.82
b) Proiect FEN "Reabilitarea drumului județean Ciucea-Crasna-Vîrșolț"		600.00	600.00	546.02	91.00
c) Proiect FEN "Reabilitarea drumului județean Românași - Creaca - Jibou - Benesat"		36200.00	36200.00	12250.51	33.84
d) plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent				-20.11	
DEFICIT				-5596.59	

Anexa nr.3
la Hotărârea nr.33
din 26 aprilie 2013

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ZALĂU

I. SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE
VENITURI

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Prevederi bugetare inițiale 2012	Prevederi bugetare la 31 dec. 2012	Încasări realizate la 31 dec. 2012	%
TOTAL VENITURI : din care		57787.3	57823.45	57925.65	100.17
1. Venituri din contractele încheiate cu CJAS Sălaj	33.10.21	51856.2	51856.2	52507.91	101.25
2. Venituri din contractele încheiate cu DSP Sălaj din sume alocate de la bugetul de stat	33.10.30	4053.7	3283.05	3415.41	104.03
3. Venituri din contracte încheiate cu DSP Sălaj din sumele alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății	33.10.31	900.5	1712	1509.19	88.15
4. Venituri din contractul încheiat cu Institutul de Medicină Legală Cluj	33.10.32	795	795	711.56	89.50
5. Venituri din prestări servicii	33.10.50	2387.1	2503.9	1565.1	62.50
6. Vărsăminte din SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local	371003	-2407.4	-2528.9	-1783.52	70.52
7. Donații și sponsorizări	371001	202.2	202.2	0	

CHELTUIELI

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Prevederi bugetare inițiale 2012	Prevederi bugetare la 31 dec. 2012	Plăți realizate la 31 dec. 2012	%
0	1	2	3	4	5=4/3
TOTAL CHELTUIELI, din care:	1	57787.3	57823.45	53932.05	93.27
a) Cheltuieli de personal, din care:	10	33601.11	34924.58	34923.31	99.99
a1) Drepturi salariale, din care:	1001	24791.2	26018.5	26017.27	99.99
- Salarii de bază	100101	17126	18367.73	18367.4	99.99
- Sporuri pentru condiții de muncă	100105	3385.4	3719.23	3719.23	100.00
- Alte sporuri	100106	2474	2292.21	2292.2	99.99
- Hotărâri judecătorești	100108	15.5	14.41	14.4	99.93
- Fond aferent plății cu ora	100111	1619.9	1473.26	1473.26	100.00

- Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	100112	168.4	149.66	149.66	100.00
- Indemnizații de delegare	100113	2	2	1.12	56.00
a2) Cheltuieli salariale în natură, din care:	1002	1994.7	1707.38	1707.38	100.00
- Tichete de masă	100201	1994.7	1707.38	1707.38	100.00
a3) Contribuții la bugetul de stat, din care:	1003	6815.21	7198.7	7198.66	99.99
- Contribuții de asigurări sociale de stat	100301	5144.2	5421.08	5421.08	100.00
- Contribuții de asigurări de șomaj	100302	120.5	126.7	126.69	99.99
- Contribuții de asigurări sociale de sănătate	100303	1281.1	1355.78	1355.76	99.99
- Contribuții pentru asigurările de accidente de muncă și boli profesionale	100304	59.6	72.94	72.93	99.98
- Contribuții pentru concedii și indemnizații	100306	209.81	222.2	222.2	100.00
b) Bunuri și servicii, din care:	20	24186.19	22898.87	19008.74	83.01
b1) Bunuri și servicii, din care:	2001	7549.69	6858.07	6089.36	88.79
- Furnituri de birou	200101	176.5	176.5	131.68	74.60
- Materiale pentru curățenie	200102	362.5	287.55	228.48	79.45
- Încălzit, iluminat și forță motrică	200103	2460	2460	1943.42	79.00
- Apă, canal și salubritate	200104	550	647.3	629.12	97.19
- Carburanți și lubrifianți	200105	62	62	51.27	82.69
- Piese de schimb	200106	800	402	325.09	80.87
- Transport	200107	0	30	28.22	94.07
- Poșta, telefon, internet	200108	207	159	132.64	83.42
- Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional	200109	1255	750.81	736.53	98.10
- Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	200130	1676.69	1882.91	1882.91	100.00
b2) Reparații curente	2002	507.5	474.4	303.24	63.92
b3) Hrană, din care:	2003	1260	1110	1110	100.00
- Hrană pentru oameni	200301	1260	1110	1110	100.00
b4) Medicamente și materiale sanitare, din care:	2004	13586	12991	10372.15	79.84
- Medicamente	200401	8014	7897	6292.91	79.69
- Materiale sanitare	200402	2705	2300	1824.81	79.34
- Reactivi	200403	2490	2420	2075.18	85.75
- Dezinfectanți	200404	377	374	179.25	47.93
b5) Bunuri de natura obiectelor de inventar, din care:	2005	1087	1269.4	1011.62	79.69
- Uniforme și echipamente	200501	360	280	249.12	88.97
- Lenjerie și accesorii de pat	200503	275	116.5	58.16	49.92
- Alte obiecte de inventar	200530	452	872.9	704.34	80.69
b6) Deplasări, dețasări, transferări	2006	20	20	9.17	45.85
b7) Cărți, publicații și materiale documentare	2011	16	16	7.1	44.38
b8) Pregătire profesională	2013	35	35	29.33	83.80
b9) Protecția muncii	2014	75	75	61.04	81.39
b10) Alte cheltuieli	2030	50	50	15.73	31.46

II. SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE VENITURI

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Prevederi bugetare inițiale 2012	Prevederi bugetare la 31 dec. 2012	Încasări la 31 dec. 2012	%
0	1	2	3	4	5=4/3
TOTAL VENITURI, din care:		3252.4	6894.9	5484.37	79.54
1. Vărsăminte din SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	371004	2407.4	2528.9	1783.52	70.53
2. Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	431014	500	713	94.85	13.30
3. Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	43101602	345	345	345	100.00
4. Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale în sănătate	43101701	0	43	43	100.00
4. Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	43101702	0	3265	3218	98.56

CHELTUIELI

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Prevederi bugetare inițiale 2012	Prevederi bugetare la 31 dec. 2012	Plăți realizate la 31 dec. 2012	%
0	1	2	3	4	5=4/3
TITLUL XII - ACTIVE NEFINANCIARE, din care:	71	3252.4	6894.9	5484.37	79.54
a) Active fixe	7101	1686.4	1973	870.6	44.13
- Construcții	710101	448	1238	387.15	31.27
- Mașini, echipamente și mijloace de transport	710102	313.4	575	435.84	75.80
- Alte active fixe	710130	925	160	47.61	29.76
b) Reparații capitale aferente activelor fixe	7103	1566	4921.9	4613.77	93.74

HOTĂRÂREA nr. 34
din 26 aprilie 2013

privind aprobarea execuției bugetului de funcționare și dezvoltare al județului și al instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului județean, pe trimestrul I 2013

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 4.406 din 19.04.2013 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 4.409 din 19.04.2013 al Direcției economice;
- art. 49 alin. (12) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 91 alin. (3) lit. a) și art. 104 alin. (4) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă execuția bugetului de funcționare al județului și al instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului județean, pe trimestrul I 2013, conform Anexei nr. 1.

Art. 2. Se aprobă execuția bugetului de dezvoltare al județului și al instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului județean, pe trimestrul I 2013, conform Anexei nr. 2.

Art. 3. Se aprobă execuția bugetului de funcționare și dezvoltare al Spitalului Județean de Urgență Zalău, pe trimestrul I 2013, conform Anexei nr. 3.

Art. 4. Anexele nr. 1- 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează președintele Consiliului județean.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția economică;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția tehnică;
- Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- Structura arhitectului șef;
- Biroul achiziții publice;
- Biroul organizare, salarizare, resurse umane;
- Spitalul Județean de Urgență Zalău.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

Anexa nr.1
la Hotărârea nr.34
din 26 aprilie 2013

I. SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE:
VENITURI

mil lei					
Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Prevederi bugetare inițiale 2013	Prevederi bugetare trim.I. 2013	Încasări realizate la 31 mart. 2013	%
0	1	2	3	4	5=4/3
VENITURI TOTALE , (1+2+...+8), din care:		98793.96	23231.45	27795.53	119.65
1. Cote și sume defalcate din impozitul pe venit - total, din care:	04.02.	21075.00	5269.00	5349.71	101.53
a) cota de 11,25% din impozitul pe venit	04.02.01	14595.00	3649.00	3720.85	101.97
b) cota de 27% din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetului propriu al județului	04.02.04	6480.00	1620.00	1628.86	100.55
2. Sume defalcate din TVA - total, din care:	11.02	49994.00	11220.00	11220.00	100.00
a) sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județului	11.02.01	32623.00	8417.00	8417.00	100.00
b) sume defalcate din TVA pentru drumuri județene	11.02.05	6527.00	0.00	0.00	0.00
c) sume defalcate pentru echilibrarea bugetului propriu al județului	11.02.06	10844.00	2803.00	2803.00	100.00

3. Venituri proprii – total, din care:		2360.00	492.25	494.73	100.50
a) taxă asupra mijloacelor de transport > 12 to., din care:	16.02.02	740.00	107.50	112.41	104.57
- deținute de persoane fizice	16.02.02.01	30.00	7.50	5.54	73.87
- deținute de persoane juridice	16.02.02.02	710.00	100.00	106.87	106.87
b) licențe transport și autorizații de funcționare	16.02.03	19.00	4.75	9.03	190.11
c) alte încasări impozite directe (certIFICATE DE urbanism, dirigentari, autorizații construcții, autorizații speciale de transport)	16.02.50	166.00	25.00	26.65	106.60
d) Venituri din concesiuni și închirieri	30.02.05	660.00	165.00	153.40	92.97
e) Contribuția lunară a consiliilor locale pentru întreținerea copiilor în centrele de zi	33.02.50	210.00	45.00	45.24	100.53
f) Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate potrivit dispozițiilor legale	35.02.01	0.00	0.00	0.06	0.00
g) Alte venituri – total, din care:	36.02.50	560.00	140.00	120.04	85.74
- abonament Monitorul oficial al județului		80.00	20.00	14.60	73.00
- taxă de utilizare a zonei drumurilor		470.00	117.50	103.65	88.21
- alte venituri		10.00	2.50	1.80	72.00
h) Donații și sponsorizări	37.02.01	5.00	5.00	27.90	558.00
4. Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	37.02.03	-17704.04	-4598.65	-153.00	3.33
5. Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea drepturilor persoanelor cu handicap	42.02.21	42598.00	10625.50	10628.60	100.03
6. Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea unităților de asistență medico-socială	42.02.35	211.00	52.00	54.00	103.85
7. Sume primite de administrațiile locale în cadrul programelor FEAGA, implementate prin APIA	44.02.42	0.00	0.00	33.69	
8. Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea camerelor agricole	44.02.44	260.00	171.35	167.80	97.93
CHELTUIELI mii lei					
Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Prevederi bugetare inițiale 2013	Prevederi bugetare la trim.I. 2013	Plăți realizate la 31 mart. 2013	%
0	1	2	3	4	5=4/3
CHELTUIELI TOTALE (1+2+...+11), din care:		98793.96	23231.45	21940.10	94.44
1. Autorități executive- total, din care:	51.02	6810.00	1605.94	1359.52	84.66
- cheltuieli de personal		5268.35	1094.44	1037.29	94.78
- bunuri și servicii		1541.65	511.50	332.63	65.03
- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent		0.00	0.00	-10.40	
2. Alte servicii publice generale, din care:	54.02	2906.00	119.00	108.00	90.76
a) Fondul de rezervă la dispoziția Consiliului județean	54.02.05	2500.00	0.00	0.00	
b) Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Sălaj	54.02.10	406.00	119.00	108.00	90.76
3. Centrul Militar Județean, din care:	60.02	250.00	97.50	90.23	92.54
4. Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență "Porolissum" Sălaj - bunuri și servicii	61.02	70.00	15.40	14.44	93.77
5. Învățământ - total, din care:	65.02	10452.00	2822.26	2402.24	85.12
a) Învățământ preșcolar și primar – total	65.02.03	5482.00	1490.00	1178.54	79.10
a1) Învățământ preșcolar - produse lactate și de panificație pentru copii din grădinițe	65.02.03.01	970.00	234.00	194.77	83.24
a2) Învățământ primar - produse lactate, de panificație și mere pentru elevii din ciclul primar	65.02.03.02	2351.00	645.00	523.58	81.18
a3) Învățământ gimnazial - produse lactate, de panificație și mere pentru elevii din ciclul gimnazial	65.02.04.01	2161.00	611.00	460.19	75.32
b) Învățământ special - total, din care:	65.02.07	4960.00	1329.26	1221.61	91.90
b1) Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Simleu Silv., din care:	65.02.07.043	3000.96	808.16	743.06	91.94
- cheltuieli de personal		2560.58	654.16	643.06	98.30
- bunuri și servicii		431.38	153.00	99.29	64.90
- asistență socială		9.00	1.00	0.71	71.00
b2) Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Sălaj, din care:	65.02.07.044	1959.04	521.10	486.86	93.43
- cheltuieli de personal		1789.25	500.00	479.25	95.85
- bunuri și servicii		169.79	21.10	7.61	36.07
b3) plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	65.02.07.85	0.00	0.00	-8.31	
c) Organizarea concursurilor și olimpiadelor școlare	65.02.50	10.00	3.00	2.09	69.67
6. Sănătate, din care:	66.02	211.00	52.00	48.90	94.04
- Centrul Medico-Social Ileanda	66.02.06.03	211.00	52.00	48.90	94.04
7. Cultură și artă – total, din care:	67.02	10534.61	2185.50	2077.84	95.07
a) Servicii culturale, din care:		4905.61	777.50	672.41	86.48
a1) Biblioteca Județeană "Ioniță Scipione Bădescu" Sălaj, din care:	67.02.03.02	1320.66	342.00	322.41	94.27
- cheltuieli de personal		958.66	245.00	240.10	98.00
- bunuri și servicii		362.00	97.00	82.31	84.86
a2) Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău	67.02.03.03	2006.26	73.00	0.00	
a3) Centrul de Cultură și Artă Sălaj	67.02.03.30	1578.69	362.50	350.00	96.55
a4) Plăți efectuate în anii precedenți		0.00	0.00	0.00	

b) Consiliul Județean al Elevilor Sălaj	67.02.05	10.00	3.00	2.22	74.00
c) Alte servicii în domeniul religiei:	67.02.50	5619.00	1405.00	1403.21	99.87
c1) plata contribuțiilor pentru personalul neclerical din județ;		4880.00	1220.00	1218.68	99.89
c2) cofinanțare servicii sociale acordate de unitățile de cult din județ		739.00	185.00	184.53	99.75
8. Asistență socială, total - din care:	68.02	60056.84	15171.50	14877.70	98.06
8.1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj:		60056.84	15171.50	14877.70	98.06
a) CITO Bădăcin; CIA Crasna; CRRN Jibou; CIA Boghiț, din care:	68.02.05	7217.92	1783.00	1708.15	95.80
- cheltuieli de personal		3935.78	1034.00	970.36	93.85
- bunuri și servicii		3264.14	745.00	735.40	98.71
- asistență socială		18.00	4.00	4.00	100.00
- plăți efectuate în anii precedenți		0.00	0.00	-1.61	
b) Centrele de servicii comunitare pentru copii și aparatul propriu al DGASPC, din care:	68.02.06	9790.00	2637.00	2494.55	94.60
- cheltuieli de personal		6944.19	1796.50	1725.80	96.06
- bunuri și servicii		2558.96	804.00	738.45	91.85
- asistență socială		286.85	36.50	36.14	99.01
- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent				-5.84	
c) Centrul Medico-Social Ileandă	68.02.12	450.92	121.00	117.78	97.34
d) Indemnizație persoane cu handicap	68.02.15	42598.00	10630.50	10557.22	99.31
- bunuri și servicii		355.00	81.00	77.03	95.10
- indemnizații persoane cu handicap		42243.00	10549.50	10481.43	99.35
- plăți efectuate în anii precedenți				-1.24	
9. Programe, cotizații, contribuții:	80.02	3362.51	991.00	793.43	80.06
- Contribuția Consiliului județean la Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest		308.00	77.00	76.95	99.94
- Contribuția Consiliului județean la Asociația Regională pentru Dezvoltare Infrastructură în Bazinul Hidrografic Someș Tisa		60.00	15.00	15.00	100.00
- Contribuția Consiliului județean la Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România		39.51	0.00	0.00	
- Cotizația Consiliului județean la "Handbal Club" Zalău		2235.00	720.00	638.40	88.67
- Cotizația Consiliului județean la "Club Sportiv Remat" Zalău		80.00	22.00	22.00	100.00
- Cotizația Consiliului județean la "Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Transilvania de Nord"		30.00	0.00	0.00	0.00
- Alte cotizații		16.00	14.00		0.00
- ECODES		50.00	18.00	7.00	
- Program FEAGA		56.00	30.00	24.18	80.60
- Proiect "Strategia de identitate și promovare a Județului Sălaj"		100.00	15.00	9.90	66.00
- Contribuția Consiliului județean la "Asociația Sălaj Plus"		388.00	80.00		0.00
10. Camera Agricolă a Județului Sălaj	83.02	260.00	171.35	167.80	97.93
11. Drumuri și poduri județene	84.02	3881.00	0.00	0.00	
- întreținere și reparații drumuri și poduri județene		3881.00	0.00	0.00	
EXCEDENT				5855.43	

Anexa nr.2
la Hotărârea nr.34
din 26 aprilie 2013

II. SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE

VENITURI		mii lei			
Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Prevederi bugetare inițiale 2013	Prevederi bugetare trim.I. 2013	Încasări realizate la 31 mart. 2013	%
0	1	2	3	4	5=4/3
VENITURI TOTALE, (1+2+...+4) din care:		98592.60	12838.34	8831.03	68.79
1. Venituri proprii – total, din care:		179.56	44.89	55.03	122.59
b) Venituri din valorificarea bunurilor institutiilor	39.02.01	0.00	0.00	7.90	0.00
c) Venituri din vânzarea unor bunuri	39.02.07	179.56	44.89	47.13	104.99
2. Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale, necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din FEN postaderare	42.02.20	31032.00	3095.80	3329.97	107.56
3. Sume primite de la UE în cadrul plăților efectuate - FEDR	45.02.01	49677.00	5099.00	5293.03	103.81
4. Vărsăminte din secțiunea de funcționare	370204	17704.04	4598.65	153.00	3.33

CHELTUIELI					mii lei
Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Prevederi bugetare inițiale 2013	Prevederi bugetare la trim.I. 2013	Plăți realizate la 31 mart. 2013	%
0	1	2	3	4	5=4/3
CHELTUIELI TOTALE (1+2+...+10), din care:		110081.32	13059.33	3484.14	26.68
1. Autorități executive- total, din care:	51.02	879.30	200.00	155.92	77.96
- cheltuieli de capital		879.30	200.00	156.02	78.01
- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent		0.00	0.00	-0.10	
2. Centrul Militar Județean, din care:	60.02	15.00	15.00	0.00	
- cheltuieli de capital		15.00	15.00	0.00	
3. Învățământ – total, din care:	65.02	73.00	0.00	0.00	
b) Învățământ special - din care:	65.02.07	73.00	0.00	0.00	
b1) Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Șimleu Silv., din care:	65.02.07.043	28.00	0.00	0.00	
- cheltuieli de capital		28.00	0.00	0.00	
b2) Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Sălaj, din care:	65.02.07.044	45.00	0.00	0.00	
- cheltuieli de capital		45.00	0.00	0.00	
4. Sănătate, din care:	66.02	6806.02	3500.00	2268.48	64.81
a) Spitalul Județean de Urgență Zalău	66.02.02	409.00	0.00	0.00	
-transferuri de capital		409.00	0.00	0.00	
b) Județul Sălaj, din care:		6397.02	3500.00	2268.48	64.81
- Proiect tehnic privind " Reabilitarea corpurilor A și B ale Spitalului Județean de Urgență" Zalău	66.02.06.01	6397.02	3500.00	2268.48	64.81
5. Cultură și artă – din care:	67.02.50	11334.00	20.00	0.00	
- Proiect FEN "Circuitul castrelor romane din județul Sălaj"		11324.00	20.00	0.00	
- Proiect FEN "Circuitul bisericilor de lemn din Transilvania de Nord - Județul Sălaj"		10.00	0.00	0.00	
6. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj, din care:	68.02	462.00	20.00	20.00	100.00
a) CITO Bădăcin; CIA Crasna; CRRN Jibou , CIA Boghis, din care:	68.02.05	290.00	20.00	20.00	100.00
- cheltuieli de capital		290.00	20.00	20.00	100.00
b) Centrele de servicii comunitare pentru copii și aparatul propriu al DGASPC, din care:	68.02.06	172.00	0.00	0.00	
- cheltuieli de capital		172.00	0.00	0.00	
7. Locuințe, servicii și dezvoltare publică, din care:	70.02	182.84	66.74	38.70	57.99
- redevența Compania de Apă Cluj		154.80	38.70	38.70	100.00
- contribuția Consiliului județean la cofinanțarea proiectului "Extinderea și reabilitarea sistemelor de apă și apă uzată din jud. Cluj - Sălaj"		28.04	28.04	0.00	
8. Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile FEN - "Managementul integrat al deșeurilor în județul Sălaj"	74.02	55593.00	2779.65	259.73	9.34
9. Programe, cotizații, din care:	80.02	4097.00	708.00	447.31	63.18
a) Cofinanțarea proiectelor de infrastructură și programe de dezvoltare locală, de interes județean		3389.00	0.00	0.00	
b) Proiect FEN: "Restaurarea patrimoniului istoric și cultural al Consiliului Județean Sălaj - clădirile Centrului Militar Județean, Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău și Galeria de Artă Ioan Sima"		708.00	708.00	447.31	63.18
10. Drumuri și poduri județene, din care:	84.02	30639.16	5749.94	294.00	5.11
a) reabilitare drumuri și poduri județene		7346.00	500.00	324.00	64.80
b) Proiect FEN "Reabilitarea drumului județean Ciucea-Crasna- Vîrșolt"		65.00	0.00	0.00	
c) Proiect FEN "Reabilitarea drumului județean Românați - Creaca - Jibou - Benesat"		23228.16	5249.94	0.00	
d) plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent		0.00	0.00	-30.00	
EXCEDENT				5346.89	

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTĂ ZALĂU

I. Secțiunea de funcționare
VENITURI

mii lei

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Prevederi bugetare inițiale 2013	Prevederi bugetare trim.I. 2013	Încasări realizate la 31 mart. 2013	%
TOTAL VENITURI : din care		65,605.00	17,002.00	16,158.24	95.04
1. Venituri din contractele încheiate cu CJAS Sălaj	33.10.21	57,952.00	15,306.00	13,844.98	90.45
2. Venituri din contractele încheiate cu DSP Sălaj din sume alocate de la bugetul de stat	33.10.30	4,800.00	1,304.00	1,304.00	100.00
3. Venituri din contracte încheiate cu DSP Sălaj din sumele alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății	33.10.31	1,510.00	77.00	77.00	100.00
4. Venituri din contractul încheiat cu Institutul de Medicină Legală Cluj	33.10.32	980.00	233.00	215.55	92.51
5. Venituri din prestări servicii	33.10.50	2,200.00	550.00	854.29	155.33
6. Vărsăminte din Secțiunea de funcționare pentru finanțarea Secțiunii de dezvoltare a bugetului local	371003	-1,837.00	-468.00	-468.00	100.00
7. Excedent la 01 ian. 2013 din veniturile încasate din prestări servicii cu CJAS Sălaj	371001	0.00	0.00	330.42	

CHELTUIELI

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Prevederi bugetare inițiale 2013	Prevederi bugetare la trim.I. 2013	Plăți realizate la 31 mart. 2013	%
0	1	2	3	4	5=4/3
TOTAL CHELTUIELI, din care:	1	65,605.00	17,002.00	16,158.24	95.04
a) Cheltuieli de personal, din care:	10	37,564.85	10,725.00	10,392.59	96.90
a1) Drepturi salariale, din care:	1001	27,992.00	7,996.00	7,737.06	96.76
- Salarii de bază	100101	18,980.00	5,460.00	5,246.42	96.09
- Sporuri pentru condiții de muncă	100105	4,325.00	1,220.00	1,200.19	98.38
- Alte sporuri	100106	2,550.00	720.00	713.20	99.06
- Fond aferent plății cu ora	100111	1,940.00	540.00	522.17	96.70
- Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	100112	195.00	55.00	55.00	100.00
- Indemnizații de delegare	100113	2.00	1.00	0.08	7.80
a2) Cheltuieli salariale în natură, din care:	1002	1,870.00	510.00	509.18	99.84
- Tichete de masă	100201	1,870.00	510.00	509.18	99.84
a3) Contribuții la bugetul de stat, din care:	1003	7,702.85	2,219.00	2,146.36	96.73
- Contribuții de asigurări sociale de stat	100301	5,811.45	1,670.00	1,618.66	96.93
- Contribuții de asigurări de somaj	100302	138.50	40.00	37.43	93.58
- Contribuții de asigurări sociale de sănătate	100303	1,438.00	415.00	402.73	97.04
- Contribuții pentru asigurările de accidente de muncă și boli profesionale	100304	84.00	24.00	21.71	90.46
- Contribuții pentru concedii și indemnizații	100306	230.90	70.00	65.83	94.04
b) Bunuri și servicii, din care:	20	28,040.15	6,277.00	5,765.65	91.85
b1) Bunuri și servicii, din care:	2001	11,337.15	2,510.00	2,312.14	92.12
- Furnituri de birou	200101	170.15	50.00	49.80	99.60
- Materiale pentru curățenie	200102	450.00	110.00	98.00	89.09
- Încălzit, iluminat și forță motrică	200103	2,550.00	950.00	820.64	86.38
- Apă, canal și salubritate	200104	800.00	200.00	158.33	79.17
- Carburanți și lubrifianți	200105	60.00	15.00	12.50	83.33
- Piese de schimb	200106	480.00	120.00	119.55	99.63
- Transport	200107	50.00	10.00	6.76	67.60
- Poștă, telefon, internet	200108	132.00	35.00	33.43	95.51
- Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional	200109	2,305.00	220.00	213.15	96.89
- Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	200130	4,340.00	800.00	799.98	100.00
b2) Reparații curente	2002	500.00	62.00	58.52	94.39
b3) Hrană, din care:	2003	1,350.00	320.00	288.77	90.24
- Hrană pentru oameni	200301	1,350.00	320.00	288.77	90.24
b4) Medicamente și materiale sanitare, din care:	2004	13,392.00	3,060.00	2,844.86	92.97
- Medicamente	200401	8,397.00	1,800.00	1,666.65	92.59
- Materiale sanitare	200402	2,500.00	500.00	453.14	90.63
- Reactivi	200403	2,170.00	610.00	609.03	99.84
- Dezinfectanți	200404	325.00	150.00	116.04	77.36
b5) Bunuri de natura obiectelor de inventar, din care:	2005	1,265.00	270.00	227.46	84.24
- Uniforme și echipamente	200501	30.00	10.00	2.58	25.80
- Lenjerie și accesorii de pat	200503	60.00	10.00		0.00
- Alte obiecte de inventar	200530	1,175.00	250.00	224.88	89.95
b6) Deplasări, detașări, transferări	2006	10.00	5.00	3.87	77.40
b7) Cărți, publicații și materiale documentare	2011	11.00	5.00	0.00	0.00
b8) Pregătire profesională	2013	50.00	15.00	9.95	66.33
b9) Protecția muncii	2014	75.00	15.00	11.29	75.27
b10) Alte cheltuieli	2030	50.00	15.00	8.79	58.60

**II. SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE
VENITURI**

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Prevederi bugetare inițiale 2013	Prevederi bugetare trim.I. 2013	Încasări realizate la 31 mart. 2013	%
0	1	2	3	4	5=4/3
TOTAL VENITURI, din care:		2,246.00	468.00	468.00	100.00
1. Vărsăminte din Secțiunea de funcționare	371004	1,837.00	468.00	468.00	100.00
2. Subvenții din bugetul județului pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	431014	409.00	0.00	0.00	

CHELTUIELI

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Prevederi bugetare inițiale 2013	Prevederi bugetare la trim.I. 2013	Plăți realizate la 31 mart. 2013	%
0	1	2	3	4	5=4/3
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE, din care:	71	2246.00	468.00	450.61	96.28
a) Active fixe	7101	2229.00	451.00	450.61	99.91
- Construcții	710101	1684.00	451.00	450.61	99.91
- Mașini, echipamente și mijloace de transport	710102	355.00	0.00	0.00	
- Alte active fixe	710130	190.00	0.00	0.00	
b) Reparații capitale aferente activelor fixe	7103	17.00	17.00	0.00	0.00

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA nr. 35
din 26 aprilie 2013

privind rectificarea bugetului propriu al județului și al instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului județean, pe anul 2013

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 4.401 din 19.04.2013 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 4.403 din 19.04.2013 al Direcției economice;
- art. 15 și 19 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 91 alin. (3) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă rectificarea bugetului propriu al județului pe anul 2013, astfel:

a) la partea de cheltuieli:

a1) majorarea cu suma de 210,00 mii lei, astfel:

a1.1) 50,00 mii lei - subcap. 84.02.50, titlu 51.01.24 - transfer din bugetul județului către Consiliul Local al Comunei Cizer - ajutor financiar de urgență pentru înlăturarea unor efecte ale calamităților naturale produse în ultima perioadă de timp;

a1.2) 50,00 mii lei - subcap. 84.02.50, titlu 51.01.24 - transfer din bugetul județului către Consiliul Local al Comunei Cuzăplac - ajutor financiar de urgență pentru înlăturarea unor efecte ale calamităților naturale produse în ultima perioadă de timp;

a1.3) 50,00 mii lei - subcap. 84.02.50, titlu 51.01.24 - transfer din bugetul județului către Consiliul Local al Comunei Gîlgău - ajutor financiar de urgență pentru înlăturarea unor efecte ale calamităților naturale produse în ultima perioadă de timp;

a1.4) 50,00 mii lei - subcap. 84.02.50, titlu 51.01.24 - transfer din bugetul județului către Consiliul Local al Comunei Virșolț - ajutor financiar de urgență pentru înlăturarea unor efecte ale calamităților naturale produse în ultima perioadă de timp;

a1.5) 10,00 mii lei - subcap. 68.02.50, titlu 51.01.24 - transfer din bugetul județului către Sindicatul Public Sălaj privind acordarea de ajutor social unor membri de sindicat aflați într-o situație deosebită;

a.2) diminuarea cu suma de 210,00 mii lei, astfel:

a2.1) 10,00 mii lei - subcap. 51.02.01, titlul 20, art. 20.30.30 - alte cheltuieli legale;

a2.2) 200,00 mii lei - subcap. 54.02.05 - fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale, astfel:

a2.2.1) 50,00 mii lei - Consiliul Local al Comunei Cizer;

a2.2.2) 50,00 mii lei - Consiliul Local al Comunei Cuzăplac;

a2.2.3) 50,00 mii lei - Consiliul Local al Comunei Gîlgău;

a2.2.4) 50,00 mii lei - Consiliul Local al Comunei Vîrșolț.

Art. 2. Se aprobă rectificarea repartizării sumelor de la unitățile administrativ-teritoriale menționate la nr. crt. 10 și 49 din Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului județean nr. 24 din 22 martie 2013, astfel:

	Achitarea arieratelor	Susținere programe de dezvoltare locală - infrastructură locală -
Consiliul Local Benesat	- 55,00	55,00
Consiliul Local Sălățiș	- 55,00	55,00

Art. 3. Se aprobă rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Spitalului Județean de Urgență Zalău, pe anul 2013, conform anexelor nr. 1a și 1b.

Art. 4. Se aprobă Lista detaliată a Județului Sălaj, capitolul 51.02. titlul 71, lit. C "Alte cheltuieli de investiții" pe anul 2013, conform Anexei nr. 2.

Art. 5. Se aprobă reactualizarea Listei detaliate a Spitalului Județean de Urgență Zalău, "Alte cheltuieli de investiții" și a Listei obiectivelor de investiții ale județului pe anul 2013, conform anexelor nr. 3 și 4.

Art. 6. Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează președintele Consiliului județean.

Art. 8. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția economică;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția tehnică;
- Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- Biroul achiziții publice;
- Spitalul Județean de Urgență Zalău;
- Consiliul Local al Comunei Benesat;
- Consiliul Local al Comunei Cizer;
- Consiliul Local al Comunei Cuzăplac;
- Consiliul Local al Comunei Gîlgău;
- Consiliul Local al Comunei Sălățiș;
- Consiliul Local al Comunei Vîrșolț;
- Trezoreria Zalău;
- Direcția Generală a Finanțelor Publice Sălaj.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

Anexa nr. 1 a
la Hotărârea nr.35
din 26 aprilie 2013

BUGETUL INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE INTEGRAL SAU PARȚIAL DIN VENITURI PROPRII, PE ANUL 2013, cap. 66.10 - SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ZALĂU

DENUMIREA INDICATORILOR		Cod indicator	Buget 2013						
			BUGET APROBAT	INFLUENȚE	BUGET RECTIFICAT	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
						Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
TOTAL VENITURI		00.01	67851	570	68421	17470	18864	17951	14136
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)		00.02	67442	570	68012	17470	18455	17951	14136
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)		00.12	67442	570	68012	17470	18455	17951	14136
C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII		00.14	67442	570	68012	17470	18455	17951	14136
Venituri din prestări de servicii și alte activități		33.10	67442	570	68012	17470	18455	17951	14136
Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate		33.10.21	57952	0	57952	15306	15485	15551	11610
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat		33.10.30	4800	0	4800	1304	1170	1170	1156
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății		33.10.31	1510	0	1510	77	430	430	573
Venituri din contractele încheiate cu instituțiile de medicină legală		33.10.32	980	0	980	233	250	250	247
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități		33.10.50	2200	570	2770	550	1120	550	550
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)		37.10.03	-1837	-570	-2407	-468	-852	-550	-537
Vărsăminte din secțiunea de funcționare		37.10.04	1837	570	2407	468	852	550	537

IV. SUBVENȚII (cod 00.18)	00.17	409	0	409	0	409	0	0
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	00.18	409	0	409	0	409	0	0
SUBVENȚII DE LA ALTE ADMINISTRAȚII	43.10	409	0	409	0	409	0	0
Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	43.10.14	409	0	409	0	409	0	0
VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE	00.01 SF	65605	0	65605	17002	17603	17401	13599
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	65605	0	65605	17002	17603	17401	13599
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	65605	0	65605	17002	17603	17401	13599
C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII	00.14	65605	0	65605	17002	17603	17401	13599
Venituri din prestări de servicii și alte activități	33.10	67442	570	68012	17470	18455	17951	14136
Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	33.10.21	57952	0	57952	15306	15485	15551	11610
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat	33.10.30	4800	0	4800	1304	1170	1170	1156
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății	33.10.31	1510	0	1510	77	430	430	573
Venituri din contractele încheiate cu instituțiile de medicină legală	33.10.32	980	0	980	233	250	250	247
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	33.10.50	2200	570	2770	550	1120	550	550
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile	37.10	-1837	-570	-2407	-468	-852	-550	-537
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local(cu semnul minus)	37.10.03	-1837	-570	-2407	-468	-852	-550	-537
VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE (cod 00.02+ 00.15+ 00.17+45.10) - TOTAL	00.01 SD	2246	570	2816	468	1261	550	537
I. VENITURI CURENTE (cod 00.12)	00.02	1837	570	2407	468	852	550	537
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.14)	00.12	1837	570	2407	468	852	550	537
C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII (cod 37.10)	00.14	1837	570	2407	468	852	550	537
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.10.04)	37.10	1837	570	2407	468	852	550	537
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.10.04	1837	570	2407	468	852	550	537
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	00.18	409	0	409	0	409	0	0
SUBVENȚII DE LA ALTE ADMINISTRAȚII	43.10	409	0	409	0	409	0	0
Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	43.10.14	409	0	409	0	409	0	0

Anexa nr.1 b
la Hotărârea nr.35
din 26 aprilie 2013

B U G E T U L
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2013,
cap. 66.10 - SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ZALĂU

- mii lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2013						
		BUGET APROBAT	INFLUENȚE +/-	BUGET RECTIFICAT	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
					Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		67851.00	570.00	68421.00	17470.00	18864.00	17951.00	14136.00
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+79+84)		65605.00	0.00	65605.00	17002.00	17603.00	17401.00	13599.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	65605.00	0.00	65605.00	17002.00	17603.00	17401.00	13599.00
TITLUL I - CHELTUIELI DE PERSONAL	10	37564.85	0.00	37564.85	10725	10765	10669	5405.85
Cheltuieli salariale în bani	10.01	27992	0.00	27992.00	7996	8036	7970	3990
Salarii de bază	10.01.01	18980	0.00	18980.00	5460	5460	5430	2630
Sporuri pentru condiții de muncă	10.01.05	4325	0.00	4325.00	1220	1250	1230	625
Alte sporuri	10.01.06	2550	0.00	2550.00	720	720	700	410
Fond de premii	10.01.08	0	0.00	0.00				
Fond aferent plății cu ora	10.01.11	1940	0.00	1940.00	540	550	555	295
Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	10.01.12	195	0.00	195.00	55	55	55	30
Indemnizații de delegare	10.01.13	2	0.00	2.00	1	1		
Cheltuieli salariale în natură (cod 10.02.01 la 10.02.05+10.02.30)	10.02	1870	0.00	1870.00	510	510	510	340
Tichete de masă *)	10.02.01	1870	0.00	1870.00	510	510	510	340
Contribuții (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	7702.85	0.00	7702.85	2219	2219	2189	1075.85
Contribuții de asigurări sociale de stat	10.03.01	5811.45	0.00	5811.45	1670	1670	1649.6	821.85
Contribuții de asigurări de șomaj	10.03.02	138.5	0.00	138.50	40	40	38.5	20
Contribuții de asigurări sociale de sănătate	10.03.03	1438	0.00	1438.00	415	415	410	198
Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	10.03.04	84	0.00	84.00	24	24	24	12
Prime de asigurare viață plătite de angajator pentru angajați	10.03.05	0	0.00	0.00				
Contribuții pentru concedii și indemnizații	10.03.06	230.9	0.00	230.90	70	70	66.9	24
TITLUL II - BUNURI ȘI SERVICII	20	28040.15	0.00	28040.15	6277.00	6838.00	6732.00	8193.15
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	11337.15	0.00	11337.15	2510	2535	2407	3885.15
Furnituri de birou	20.01.01	170.15	0.00	170.15	50	40	40	40.15
Materiale pentru curățenie	20.01.02	450	0.00	450.00	110	110	115	115
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	2550	0.00	2550.00	950	400	400	800
Apă, canal și salubritate	20.01.04	800	0.00	800.00	200	200	200	200
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	60	0.00	60.00	15	15	15	15
Piese de schimb	20.01.06	480	0.00	480.00	120	120	120	120
Transport	20.01.07	50	0.00	50.00	10	15	15	10
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	132	0.00	132.00	35	35	32	30
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	2305	0.00	2305.00	220	680	550	855
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	4340	0.00	4340.00	800	920	920	1700

Reparații curente	20.02	500	0.00	500.00	62	138	150	150
Hrană (cod 20.03.01+20.03.02)	20.03	1350	0.00	1350.00	320	320	350	360
Hrană pentru oameni	20.03.01	1350	0.00	1350.00	320	320	350	360
Medicamente și materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04	13392	0.00	13392.00	3060	3410	3390	3532
Medicamente	20.04.01	8397	0.00	8397.00	1800	2150	2150	2297
Materiale sanitare	20.04.02	2500	-50.00	2450.00	500	650	650	650
Reactivi	20.04.03	2170	100.00	2270.00	610	560	540	560
Dezinfectanți	20.04.04	325	-50.00	275.00	150	50	50	25
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	1265	0.00	1265.00	270	380	390	225
Uniforme și echipament	20.05.01	30	0.00	30.00	10	10	10	
Lenjerie și accesorii de pat	20.05.03	60	0.00	60.00	10	20	30	
Alte obiecte de inventar	20.05.30	1175	0.00	1175.00	250	350	350	225
Deplasări, detașări, transferări (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	10	0.00	10.00	5	5	0	0
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	10	0.00	10.00	5	5		
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	11	0.00	11.00	5			6
Pregătire profesională	20.13	50	0.00	50.00	15	15	15	5
Protecția muncii	20.14	75	0.00	75.00	15	20	20	20
Alte cheltuieli	20.30	50	0.00	50.00	15	15	10	10
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	50	0.00	50.00	15	15	10	10
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	2246	570.00	2816.00	468	1261	550	537
TITLUL XII - ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	71	2246	570.00	2816.00	468	1261	550	537
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	71.01	2229	570.00	2799.00	451	1261	550	537
Construcții	71.01.01	1684	570.00	2254.00	451	961	305	537
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	355	0.00	355.00		200	155	
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	0	0.00	0.00				
Alte active fixe	71.01.30	190	0.00	190.00	0	100	90	
Reparații capitale aferente activelor fixe	71.03	17	0.00	17.00	17			

Anexa nr.2
la Hotărârea nr.35
din 26 aprilie 2013

LISTA
poziției " Alte cheltuieli de investiții ", defalcată pe categorii pe bunuri - 2013
Subcapitolul 51.02. - AUTORITĂȚI EXECUTIVE
Consiliul Județean Sălaj

mii lei

Nr. crt.	Nominalizarea achiziției	U.M.	Cantitate	Valoare aprobată	Influențe + / -	Valoare finală	Plăți nr. data	Efect. Suma
I.	Achiziții imobile							
1.		0						
II.	Dotări independente			41.81				
1	sisteme de calcul	buc	3	7.98				
2	laptop	buc	1	4.13				
3	imprimante	buc	6	18.79				
4.	multifuncțională	buc	1	0.91				
	sistem automat pentru deschiderea porților metalice la Centrul de Cultură și Artă		1	10.00				
III.	Consolidări							
1								
IV.	Cheltuieli de proiectare pentru elaborarea studiilor de fezabilitate și a studiilor de fezabilitate aferente obiectivului și alte cheltuieli asimilate investițiilor			763.49				
1	Upgrade licențe antivirus, Smart Security Business, Smart Security for Linux, Mail Security for Linux			9.92				
2	Licențe Microsoft Office STD 2010	buc	10	22.57				
3	Studii, total - din care:			500.00				
3.1.	Servicii de audit energetic pentru imobilele situate în municipiul Zalău, str. Simion Bărnuțiu, nr. 67, str. Dumbrava, nr. 58 și 60 și str. Sălcânilor, nr. 1			38.00				
3.2.	Servicii de proiectare pentru lucrări de intervenție în vederea creșterii performanței energetice la Spitalul Județean de Urgență Zalău, pentru imobilele situate pe str. Simion Bărnuțiu, nr. 67 și str. Dumbrava, nr. 58 și 60			87.00				
3.3.	Servicii de proiectare pentru lucrări de intervenție în vederea creșterii performanței energetice a unor corpuri de clădiri din cadrul Universității Tehnice Cluj - Napoca, Facultatea Construcții de Mașini-Filiala Zalău			81.00				
3.4.	Servicii de consultanță pentru pregătirea aplicației de finanțare aferentă proiectului: "Gestiunea în sistem informatic a Registrului Agricol și a altor servicii publice destinate cetățenilor în cadrul unor unități administrative- teritoriale din județul Sălaj";			82.00				
3.5.	Evaluări terenuri			19.00				
3.6.	Alte studii de fezabilitate și proiecte tehnice			193.00				
	Total			805.30				

ANEXA 1b
poziția "ALTE CHELTUIELI DE INVESTIȚII"
defalcate pe categorii de bunuri DOTĂRI ȘI ALTE CHELTUIELI DE INVESTIȚII
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ZALĂU

Mii Lei

Nominalizarea achizițiilor de bunuri și a altor cheltuieli de investiții	UM	Cantitate	Valoare inițială	Diferențe +/- pe surse de finanțare				Valoare finală	Plăți efectuate	
				Surse proprii 50.41	Buget de stat	Alte surse constituite potrivit legii C.J. Sălaj	Alte surse sponsorizări		Nr./data	Suma
1. Achiziții de imobile										
2. Dotări independente			355	0	0	0	0	355		
2.1. Proc.și mont.uşi URF la casa scării ATI și Oncologie	buc	4	20					20		
2.2. Achiziționare autoutilitară	buc	1	80					80		
2.3. Aspirator toracic electric pentru secția ATI	buc	2	61	-44				17		
2.4. Maș.de spălat și dezinf.biberoane și tetine pt. Pediatrie	buc	1	28					28		
2.5. Copiator xerox	buc	1	7					7		
2.6. EKG pentru secția pneumologie	buc	1	15					15		
2.7. Nebulizator pentru secția anatomie patologică	buc	1	7					7		
2.8. Licențe Windows	buc	38	28	1				29		
2.9. Sistem de managment a bazelor de date (server)	sis.	1	15					15		
2.10. Procesor automat de tesuturi pentru histopatologie	buc	1	94					94		
2.11. Mașină de spălat ploști	buc	1		25				25		
2.12. Seringi automate	buc	3		18				18		
3. Consolidări imobile										
4. Alte cheltuieli de investiții			207	0	0	0	0	207		
4.1. Cheltuieli de proiectare			150	0	0	0	0	150		
4.1.1. Diverse: studii de fezabilitate, expertize tehnice, verificări proiecte, taxe, proiecte tehnice pentru CSM Pediatric, Mansardare laborator, Extindere ambulatoriu, Psihiatrie, etc.	%	%	150					150		
4.2. Lucrări de foraje, cartarea terenului, fotogrammetrie, consultanță, asistență tehnică, dirigenție de șantier, determ. seismologice și alte cheltuieli asimilate investițiilor (RK) potrivit legii			57	0	0	0	0	57		
4.2.1. Dirigenție de șantier: Secția Pneumologie, Extindere corp A, secția Psihiatrie, etc	%	%	20					20		
4.2.2. Consultanță+asistență tehnică	%	%	20					20		
4.2.3. Reparații capitale la secția Oncologie-finaliz lucrări	buc	1	12					12		
4.2.4. Reparații capitale la secția ATI-finaliz. lucrări	buc	1	5					5		
TOTAL			562	0	0	0	0	562		

LISTA
obiectivelor de investiții, pe anul 2013, cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul local,
din surse proprii, credite și alte surse constituite

- mii lei -

Nr. crt	Denumirea obiectivului	Valoarea aprobată 2013	Influențe + / -	Valoarea rectificată 2013	TOTAL surse de finanțare 2013	din care:		
						Surse proprii 2013	Alte surse constituite potrivit legii 2013	Alocații bugetare 2013
1	2	3	4	5=3+4	6=7+8+9	7	8	9
	TOTAL, din care:	115655.48	570.00	116225.48	116.225.48	2.417.00	6.160.16	107.648.32
A	Investiții în continuare	112673.28	0.00	112673.28	112673.28	1211.10	6160.16	105302.02
B	Investiții noi	608.90	570.00	1178.90	1178.90	633.90	0.00	545.00
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:	2373.30	0.00	2373.30	2373.30	572.00	0.00	1801.30
	CAP 51.02. - Autorități executive - Consiliul județean TOTAL, din care:	879.30	-	879.30	879.30	0	0	879.30
A	Investiții în continuare	305.00	0.00	305.00	305.00			305.00
1	Mansardare clădire existentă, construire clădire centrală termică și magazie lemne la Centrul de Instruire Boghiș	305.00		305.00	305.00			305.00
2	Modernizare și refuncționalizare clădire, str. Sălcânilor, nr. 1, Zalău				-			
B	Investiții noi				-			
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:	574.30	0.00	574.30	574.30	0	0	574.30
	a) achiziții de imobile;				-			
	b) dotări independente;	41.81		41.81	41.81			41.81
	e) lucrări de foraj, cartarea terenului, fotogrammetrie, determinări seismologice, consultanță, asistență tehnică și alte cheltuieli asimilate investițiilor, potrivit legii.(RK, software si licențe pt. computere).	532.49		532.49	532.49			532.49
	CAP 60.02.- Centrul Militar Sălaj TOTAL, din care:	15.00	0.00	15.00	15.00	0.00	0.00	15.00
A	Investiții în continuare				-			0.00
B	Investiții noi				-			0.00
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:	15.00	0.00	15.00	15.00	0.00	0.00	15.00
	b) dotări independente;	15.00		15.00	15.00			15.00
	65.02.07.04 - Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Șimleu Silvaniei	28.00	0.00	28.00	28.00	0.00	0.00	28.00
A	Investiții în continuare				-			0.00
B	Investiții noi	28.00	0.00	28.00	28.00			28.00
1.	"Modernizare și realizare goluri ", str. Crișan, nr.4, Zalău	28.00		28.00	28.00			28.00

	65.02.07.04 - Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Salaj	45.00	0.00	45.00	45.00	0.00	0.00	45.00
A	Investiții în continuare				-			0.00
B	Investiții noi				-			0.00
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:	45.00	0.00	45.00	45.00	0.00	0.00	45.00
	a) achiziții de imobile;				-			0.00
	b) doări independente;				-			
	e) lucrări de foraj, cartarea terenului, fotogrammetrie, determinări seismologice, consultanță, asistență tehnică și alte cheltuieli asimilate investițiilor, potrivit legii (RK, software și licențe pt. computere).	45.00		45.00	45.00			45.00
	Paragraful 66.02.06.01 - Consiliul Județean-	6397.02	0	6397.02	6,397.02	0.00	0.00	6397.02
A	Investiții în continuare	6397.02	0	6397.02	6,397.02			6397.02
1	Cheltuieli aferente programului cu finanțare nerambursabilă FEN-„Reabilitarea corpurilor A și B ale Spitalului Județean de Urgență Zalău”	6397.02		6,397.02	6,397.02			6397.02
B	Investiții noi				-			
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:				-	0.00	0.00	0.00
	Paragraful 66.10.06.01 - Spitalul Județean de Urgență Zalău, TOTAL, din care:	2246.00	570.00	2816.00	2816.00	2407.00	0.00	409.00
A	Investiții în continuare	1620.10	0.00	1620.10	1,620.10	1211.10	0.00	409.00
	A.1. Modernizare secții S.J.U. Zalău - secția Pneumologie	409.00		409.00	409.00			409.00
	A.2. Extindere corp A - execuție TOTAL, din care:	700.00		700.00	700.00	700.00		
	A.3. Constr. lucrări de mansardare ambulatoriu (TESA)	484.00		484.00	484.00	484.00		
	A.4. Sistem de cablare incendiu ATI și Oncologie	2.10		2.10	2.10	2.10	0.00	
	A.5. Consolidare acoperiș, secția Psihiatrie	25.00		25.00	25.00	25.00		0.00
B	Investiții noi	63.90	570.00	633.90	633.90	633.90		0.00
	B.1.Consolidare scară acces supraînălțată	53.00		53.00	53.00	53.00		0.00
	B.2.Sistem detecție incendiu la spațiile administrative	10.90		10.90	10.90	10.90		
	B.2.Mansardare spațiu pod corp D		570	570	570.00	570.00		
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:	562.00	0.00	562.00	562.00	562.00	-	-
	a) achiziții de imobile;				-			0.00
	b) doări independente;	355.00		355.00	355.00	355.00		
	d) cheltuieli de expertiză, proiectare și de execuție privind consolidările și intervențiile pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acțiuni accidentale și calamități naturale - cutremure, inundații, alunecări, prăbușiri și tasări de teren				-			0.00
	e) lucrări de foraj, cartarea terenului, fotogrammetrie, determinări seismologice, consultanță, asistență tehnică și alte cheltuieli asimilate investițiilor, potrivit legii (RK, software și licențe pt. computere).	207.00		207.00	207.00	207.00		
	Paragraful 67.02.- Consiliul Județean Salaj :	11334.00	0.00	11334.00	11,334.00	0.00	0.00	11334.00
A	Investiții în continuare	11334.00	0.00	11334.00	11,334.00			11334.00
	Proiect FEN - Circuitul castrelor romane din județul Salaj	11324.00		11,324.00	11,324.00			11324.00
	Proiect FEN - Circuitul bisericilor de lemn din Transilvania de Nord- județul Salaj	10.00		10.00	10.00			10.00
B	Investiții noi							
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:				-	0.00	0.00	0.00
	Cap. 68.02. - Consiliul Județean Salaj:	170.00	-	170.00	170.00	0.00	0.00	170.00
A	Investiții în continuare	170.00	-	170.00	170.00		0.00	170.00
1	Achiziționarea terenului aferent complexului social-administrativ și cantinei din Șarmășag	170.00		170.00	170.00			170.00
	Cap. 68.02. - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Salaj:	292.00	0.00	292.00	292.00	0.00	0.00	292.00
A	Investiții în continuare	75.00	0.00	75.00	75.00		0.00	75.00
1	Amenajare vestiar pentru angajați - CIA Boghiș, cap. 68.02.05	50.00		50.00	50.00			50.00
2	Montat parazăpezi pentru acoperiș la CSM Șimleu Silvaniei, cap.68.02.06	10.00		10.00	10.00			10.00
3	Realizarea a două copertine la CSM Șimleu Silvaniei cap. 68.02.06	8.00		8.00	8.00			8.00
4	Amenajare rigole pentru colectarea apei pluviale la Casa de tip familial Licurici - SCS Handicap Zalău cap.68.02.06	7.00		7.00	7.00			7.00
B	Investiții noi	35.00	0.00	35.00	35.00		0.00	35.00
1	Amenajarea băilor, conform standardelor, pentru persoane cu handicap, la sediul DGASPC Salaj, cap. 68.02.05	35.00		35.00	35.00			35.00
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:	182.00	0.00	182.00	182.00	0.00	0.00	182.00
	a) achiziții de imobile;				-			0.00
	b) doări independente;	182.00		182.00	182.00			182.00
	Cap. 70.02. - Servicii și dezvoltare publică - alimentare cu apă	182.84	0	182.84	182.84	0.00	0.00	182.84
A	Investiții în continuare	182.84	0	182.84	182.84			182.84
1	Redevență - Compania de Apă Cluj	154.8		154.80	154.80			154.80
2	Contribuția Consiliului județean la cofinanțarea proiectului "Extinderea și reabilitarea sistemelor de apă și apă uzată din jud. Cluj - Salaj"	28.04		28.04	28.04			28.04
B	Investiții noi				-			0.00
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:				-	0.00	0.00	0.00
	Cap. 74.02. - Servicii dezvoltare publică TOTAL, din care:	55593	0	55593	55,593.00	0.00	0.00	55593.00
A	Investiții în continuare	55,593.00	-	55,593.00	55,593.00			55593.00
1	Cheltuieli aferente programului cu finanțare nerambursabilă FEN „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Salaj”	55,593.00		55,593.00	55,593.00			55593.00
	Cap.80.02. - Programe de dezvoltare regională și socială	708.00	0.00	708.00	708.00	0.00	0.00	708.00
A	Investiții în continuare	708.00	0.00	708.00	708.00			708.00
1	Proiect FEN - Restaurarea patrimoniului istoric și cultural al Consiliului Județean Salaj - clădirile Centrului Militar Județean , Muzeul Județean de Istorie Zalău și Galerile de Artă "Ioan Sima"	708.00		708.00	708.00			708.00
B	Investiții noi				-			0.00
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:				-	0.00	0.00	0.00
	Cap.84.02. - Drumuri și poduri, TOTAL, din care:	30639.16	0.00	30639.16	30639.16	0.00	0.00	30639.16
A	Investiții în continuare	30,089.16	-	30,089.16	30,089.16	-	-	30,089.16
1	Proiect FEN - "Reabilitarea drumului Ciucea -Crasna -Virșolt"	65		65.00	65.00			65.00
2	Proiect FEN -Reabilitarea drumului județean DJ 108A: DNIF - Românași - Creaca - Jibou - Benesat	23228.16		23,228.16	23,228.16			23228.16
3	Reabilitare drum asfaltat DJ 110B Bobota-Zalnoc (26+507-43+885)	413		413.00	413.00			413.00
4	Reabilitare drum asfaltat DJ 108A Agrij -Bogdana (19+000-30+000)	2500		2,500.00	2,500.00			2500.00
5	Reabilitare drum asfaltat DJ109 Hida- Dragu-limită jud. Cluj (32+670-43+330)	1900		1,900.00	1,900.00			1900.00

6	Reabilitare drum asfaltat DJ108A:Agrij-Românași (30+000-40+000)	1000		1,000.00	1,000.00			1000.00
7	Reabilitare sector de drum județean DJ 109P, km: 5+000-9+150, Cerișa-Cosniciu de Jos	500		500.00	500.00			500.00
8	Reabilitare drum pietruit DJ108N, sector Petrindu (2+820-3+520, 4+700-6+600)	324		324.00	324.00			324.00
9	Podet provizoriu din cadre peste valea Șimișnei, pe DJ 109A, km 59+520	159		159.00	159.00			159.00
B	Investiții noi	510.00	0.00	510.00	510.00	-	-	510.00
1	Reabilitare drum asfaltat DJ108 A Prodănești-Jibou (57+000-58+100)	410.00		410.00	410.00			410.00
10	Pod peste valea Crasnei, pe DJ 110 B, la Derșida	100.00		100.00	100.00			100.00
11	Poduri							
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:	40.00	0.00	40.00	40.00	0.00	0.00	40.00
	a) achiziții de imobile;	-			-			
	b) dotări independente;	-			-			
	c) cheltuieli pentru elaborarea studiilor de prefezabilitate, a studiilor de fezabilitate, a proiectelor și a altor studii aferente obiectivelor de investiții;	40.00		40.00	40.00			40.00
	Cap. 54.10. - Servicii publice comunitare evid. Populație, TOTAL, din care:	10.00	0.00	10.00	10.00	0.00	0.00	10.00
A	Investiții în continuare				-			0.00
B	Investiții noi				-			0.00
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:	10.00	0.00	10.00	10.00	0.00	0.00	10.00
	e) lucrări de foraj, cartarea terenului, fotogrammetrie, determinări seismologice, consultanță, asistență tehnică și alte cheltuieli asimilate investițiilor, potrivit legii.	10.00		10.00	10.00			10.00
	Cap. 67.10. - Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj, TOTAL, din care:	35.00	0.00	35.00	35.00	0.00	0.00	35.00
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:	35.00	0.00	35.00	35.00	0.00	0.00	35.00
	a) achiziții de imobile;	12.00		12.00	12.00			12.00
	b) dotări independente;	23.00		23.00	23.00			23.00
	Cap. 67.10. - Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău, TOTAL, din care:	900.00	0.00	900.00	900.00	0.00	0.00	900.00
A	Investiții în continuare				-	0.00	0.00	0.00
B	Investiții noi				-			0.00
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:	900.00	0.00	900.00	900.00	0.00	0.00	900.00
	a) achiziții de imobile;	80.00		80.00	80.00			80.00
	b) dotări independente;	90.00		90.00	90.00			90.00
	e) lucrări de foraj, cartarea terenului, fotogrammetrie, determinări seismologice, consultanță, asistență tehnică și alte cheltuieli asimilate investițiilor, potrivit legii (RK, software și licențe pt. computere).	730.00		730.00	730.00			730.00
	Cap. 67.10. - Biblioteca Județeană "Ionija Scipione Bădescu" Sălaj	5.00	0.00	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:	5.00	0.00	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00
	e) lucrări de foraj, cartarea terenului, fotogrammetrie, determinări seismologice, consultanță, asistență tehnică și alte cheltuieli asimilate investițiilor, potrivit legii (RK, software și licențe pt. computere).	5.00		5.00	5.00	5.00		0.00
	Cap. 68.10. - Centrul de Asistență Medico-Socială Ileanda TOTAL, din care:	39.00	0.00	39.00	39.00		0.00	39.00
A	Investiții în continuare	39.00		39.00	39.00	-	-	39.00
1	Refacere gard exterior și înlocuire poartă acces auto CAMS Ileanda, cap. 68.10.12	39.00		39.00	39.00			39.00
B	Investiții noi							
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:							
	Cap. 68.10. - CRRN JIBOU	5.00	0.00	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00
A	Investiții în continuare				-			
B	Investiții noi				-			0.00
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:	5.00	0.00	5.00	5.00	5.00		0.00
	a) achiziții de imobile;				-			0.00
	b) dotări independente;	5.00		5.00	5.00	5.00		
	Cap. 68.08. - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj	6,160.16	-	6,160.16	6,160.16	0.00	6160.16	0.00
A	Investiții în continuare	6,160.16	-	6,160.16	6,160.16		6,160.16	
	Proiectul „Restructurarea CITO Bădăcin prin înființarea CIA Nușfalău”, cod 4825-RO, derulat prin Ministerul Muncii și Protecției Sociale-împrumut de la BIRD	3,808.38		3,808.38	3,808.38		3,808.38	
2	Proiectul “Înființarea unui centru social cu destinație multifuncțională în orașul Cehu Silvaniei”, cu finanțare prin proiectul privind Incluziunea Socială, din cadrul Programului pentru tineri aflați în situație de risc - Programe de asistență socială	830.38		830.38	830.38		830.38	
3	Proiectul “Înființarea unui centru social cu destinație multifuncțională în orașul Jibou”, cu finanțare prin proiectul privind Incluziunea Socială, din cadrul Programului pentru tineri aflați în situație de risc - Programe de asistență socială	914.62		914.62	914.62		914.62	
4	Proiectul “Înființarea unui centru social cu destinație multifuncțională în orașul Șimleu Silvaniei”, cu finanțare prin proiectul privind Incluziunea Socială, din cadrul Programului pentru tineri aflați în situație de risc - Programe de asistență socială	606.78		606.78	606.78		606.78	

HOTĂRÂREA nr. 36
din 26 aprilie 2013

**privind aprobarea rezultatului evaluării managementului la instituțiile de cultură
subordonate Consiliului Județean Sălaj**

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 4.207 din 16.04.2013 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 4.208 din 16.04.2013 al Direcției juridice și administrație locală;
- prevederile art. 42 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă rezultatul final al evaluării managementului la instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Sălaj, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția juridică și administrație locală.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Biblioteca Județeană "Ioniță Scipione Bădescu" Sălaj;
- Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj;
- Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

Anexă
la Hotărârea nr.36
din 26 aprilie 2013

REZULTATELE FINALE
ale evaluării managementului la instituțiile de cultură aflate în subordinea
Consiliului Județean Sălaj

Nr. crt.	Numele și prenumele managerului	Denumirea instituției de cultură	Nota finală
1.	Bejenariu Corina - Mihaela	Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău	9,97 (nouă 97%)
2.	Pop Florica	Biblioteca Județeană "Ioniță Scipione Bădescu" Sălaj	10 (zece)
3.	Săuca Vasile - Daniel	Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj	9,98 (nouă 98%)

HOTĂRÂREA nr. 37
din 26 aprilie 2013

**privind închirierea, prin licitație publică, a unui spațiu din imobilul situat în municipiul
Zalău, str. Kossuth, nr. 71, aflat în domeniul public al județului**

Consiliul județean, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 4.108 din 13.04.2013 a președintelui Consiliului Județean Sălaj;
- raportul de specialitate nr. 4.113 din 13.04.2013 al Structurii arhitectului șef;
- prevederile art. 14 și ale art. 15 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și

completările ulterioare;

- art. 91 alin. (1) lit. (c) și alin. (4) lit. (a), coroborat cu art. 123 alin. (1) și (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 1.777 și următoarele din Legea nr. 287/2009, republicată, privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se aprobă închirierea, prin licitație publică, a spațiului, în suprafață de 33,24 mp, cu destinația de activități medicale, situat în imobilul din municipiul Zalău, str. Kossuth, nr. 71, aflat în domeniul public al județului, identificat conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Prețul de pornire al licitației este de 16 lei/mp/lună.

Art. 2. Durata închirierii este de 5 ani de la data încheierii contractului de locațiune, cu posibilitatea prelungirii acesteia, prin act adițional, cu cel mult aceeași durată.

Art. 3. Se aprobă caietul de sarcini, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția economică;
- Structura arhitectului șef.

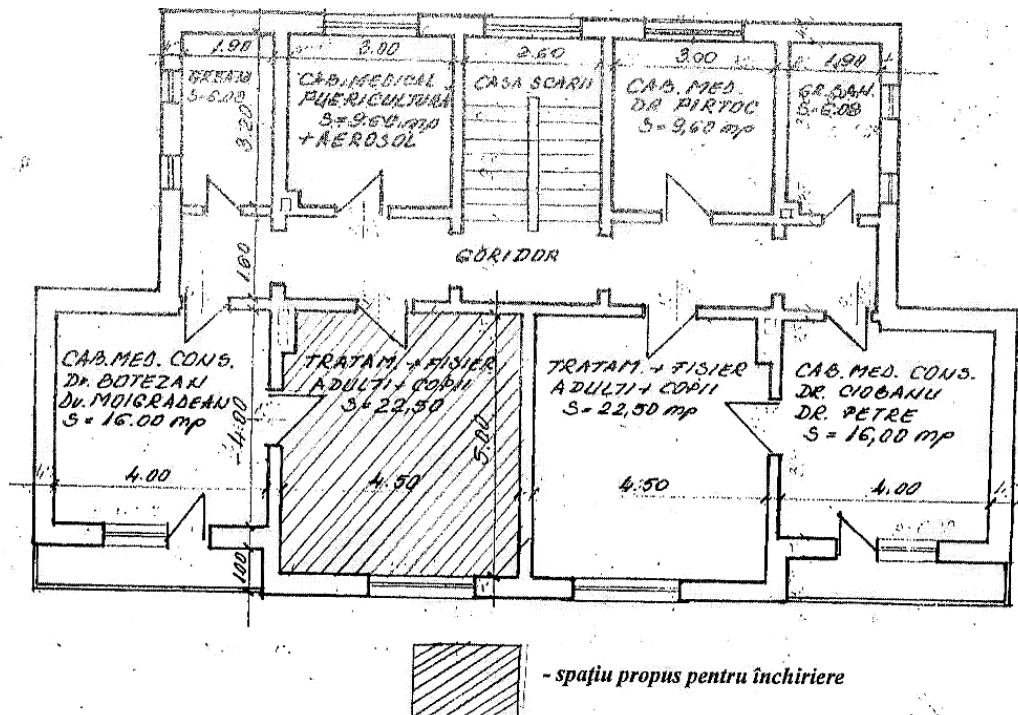
Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția economică;
- Structura arhitectului șef;
- Direcția juridică și administrație locală.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

Anexa nr.1
la Hotărârea nr.37
din 26 aprilie 2013



SPITALUL JUDETEAN ZALAU			SPITALUL JUDETEAN ZALAU	
Calitatea	Numele	Semnat.	Sc. 1: 100	DISPENSAR MEDICAL NR.4. BRADET PLAN ETAJ - RELEVU
Relevat	sing. Szabo M.			
Desenat	sing. Szabo M.			
Verificat				

**CAIET DE SARCINI
privind închirierea, prin licitație publică, a unui spațiu din imobilul situat în municipiul Zalău, str.
Kossuth, nr.71, aflat în domeniul public al județului**

1. Denumirea și sediul autorității administrației publice care organizează licitația publică cu strigare:
Denumirea autorității publice care organizează licitația: Județul Sălaj
Adresa: municipiul Zalău, p-ța 1 Decembrie 1918, nr. 12, județul Sălaj
Nr. telefon: 060-614120; fax: 060-661097.
2. Obiectul închirierii:
 - 2.1. Obiectul închirierii îl constituie spațiul, în suprafață de 33,24 mp (22,50 mp suprafață încăpere și 10,74 mp suprafață spații comune), din imobilul situat în municipiul Zalău, str. Kossuth, nr. 71, aflat în domeniul public al județului Sălaj.
 - 2.2. Spațiul se închiriază pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitate de prelungire, prin act adițional, cu cel mult aceeași perioadă.
3. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE
 - 3.1. Procedura de atribuire a închirierii este licitație publică deschisă cu strigare.
 - 3.2. La licitație pot participa persoane juridice și persoane fizice care desfășoară activități medicale.
 - 3.3. Prețul de pornire al licitației: 16 lei/mp/lună.
 - 3.4. Taxa de participare este de 50 lei și se va depune la casieria instituției.
4. ORGANIZAREA LICITAȚIEI
 - 4.1. Licitația se va desfășura la sediul Consiliului Județean Sălaj, p-ța 1 Decembrie 1918, nr. 12, corpul B, camera 9. Data licitației se va specifica în anunțul de licitație.
 - 4.2. Comisia de licitație se va constitui prin dispoziție a președintelui Consiliului județean.
5. CONDIȚII DE PARTICIPARE:
 - 5.1. La licitație pot participa persoane juridice și persoane fizice autorizate (activitate independentă, întreprindere familială sau întreprindere individuală) care desfășoară activități medicale.
 - 5.2. Înscrierea la licitație se face pe bază de cerere, care se depune la registratura Consiliului Județean Sălaj, până la data specificată în anunțul de licitație, însoțită de următoarele documente, în copie:
 1. Actul de identitate al persoanei fizice autorizate sau al reprezentantului legal al persoanei juridice;
 2. Actul din care rezultă calitatea de reprezentant legal al persoanei juridice;
 3. Împuternicire semnată de reprezentantul legal, dacă este cazul;
 4. Documentul care să ateste forma de organizare a solicitantului: cod de identificare fiscală, copie certificat de înregistrare, certificat constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului;
 5. Dovada achitării taxei de participare la licitație, în cuantum de 50 lei;
 6. Dovada achitării datoriilor către bugetul de stat și bugetul local;
 7. Dovada achitării datoriilor față de bugetul Județului Sălaj.
 - 5.3. Adjudecatarul este obligat ca, în termen de 30 de zile calendaristice de la data licitației, să încheie și să semneze contractul de închiriere, la valoarea adjudecată.
 - 5.4. Chiria se va indexa anual, cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.
 - 5.5. Chiriașul va plăti, pe întreaga durată a contractului de închiriere, impozitele și taxele privind bunul închiriat.
 - 5.6. Modul de achitare a chiriei și clauzele pentru nerespectarea obligațiilor de plată se vor stabili prin contractul de închiriere.
6. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI
 - 6.1. În ziua stabilită pentru licitație, comisia se va întruni, la ora stabilită, și va declara licitația deschisă. Comisia de licitație are dreptul să descalifice ofertanții care nu îndeplinesc, prin documentele prezentate, condițiile de participare la licitație. Licitația va începe prin citirea participanților înscriși și se vor anunța cererile respinse, precum și motivele.
Licitația se va desfășura și în situația în care se prezintă numai un ofertant, care oferă prețul de pornire stabilit prin hotărâre a Consiliului Județean Sălaj.
Dacă nu există participanți la licitație, aceasta se va relua după 10 zile, în aceleași condiții.
 - 6.2. Adjudecarea se face în favoarea ofertantului care la cea din urmă strigare a oferit prețul cel mai mare.
 - 6.4. După încheierea licitației, participanții și comisia de licitație vor semna procesul verbal, încheiat privind derularea licitației.
 - 6.5. Eventualele contestații cu privire la desfășurarea licitației publice se vor depune la registratura Consiliului Județean Sălaj, în termen de 48 de ore de la data desfășurării licitației.
6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR
 - 6.1. Proprietarul are următoarele obligații:
 - a) să predea chiriașului bunul pe baza unui proces verbal de predare-primire;
 - b) să asigure încheierea contractului de închiriere.
 - 6.2. Chiriașul are următoarele obligații:
 - a) să încheie, în spațiul stabilit, contractul de închiriere;
 - b) să utilizeze terenul numai pentru desfășurarea de activități medicale;
 - c) să asigure întreținerea și paza bunului închiriat.
 - 6.3. Proprietarul are dreptul să modifice sau să denunțe unilateral contractul de închiriere, în cazul în care interesul național sau local o impune.
7. DISPOZIȚII FINALE
 - 7.1. Drepturile și obligațiile părților se stabilesc prin contractul de închiriere.
 - 7.2. Modalitatea de procurare a caietului de sarcini se va preciza în anunțul de licitație.
 - 7.3. Prin înscrierea la licitație, toate condițiile impuse prin caietul de sarcini se consideră însușite de ofertant.

HOTĂRÂREA nr. 38
din 26 aprilie 2013
privind închirierea, prin licitație publică, a unui teren, situat în
comuna Mirșid, aflat în domeniul public al județului

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 4.106 din 13.04.2013 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 4.107 din 13.04.2013 al Structurii arhitectului șef;
- art. 14 și 15 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 91 alin. (4) lit. a) art. 123 alin. (1) și alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă închirierea, prin licitație publică, a unui teren, în suprafață de 50 ha, aflat în domeniul public al județului, situat în comuna Mirșid, aferent Castrului Roman Porolissum, pe o perioadă de 10 ani, în vederea desfășurării activității de pășunat.

Art. 2. Se aprobă prețul de pornire al licitației, în sumă de 300 lei/ha/an.

Art. 3. Se aprobă caietul de sarcini al licitației, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Structura arhitectului șef;
- Direcția economică;

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Structura arhitectului șef;
- Direcția economică;
- Direcția juridică și administrație locală.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

Anexă
la Hotărârea nr.38
din 26 aprilie 2013

CAIET DE SARCINI

privind închirierea, prin licitație publică, a unui teren aferent Castrului Roman Porolissum, situat în comuna Mirșid, aflat în domeniul public al județului

1.Denumirea și sediul autorității administrației publice care organizează licitația publică cu strigare:

Denumirea autorității publice care organizează licitația: Județul Sălaj

Adresa: municipiul Zalău, p-ța 1 Decembrie 1918, nr. 12, județul Sălaj

Nr. telefon: 060-614120; fax: 060-661097.

2.Obiectul, durata și scopul închirierii:

2.1. Obiectul închirierii îl constituie terenul în suprafață de 50 ha, aflat în domeniul public al județului, situat în comuna Mirșid, zona Castrul Roman Porolissum.

2.2. Terenul se închiriază pe o perioadă de 10 ani, cu destinația de pășune pentru animale.

3. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

3.1. Procedura de atribuire a închirierii este licitație publică deschisă cu strigare.

3.2. La licitație pot participa persoane juridice și persoane fizice care desfășoară activități de pășunat.

3.3. Prețul de pornire al licitației: 300 lei/ha/an.

3.4. Taxa de participare este de 50 lei și se va depune la casieria instituției.

4. ORGANIZAREA LICITAȚIEI

4.1. Licitația se va desfășura la sediul Consiliului Județean Sălaj, p-ța 1 Decembrie 1918 nr.12, corpul B, camera 9. Ofertele se vor depune până la data specificată în anunțul de licitație.

4.2. Comisia de licitație se va constitui prin dispoziție a președintelui Consiliului județean.

5. CONDIȚII DE PARTICIPARE:

5.1. La licitație pot participa persoane juridice și persoane fizice. Ofertanții interesați pentru participare la licitație vor depune la registratura

instituției, până la data specificată în anunțul de licitație, o cerere, însoțită de următoarele documente:

a) Dovada deținerii în proprietate de animale (adeverință de la Registrul agricol unde figurează înscris cu numărul de animale, adeverință de la medicul veterinar);

b) Dovada achitării datoriilor către bugetul de stat și bugetul local:

Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat (Certificat de atestare fiscală pentru persoanele juridice - Direcția Generală a Finanelor Publice) și bugetul local (Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale în cazul persoanelor juridice sau fizice - Primărie)

c) Dovada achitării datoriilor față de Județul Sălaj;

d) Documentul care să ateste forma juridică a solicitantului:

-copie certificat de înmatriculare sau certificat constatator eliberat de Registrul Comerțului (pentru persoane juridice),

-copie carte de identitate (pentru persoane fizice),

e) taxa de participare, în sumă de 50 lei, sumă care se depune la casieria instituției

f) fișă de informații generale privind ofertantul.

Ofertantul câștigător va întreține și curăța întreaga suprafață de 50 ha de vegetație (spini, arbuști, etc.), conform cerințelor APIA, suportând toate cheltuielile.

5.2. În ziua stabilită pentru licitație, comisia se va întruni, la ora stabilită, și va declara licitația deschisă. Licitația va începe prin citirea participanților înscrși și se vor anunța cererile respinse, precum și motivele. Comisia va stabili pasul de licitație.

Licitația se va desfășura și în situația în care se prezintă numai un ofertant, care oferă prețul de pornire stabilit prin hotărâre a Consiliului Județean Sălaj.

Dacă nu există participanți la licitație, aceasta se va relua după 10 zile, în aceleași condiții.

5.3. Adjudecarea se face în favoarea ofertantului care la cea din urmă strigare a oferit prețul cel mai mare.

5.4. După încheierea licitației, participanții și comisia de licitație vor semna procesul verbal de adjudecare încheiat privind derularea licitației.

5.5. Contractul de închiriere se va încheia în termen de maximum 20 zile de la data adjudecării, în caz contrar licitația se consideră anulată, urmând a fi reluată la o dată ulterioară. Ofertantul adjudecător din culpa căruia nu s-a semnat contractul de închiriere, în termenul stabilit, nu va fi admis la o nouă licitație.

6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. Proprietarul are următoarele obligații:

a) să predea chiriei bunul pe baza unui proces verbal de predare-primire;

b) să asigure încheierea contractului de închiriere.

6.2. Chiriașul are următoarele obligații:

a) să încheie, în termenul stabilit, contractul de închiriere;

b) să utilizeze terenul numai pentru desfășurarea de activități de pășunat;

c) să asigure întreținerea și paza bunului închiriat.

6.3. Proprietarul are dreptul să modifice sau să denunțe unilateral contractul de închiriere, în cazul în care interesul național sau local o impune.

7. DISPOZIȚII FINALE

7.1. Drepturile și obligațiile părților se stabilesc prin contractul de închiriere.

7.2. Modalitatea de procurare a caietului de sarcini se va preciza în anunțul de licitație.

7.3. Prin înscrierea la licitație, toate condițiile impuse prin caietul de sarcini se consideră însușite de ofertant.

ROMÂNIA

JUDEȚUL SĂLAJ

CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA nr. 39

din 26 aprilie 2013

privind închirierea, prin licitație publică, a unor spații din imobilul situat în municipiul Zalău, str. Avram Iancu, nr. 29, aflat în domeniul public al județului

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 4.298 din 17.04.2013 a președintelui Consiliului Județean Sălaj;
- raportul de specialitate nr. 4.299 din 17.04.2013 al Structurii arhitectului șef;
- prevederile art. 14 și ale art. 15 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 91 alin. (1) lit. c) și alin. (4) lit. a) și b) coroborat cu cele ale art. 123 alin. (1) și (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 1.777 și următoarele din Legea nr. 287/2009, republicată, privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se aprobă închirierea, prin licitație publică, a unor spații, în suprafață de 26,98 mp, identificate conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, cu destinația de birouri pentru activități nonprofit cu profil socio-cultural.

(2) Prețul de pornire al licitației este de 6 lei/mp/lună.

imobilul situat în municipiul Zalău, str. Avram Iancu, nr. 29, aflat în domeniul public al județului. Spațiile se închiriază cu destinația de birouri pentru activități nonprofit cu profil socio-cultural.

2.2. Perioada de închiriere a spațiilor este de 5 ani, cu posibilitate de prelungire, prin act adițional.

3. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

3.1. Procedura de atribuire a închirierii este licitație publică deschisă cu strigare.

3.2. La licitație pot participa persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, care desfășoară activități nonprofit, cu profil socio-cultural.

3.3. Prețul de pornire al licitației este de 6,00 lei/mp/lună. Pasul de licitație se stabilește de către comisia de licitație.

3.4. Taxa de participare, în sumă de 50 lei, care se depune la casieria instituției.

3.5. Comisia de licitație se constituie prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean.

4. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

4.1. Înscrierea la licitație se face pe bază de cerere, care se depune la registratura Consiliului Județean Sălaj, până la data specificată în anunțul de licitație, însoțită de următoarele documente în copie:

1. Actul de identitate al reprezentantului legal al persoanei juridice;

2. Actul din care rezultă calitatea de reprezentant legal al persoanei juridice;

3. Împuternicire semnată de reprezentantul legal, dacă este cazul;

4. Documentul care să ateste forma de organizare a solicitantului: cod de identificare fiscală/copie certificat de înregistrare, copie act de constituire și statut;

5. Dovada achitării taxei de participare la licitație, în cuantum de 50 lei;

6. Dovada achitării datoriilor către bugetul de stat, bugetul local și față de bugetul Județului Sălaj.

4.2. În ziua stabilită pentru licitație, comisia se va întruni, la ora stabilită, și va declara licitația deschisă. Licitația va începe prin citirea participantilor înscrși și se vor anunța cererile respinse, precum și motivele respingerii.

Licitația se va desfășura și în situația în care se prezintă numai un ofertant care oferă prețul de pornire stabilit prin hotărâre a Consiliului Județean Sălaj.

Dacă nu există participanți la licitație, aceasta se va relua după 10 zile, în aceleași condiții.

4.3. Adjudecarea se face în favoarea ofertantului care la cea din urmă strigare a oferit prețul cel mai mare.

4.4. După încheierea licitației, participanții și comisia de licitație vor semna procesul verbal încheiat privind derularea licitației.

4.5. Adjudecatorul este obligat ca, în termen de 30 de zile calendaristice de la data licitației, să încheie și să semneze contractul de închiriere, la valoarea adjudecată.

4.6. Chiria rezultată în urma licitației se va indexa anual, cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

4.7. Chiriașul va plăti pe întreaga durată a contractului de închiriere, impozitele și taxele privind bunul închiriat.

4.8. Modul de achitare a chiriei și clauzele pentru nerespectarea obligațiilor de plată se vor stabili prin contractul de închiriere.

4.9. Eventualele contestații cu privire la desfășurarea licitației publice se vor depune la registratura Consiliului Județean Sălaj, în termen de 48 de ore de la data desfășurării licitației.

5. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. Proprietarul are următoarele obligații:

a) să predea chiriașului bunul pe baza unui proces verbal de predare-primire;

b) să asigure încheierea contractului de închiriere.

5.2. Chiriașul are următoarele obligații:

a) să încheie, în termenul stabilit, contractul de închiriere;

b) să utilizeze spațiul/spațiile numai pentru desfășurarea de activități de birou;

c) să asigure întreținerea și paza bunului închiriat.

5.3. Proprietarul are dreptul să modifice sau să denunțe unilateral contractul de închiriere, în cazul în care interesul național sau local o impune.

6. DISPOZIȚII FINALE

6.1. Drepturile și obligațiile părților se stabilesc prin contractul de închiriere.

6.2. Modalitatea de procurare a caietului de sarcini se va preciza în anunțul de licitație.

6.3. Prin înscrierea la licitație, toate condițiile impuse prin caietul de sarcini se consideră însușite de ofertant.

ROMÂNIA JUDEȚUL SĂLAJ CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA nr. 40 din 26 aprilie 2013

**pentru completarea Hotărârii Consiliului Județean nr. 49/26.04.2012 privind înființarea
echipei intersectoriale în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie**

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 4.303 din 17.04.2013 a președintelui Consiliului Județean;

- raportul de specialitate nr. 9.005 din 16.04.2013 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj;

- Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 91 alin. (1) lit. d) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Echipa intersectorială pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, înființată pe lângă Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj, prin Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 49/26.04.2012, se completează cu următorii membri:

- Mesaroș Adina-Emilia - profesor psiholog, Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Sălaj;
- Nemeș Luminița-Elena - inspector șef, Inspectoratul Teritorial de Muncă Sălaj;
- Ianc Petru - inspector școlar de specialitate, Inspectoratul Școlar Județean Sălaj;
- Rechișan Călin - inspector, Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău.

Art. II. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj și membrii echipei prevăzuți la art. I.

Art. III. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj;
- membrii echipei prevăzuți la art. I.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA nr. 41
din 26 aprilie 2013
privind înființarea și organizarea Serviciului Public de Salubritate
al județului Sălaj

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 4.421 din 19.04.2013 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate comun nr. 4.422 din 19.04.2013 al Direcției managementul proiectelor și dezvoltare regională și al Direcției juridice și administrație locală;
- prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 91 alin. (2) lit. b) și c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă înființarea Serviciului Public de Salubritate al Județului Sălaj.

Art. 2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Public de Salubritate al Județului Sălaj, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Președintele Consiliului Județean Sălaj;
- Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- Direcția juridică și administrație locală.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Președintele Consiliului Județean Sălaj;
- Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECODES Sălaj".

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Public de Salubritate al Județului Sălaj

Capitolul I.- Dispoziții generale

SECȚIUNEA I.1 - Domeniul de aplicare

ART. 1 (1) Prevederile prezentului Regulament se aplică Serviciului Public de Salubritate al Județului Sălaj, (care va fi denumit în continuare Serviciul), înființat și organizat de Consiliul Județean Sălaj pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici de pe teritoriul județului.

(2) Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic privind desfășurarea Serviciului, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea acestuia, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și beneficiar, având la bază următoarele acte normative:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul ANRSC nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

(3) Prevederile prezentului Regulament se aplică pentru transferul, tratarea, prelucrarea și depozitarea deșeurilor, exploatarea și întreținerea tuturor facilităților, utilajelor și echipamentelor dezvoltate prin proiectul "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj", cu urmărirea cerințelor legale specifice în vigoare - Anexa nr. 1.

(4) Operatorul Serviciului, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea Serviciului, se va conforma prevederilor prezentului Regulament.

ART. 2. (1) Prezentul Regulament se aplică următoarelor activități ale Serviciului:

- a) transferul, tratarea, prelucrarea și depozitarea deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- b) transferul, prelucrarea și depozitarea deșeurilor rezultate din activitatea de construcții și demolări, precum și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației generate de activitatea de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor proprietate individuală;
- c) transferul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere: mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice (DEEE), etc.;
- d) managementul și operarea stațiilor de transfer (cu facilitățile aferente, inclusiv centrele de colectare benevolă);
- e) managementul și operarea Centrului de management integrat al deșeurilor Dobrin (denumit în continuare CMID), cu facilitățile aferente: stația de sortare, stația de tratare mecano-biologică, depozitul ecologic, clădiri și rețele/instalații, cântar - punct de control, drumuri de incintă, echipamente mobile, etc;
- f) sortarea și tratarea deșeurilor în incinta CMID;
- g) efectuarea analizelor specifice și raportarea către Consiliul Județean Sălaj/ADI ECODES Sălaj, respectiv către organismele cu competență în domeniul protecției mediului cu referire la monitorizarea factorilor de mediu, atât la stațiile de transfer cât și la CMID;
- h) impermeabilizarea suprafețelor depozitelor urbane care, prin proiectul "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj" - datorită tasărilor incomplete a deșeurilor - au fost acoperite provizoriu/temporar;
- i) monitorizarea depozitelor urbane neconforme închise (Zalău-Crișeni, Cehu-Silvaniei, Jibou și Șimleu Silvaniei);
- j) prelucrarea, neutralizarea și/sau valorificarea deșeurilor recuperabile;
- k) administrarea și operarea drumurilor de acces către CMID (2100 m) și către stațiile de transfer Crasna (1200 m), Sînmihaiu Almașului (1800 m) și Surduc (1000 m), inclusiv a podurilor și podețelor aferente acestor sectoare.

(2) Activitățile de precolectare, colectare și transportul deșeurilor municipale, a deșeurilor din activități de construcții și demolări (deșeuri voluminoase), DEEE-uri, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special - de la populație, instituții publice și agenți economici - la stațiile de transfer, vor fi în sarcina și responsabilitatea operatorului de salubritate, care va încheia contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor (denumit în continuare Operator CT) din toate cele 4 zone ale județului cu ADI "ECODES Sălaj".

(3) Conform proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj", teritoriul județului a fost împărțit în 4 zone de colectare - Anexa nr. 2 - aferente CMID și celor 3 stații de transfer după cum urmează:

- * zona 1 - CMID;
- * zona 2 - Stația de transfer Crasna;
- * zona 3 - Stația de transfer Surduc;
- * zona 4 - Stația de transfer Sînmihaiu Almașului.

ART. 3 Organizarea și funcționarea Serviciului trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității Serviciului;
- e) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4 Termenii și noțiunile utilizate în prezentul Regulament se definesc după cum urmează:

1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.);
2. beneficiar - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
3. compost - produs rezultat din procesul de fermentare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării;
4. colectare - strângerea, cu sau fără sortare, a deșeurilor în vederea transportării lor;
5. colectare selectivă - colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate;
6. depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
7. deșeu - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa;
8. deșeu asimilabil cu deșeu menajer - deșeu provenit din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeu menajer și care este colectat, transportat, prelucrat și depozitat împreună cu acesta;
9. deșeu biodegradabil - deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe;

10. deșeu cu regim special - deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
11. deșeu din construcții și demolări - deșeu rezultat în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este încadrat ca deșeu periculos, conform prevederilor legale în vigoare;
12. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu;
13. deșeu menajer - deșeu provenit din activități casnice și care face parte din categoriile 15.01 și 20 din Anexa nr. 2 la H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
14. deșeu municipal - deșeu menajer și alt tip de deșeu care, prin natură sau compoziție, este similar cu deșeu menajer și care este generat pe raza localităților;
15. deșeuri periculoase - deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșeuri și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase;
16. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
17. deșeuri solide - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosință beneficiarului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;
18. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
19. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
20. deținător - producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce are deșeuri în posesie;
21. gestionare - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații și îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora;
22. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;
23. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
24. pre colectare - activitatea beneficiarului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale în recipiente, containere ori puncte gospodărești, amplasate în spații special amenajate;
25. preselectare - activitatea de selectare prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;
26. producător - orice persoană din a cărei activitate rezultă deșeuri și/sau care efectuează operațiuni de pretratare, de amestecare sau alte operațiuni care generează schimbarea naturii ori a compoziției acestor deșeuri;
27. reciclare - operațiunea de prelucrare a unui deșeu în vederea refolosirii;
28. sistem public management al deșeurilor - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează depozitarea controlată a deșeurilor;
29. sortare - activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați;
30. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru depozitarea temporară a deșeurilor colectate din localitățile arondate la aceasta, în vederea compactării și transportării centralizate a acestora la Centrul de management integrat al deșeurilor.
31. tratare - totalitatea proceselor fizice, chimice și biologice care schimbă caracteristicile deșeurilor, în scopul reducerii volumului și caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor;
32. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor.

ART. 5 (1) Serviciul se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care formează sistemul de management integrat al deșeurilor din județul Sălaj.

(2) Sistemul de management integrat al deșeurilor este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, rețele/instalații, utilaje și echipamente specifice destinate prestării serviciului, după cum urmează:

- a) stațiile de transfer Crasna, Sînmihaiu Almașului și Surduc (cu facilitățile aferente, inclusiv centrele de colectare benevolă);
- b) CMID (cu facilitățile aferente: stația de sortare, stația de tratare mecano-biologică, depozitul ecologic, clădiri și rețele/instalații, cântar - punct de control, drumuri de incintă, echipamente mobile, etc);
- c) drumurile de acces către CMID și către stațiile de transfer Crasna, Sînmihaiu Almașului și Surduc, inclusiv a podurilor și podețelor aferente acestor sectoare.
- d) echipamente mobile (autospeciale pentru transferul deșeurilor), press-containere, pubele și containere.

ART. 6 Serviciul trebuie să îndeplinească, la nivelul beneficiarilor, indicatorii de performanță care vor fi stabiliți prin contractul/contractele de delegare a gestiunii.

SECȚIUNEA I.2 - Accesul la Serviciu

ART. 7(1) Toți beneficiarii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Sălaj, au dreptul garantat de a beneficia de acest Serviciu prin intermediul Operatorului CT.

(2) Beneficiarii au drept de acces la informațiile publice privind Serviciul.

(3) Operatorul Serviciului este obligat ca prin modul de prestare să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor prevederilor legale din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul Serviciului este obligat să asigure continuitatea activităților, conform contractului de delegare a gestiunii.

SECȚIUNEA I.3 - Documentația tehnică

ART. 8 (1) Prezentul Regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură Serviciul, pe raza administrativ-teritorială a județului Sălaj.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului Regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații/utilaje/echipamente.

ART. 9 (1) Operatorul Serviciului va avea/ actualiza, următoarele documente:

- a) actele de proprietate / contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;

- h) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 - procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 - procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - procese-verbale de punere în funcțiune;
 - lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 - procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 - documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale operatorului economic de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul propriu de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice/tehnologice, conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații, respectiv în cadrul stațiilor de transfer și CMID;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru, etc;
- t) bilanțul de mediu;
- u) alte acte prevăzute de lege.

ART. 10 (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de agenții economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Agenții economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu cele noi, originale, actualizate conform situației reale din teren, și să predea proiectul, pe suport hârtie sau în format electronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Antreprenorul are obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației din teren, în cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor, se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11 (1) Consiliul Județean Sălaj, deținător al întregului sistem de management integrat al deșeurilor, precum și operatorul serviciului, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază celor prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit, cu ușurință, orice document, la cererea autorităților de control.

(2) La încheierea activității, operatorul Serviciului va preda Consiliului Județean Sălaj, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA I.4 - Îndatoririle personalului operativ

ART. 12 (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deserveșc construcțiile, rețelele/instalațiile, echipamentele și utilajele specifice destinate prestării Serviciului având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea prestării în mod nemijlocit a activităților contractate.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator prin procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a locului de muncă;
- b) gradul de automatizare a utilajelor și echipamentelor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii activităților, utilajelor și echipamentelor.

ART. 13 În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea activităților contractate, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

Capitolul II. - Asigurarea Serviciului

SECȚIUNEA II.1 - Recepția deșeurilor la stațiile de transfer și CMID

ART. 14 (1) Operatorul Serviciului trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care sunt recepționate la intrarea în Stația de tranfer/CMID;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

(2) Activitățile de precollectare, colectare și transportul deșeurilor municipale, a deșeurilor din activități de construcții și demolări, DEEE-uri, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, de la beneficiari la stațiile de transfer, vor fi în sarcina și responsabilitatea operatorului care va desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor din cele 4 zone ale județului (denumit în continuare Operator CT), în baza contractului de delegare a gestiunii încheiat cu ADI "ECODES Sălaj".

ART. 15 Prestarea acestor activități trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora.

ART. 16 (1) Operatorul CT va depozita deșeurile colectate din localitățile județului Sălaj numai la stațiile de transfer/CMID aparținând Consiliului Județean Sălaj, în baza contractului încheiat cu Operatorul Serviciului.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

(5) Deșeurile pot fi acceptate în stațiile de transfer/CMID doar dacă îndeplinesc condițiile din Autorizația de mediu, precum și cele de acceptare stabilite în prezentul Regulament și în actele normative în vigoare din domeniul protecției mediului.

(6) Stațiile de transfer/CMID trebuie administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și răspândirii poluanților în mediul natural: sol, aer, ape de suprafață, ape subterane.

(7) Stațiile de transfer/CMID vor fi administrate, conform legislației în vigoare, de operatorul Serviciului care va trebui să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.

(8) Din punct de vedere al deșeurilor intrate în stațiile de transfer/CMID, se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) tipul și cantitățile de deșeuri;
- b) data și ora fiecărui transport;
- c) locul de transfer în cadrul stației/CMID.

ART. 17 Operatorul Serviciului are și următoarele obligații specifice:

a) să primească și să depoziteze temporar deșeurile voluminoase, deșeurile periculoase mici din deșeurile menajere, deșeurile de construcții și demolări de la populație și DEEE-uri în stația de transfer Crasna/CMID;

b) să evite formarea de stocuri de deșeuri pentru a evita fenomenele de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;

c) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de depozitare temporară a deșeurilor, colectate selectiv.

ART. 18 Spațiile din stațiile de transfer și CMID trebuie gestionate astfel încât să îndeplinească funcțional următoarele condiții:

a) să permită depozitarea deșeurilor care îndeplinesc condițiile din Autorizația de mediu, precum și cele de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele normative în vigoare din domeniul protecției mediului;

b) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;

c) să permită - acolo unde este cazul - depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;

d) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a locației, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;

e) să existe grupuri sanitare și vestiare, conform normativelor în vigoare;

f) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu.

ART. 19 Se interzice deversarea apelor uzate în emisari sau în rețeaua de canalizare a localităților, dacă acestea nu respectă parametri impuși prin actele normative în vigoare.

SECȚIUNEA II.2 - Sortarea deșeurilor

ART. 20 (1) Pentru reducerea volumului, facilitând manevrarea, și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile reciclabile vor fi sortate în stația de sortare din cadrul CMID.

(2) Operatorul Serviciului, împreună cu Consiliul Județean Sălaj, vor stabili modalitatea de predare/valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilitățile acordate beneficiarilor care aplică colectarea selectivă.

(3) Operatorul Serviciului, împreună cu Consiliul Județean Sălaj, vor lua măsuri - prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă sau audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli - pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile.

ART. 21 Operatorul Serviciului care asigură activitatea de sortare a deșeurilor are și următoarele obligații specifice:

a) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează a fi valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;

b) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;

c) să se îngrijească de depozitarea sau valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

ART. 22 Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;

b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

c) să aibă, opțional, cântare de bandă în cazul în care transportul deșeurilor sortate se realizează pe bandă rulantă;

d) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;

e) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;

f) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;

g) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

h) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;

i) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;

j) să existe grupuri sanitare și vestiare, conform normativelor în vigoare;

k) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare;

l) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu;

m) să fie prevăzute cu instalații de presare/balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

SECȚIUNEA II.3 - Compostarea deșeurilor

ART. 23 (1) În cazul precolectării separate a deșeurilor majoritar organice, biodegradabile sau în urma unei acțiuni de selectare și separare a deșeurilor organice de alte deșeuri provenite din activitatea menajeră, acestea vor fi procesate în stația de tratare mecano-biologică din cadrul CMID.

(2) Deșeurile specifice, predominant vegetale, care provin din gospodăriile individuale ale populației, din mediul rural din zonele 3 și 4, vor fi compostate individual în gospodăriile proprii.

ART. 24 (1) La neutralizarea prin compostare a deșeurilor organice biodegradabile, se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeuri.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

SECȚIUNEA II.4 - Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

ART. 25 (1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și

energetică.

(2) Operatorul Serviciului trebuie să organizeze activitatea de prelucrare și neutralizare a deșeurilor în instalații proprii sau ale unor terți autorizați pentru aceste activități.

(3) Metodele și tehnologiile de neutralizare a deșeurilor trebuie să fie avizate din punct de vedere sanitar.

ART. 26 (1) La neutralizarea prin compostare a deșeurilor organice biodegradabile, se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 27 Instalațiile de tratare a deșeurilor vor trebui să aibă aviz de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

ART. 28 (1) Operatorul Serviciului trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeu, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să accepte recepția deșeurilor.

(2) Trebuie cunoscute:

- a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;
- b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă pot fi acceptate pentru tratare/prelucrare/depozitare;
- c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

ART. 29 Operatorul Serviciului va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică a deșeurilor astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă, iar veniturile din reciclarea materialelor recuperabile să acopere cheltuielile aferente.

SECȚIUNEA II.5 - Depozitarea controlată a deșeurilor

ART. 30 Operatorul Serviciului trebuie să dețină autorizație eliberată de autoritatea competentă, care să prevadă cel puțin:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri.

ART. 31 Următoarele deșeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

- a) deșeuri lichide;
- b) deșeuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform normativelor în vigoare;
- d) anvelope uzate, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit.

ART. 32 (1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorul care administrează depozitul de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;
- b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
- c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componenți specificați, posibil dăunători/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componenți, posibil dăunători/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

SECȚIUNEA II.6 - Administrarea depozitului de deșeuri

ART. 33 (1) Consiliul Județean Sălaj sub coordonarea căruia funcționează Serviciul, stabilește și aprobă strategia de dezvoltare a acestuia în concordanță cu proiectul "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj".

(2) Amplasarea și înființarea depozitului de deșeuri, precum și a stațiilor de transfer, s-a făcut ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate prin H.G. nr. 1.470/2004, Planul regional de gestionare a deșeurilor, cu luarea în considerare a modificărilor și completărilor ulterioare, precum și de Planul județean de gestionare a deșeurilor.

(3) Depozitul de deșeuri va deservi toți locuitorii județului Sălaj, iar la construirea acestuia s-a avut la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor.

(4) Depozitul de deșeuri se înființează sub controlul, conducerea și coordonarea Consiliului Județean Sălaj, prin proiectul "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj", finanțat prin POS Mediu 2007 - 2013.

(5) Depozitarea deșeurilor de către operatorul Serviciului se face exclusiv în depozitul înființat în condițiile alin. (4).

ART. 34 (1) Depozitul de deșeuri, stația de sortare și stația de tratare mecano-biologică a deșeurilor sunt proiectate, construite și trebuie administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și dispersiei poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

(2) La depozitare, vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor;
- b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- c) pe perioada exploatării depozitului, se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

(3) În instalația de compostare a deșeurilor, se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul pe care se depune compostul. Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 35 (1) Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după obținerea Autorizației de mediu - conform legislației în vigoare - și numai atunci când caracteristicile amplasamentului în ceea ce privește cerințele legate de înființarea depozitului sau măsurile de remediere care trebuie luate indică faptul că depozitul respectiv nu prezintă un risc important pentru mediu.

(2) La înființarea depozitelor de deșeuri s-a ținut cont de:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- c) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- d) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

(3) La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri, s-au avut în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analiza amplasamentului depozitului și a

deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;

d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit, conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deșeuri inerte.

(4) Depozitul a fost amplasat și proiectat astfel încât să corespundă condițiilor necesare pentru prevenirea poluării solului, a apelor subterane sau a apelor de suprafață și să asigure o colectare eficientă a levigatului.

(5) Administrarea și exploatarea depozitului se va realiza numai de un operator licențiat de A.N.R.S.C. care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.

(6) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(7) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(8) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

ART. 36 (1) În depozitul de deșeuri, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

ART. 37 În depozitul ecologic de la CMID, pot fi depozitate următoarele tipuri de deșeuri, cu condiția ca acestea să fie cuprinse în Autorizația de mediu:

- a) refuzul de la stația de sortare din cadrul CMID (doar în cazul în care nu sunt valorificabile energetic);
- b) refuzul de la stația de tratare mecano-biologică din cadrul CMID;
- c) deșeurile mixte colectate din zonele rurale (zona 3 și 4)/deșeuri stradale;
- d) nămoluri provenite de la stația de epurare din incinta CMID cât și de la stațiile de epurare din județul Sălaj;
- e) compost de calitate inferioară (CLO) utilizat ca și material de acoperire a celulei 1;
- f) alte deșeuri care se regăsesc pe lista de deșeuri admise prin Autorizația de mediu

ART. 38 Pentru exploatarea depozitului de deșeuri, operatorul Serviciului, care asigură activitatea de administrare a depozitului, trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa, cel puțin trimestrial, autoritățile competente cu privire la:
 - tipurile și cantitățile de deșeuri evacuate;
 - rezultatele programului de monitorizare;
 - toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 39 (1) Operatorul care asigură administrarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit, se vor consemna în rapoartele operative zilnice cel puțin următoarele:

- a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) dacă deșeul provine de la stația de sortare sau de la stația de compostare;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Pentru realizarea bilanțului zilnic al apei din depozit și evaluarea volumului de levigat ce se acumulează în straturile inferioare ale depozitului sau se deversează din depozit se vor consemna în rapoartele operative, zilnic, următoarele date meteorologice:

- a) temperatura minimă, maximă și la ora 15,00;
- b) cantitatea de precipitații;
- c) direcția și viteza vântului dominant;
- d) infiltrația, scurgerea, evapotranspirația, transportul constituenților solubili prin drenaje cu lizimetrul sau altă metodă acceptată;
- e) umiditatea atmosferică la ora 15,00.

(5) Se vor preleva lunar, dacă în autorizație nu este specificată o altă frecvență, probe din apa de suprafață care trece prin apropierea depozitului, dacă este cazul, din locurile special amenajate în acest sens pentru prelevarea probelor, atât în amonte, cât și în aval de depozit. Analiza apei trebuie realizată pentru următoarele componente:

- a) acid clorhidric;
- b) acid fluorhidric;
- c) mercur și compușii acestuia;
- d) cadmiu și compușii acestuia;
- e) talii și compușii acestuia;
- f) arsenic și compușii acestuia;

- g) plumb și compușii acestuia;
 - h) crom și compușii acestuia;
 - i) cupru și compușii acestuia;
 - j) nichel și compușii acestuia;
 - k) zinc și compușii acestuia;
 - l) dioxine și furani.
- (6) Măsurarea volumului levigatului, prelevarea și analizarea probelor de levigat se efectuează pentru fiecare punct de evacuare a acestuia din depozit, consemnându-se în rapoartele operative cel puțin următoarele:
- a) cantitatea de levigat tratat;
 - b) cantitatea de levigat pretratată;
 - c) cantitatea de levigat pretratată transmisă la stația de epurare proprie sau la stațiile de epurare aparținând sistemului de canalizare a localității;
 - d) analiza chimică a levigatului înainte de tratare sau pretratare, după caz;
 - e) analiza chimică a levigatului tratat și deversat în emisar;
 - f) analiza chimică a levigatului pretratată înainte de transmiterea la stația de epurare a apelor uzate;
 - g) analiza gazelor colectate, în special pentru:
 - metan;
 - dioxid de carbon;
 - oxigen;
 - hidrogen sulfurat;
 - hidrogen.
- (7) Controlul calității apei subterane se realizează prin prelevarea probelor de apă din forajele de control prevăzute în depozit, în cel puțin 3 puncte, un punct amplasat în amonte și două în aval față de depozit, pe direcția de curgere a acesteia, consemnându-se următoarele:
- a) nivelul apei freatice, lunar;
 - b) analiza apei freatice, cu aceeași frecvență și pentru aceleași componente prevăzute la alin. (5).
- (8) Anual, se va urmări gradul de tasare a depozitului pe zone de depozitare.
- ART. 40 Operatorul care administrează depozitul trebuie:
- a) să accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în Autorizația de mediu;
 - b) să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare, stabilite în prezentul Regulament și în Autorizația de mediu, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
 - c) să exploateze, la parametri proiectați, instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
 - d) să execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
 - e) să nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.
- Capitolul III - Drepturi și obligații
- SECȚIUNEA III.1 - Drepturile și obligațiile operatorului Serviciului
- ART. 41 (1) Operatorul Serviciului va acționa pentru implicarea generatorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a generatorilor de deșeuri în operatori activi de mediu, cel puțin la nivelul habitatului propriu.
- (2) Operatorul, împreună cu autoritățile administrației publice/ADI, se vor implica în înființarea sistemelor de precollectare și colectare selectivă a deșeurilor menajere de la populație și agenți economici și de popularizare și instruire a acestora privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în unitățile de învățământ.
- ART. 42 (1) Drepturile și obligațiile operatorului Serviciului se constituie ca un capitol distinct în cadrul:
- a) Regulamentului Serviciului;
 - b) contractului de delegare a gestiunii Serviciului.
- ART. 43 Operatorul Serviciului are următoarele drepturi:
- a) să încaseze contravaloarea serviciului prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Județean Sălaj, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC;
 - b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
 - c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
 - d) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți beneficiarii din raza județului Sălaj pentru care are hotărâre de dare în administrare;
 - e) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
 - f) să aplice tarifele aprobate de Consiliul Județean Sălaj;
 - g) să solicite recuperarea debitelor în instanță.
- ART. 44 Operatorul Serviciului are următoarele obligații:
- a) să încheie contract cu operatorul CT;
 - b) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste, în concordanță cu cheltuielile efectuate;
 - c) să asigure prestarea serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului Regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
 - d) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție, instituite conform prevederilor legale;
 - e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii beneficiarilor în cazul prestării serviciului sub parametri de calitate și cantitate, prevăzuți în contractele de prestare;
 - f) să furnizeze Consiliului Județean Sălaj informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul;
 - g) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
 - h) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
 - i) să presteze serviciul pentru toți beneficiarii din raza județului Sălaj, în baza contractului de delegare a gestiunii Serviciului;
 - j) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și să îmbunătățească în mod continuu calitatea activităților prestate;
 - k) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
 - l) să verifice starea tehnică a mijloacelor de transport a deșeurilor și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități, în maximum 24 de ore de la sesizare;
 - m) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
 - n) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările beneficiarilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru, se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și

ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

o) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze, periodic, autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare;

p) să efectueze analizele specifice și să transmită, către Consiliul Județean Sălaj/ADI ECODES Sălaj, respectiv către organismele cu competență în domeniul protecției mediului, rapoarte cu referire la monitorizarea factorilor de mediu, atât pentru stațiile de transfer cât și pentru CMID;

q) să impermeabilizeze suprafețele depozitelor urbane care prin proiectul "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj" - datorită tasărilor incomplete a deșeurilor - au fost acoperite provizoriu/temporar;

r) să efectueze procedurile specifice de monitorizarea depozitelor urbane neconforme închise (Zalău-Crișeni, Cehu-Silvaniei, Jibou și Șimleu Silvaniei);

s) să construiască în incinta CMID, berma de acces și platforma de descărcare, conform documentației tehnice puse la dispoziție de Consiliul Județean Sălaj.

SECȚIUNEA III.2 - Drepturile și obligațiile beneficiarilor

ART. 45 (1) Au calitatea de beneficiari ai Serviciului beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor beneficiarilor.

ART. 46 Beneficiarii au următoarele drepturi:

a) acces liber și nediscriminatoriu la activitățile Serviciului prin intermediul operatorului CT;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin norme tehnice în vigoare;

c) să sesizeze, Consiliului Județean Sălaj/unităților administrativ-teritoriale din cadrul ADI "ECODES Sălaj", orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către Consiliul Județean Sălaj, sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice județene sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să li se presteze indirect serviciul, în condițiile contractului încheiat operatorul CT numai în locurile special amenajate;

i) să conteste facturile, când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns, în maximum 30 de zile, la sesizările adresate operatorului Serviciului sau Consiliului Județean Sălaj;

k) să fie dotați de operatorul CT cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora, în condițiile contractului încheiat cu operatorul CT.

ART. 47 Beneficiarii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile contractului încheiat cu operatorul CT;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului încheiat cu operatorul CT;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul CT numai în locurile special amenajate;

e) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritățile cu atribuții în domeniu;

f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciilor de colectare și transport a deșeurilor ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

h) să încheie contracte pentru prestarea serviciilor de colectare și transport a deșeurilor numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria lotului în care se află beneficiarul;

i) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare de operatorul CT, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice și prevăzute în contract;

j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

k) să execute operațiunea de colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeur;

l) să nu introducă în recipientele de colectare deșeurii din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare-veterinare sau de autoritățile de mediu;

m) să colecteze și să depoziteze selectiv deșeurile de ambalaje în recipiente diferite, inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciilor de colectare și transport a deșeurilor în spațiile special amenajate de operator;

n) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

o) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor;

p) să nu arunce deșeurii municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;

q) să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje, care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activităților desfășurate pe străzile localităților, în coșurile de hârtii amplasate de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;

r) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

s) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

t) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

SECȚIUNEA III.3 - Drepturile și obligațiile Consiliului Județean Sălaj

Art. 48. Consiliul Județean Sălaj are față de operatorul Serviciului următoarele drepturi:

a) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale sau încredințate pentru realizarea serviciului;

- b) să invite operatorul Serviciului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu beneficiarii serviciilor;
- c) să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea prețurilor și tarifelor propuse de operator, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială;
- d) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la activitățile Serviciului și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
- e) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;
- f) să refuze, în condiții justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor propuse de operatorul Serviciului.

Art. 49

Consiliul Județean Sălaj are față de operatorul Serviciului următoarele obligații:

- a) să respecte angajamentele asumate față de operator prin contractul de delegare a gestiunii Serviciului;
- b) să asigure un mediu de afaceri concurențial, transparent și loial;
- c) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorului, altele decât cele de interes public.

Capitolul IV.- Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 50 (1) Determinarea cantităților de deșeuri primite la depozit se face numai prin cântărire.

(2) Unitatea de Monitorizare a proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj", din cadrul Consiliului Județean Sălaj, va controla activitatea depusă de operator prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

Capitolul V.- Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 51 Prezentul Regulament a fost elaborat cu respectarea prevederilor Regulamentului-cadru, în funcție de particularitățile județului Sălaj și de interesele actuale și de perspectivă ale județului.

ART. 52 (1) Contravențiile în domeniul de activitate al Serviciului Public de Salubritate al județului Sălaj, atât pentru beneficiari, cât și pentru operatori, și cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în:

- Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, și
- Hotărârile Consiliului Județean Sălaj/ADI.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face de către Consiliul Județean Sălaj și de reprezentanții ANRSC.

(3) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale, sunt aplicabile prevederile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificările și completările ulterioare.

ART. 53 Serviciul public de salubritate al județului Sălaj se prestează în baza contractului de delegare a gestiunii acestui Serviciu, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Sălaj, atribuit ca urmare a derulării unei proceduri specifice de achiziție publică.

ART. 54 Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate în funcție de actualizarea Regulamentului - cadru, prin hotărâre a Consiliului Județean Sălaj.

ART. 55 Prezentul Regulament intră în vigoare la 30 zile de la data publicării pe site-ul instituției (www.cjsj.ro).

Redacția și administrația:

Consiliul Județean Sălaj

Zalău - P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12
telefon 0260/662064, fax 0260/661097,

e-mail: monitor_oficialsj@cjsj.ro

ISSN 1222-9601